



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

23.12.2022 № 812

Великий Новгород

#### Об утверждении Положения о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области

В целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой, профессиональной или общественной деятельности на территории Новгородской области, а также за значимый вклад в обеспечение развития экономики, финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан и иных областей социально-экономической сферы Новгородской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области.

2. Признать утратившими силу указы Губернатора Новгородской области:  
от 11.02.2019 № 36 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области»;

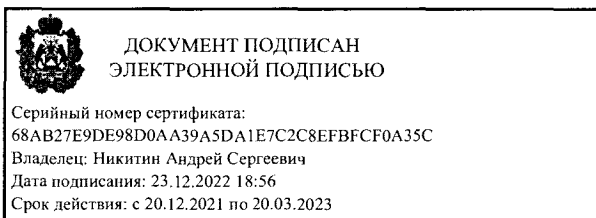
от 04.06.2019 № 250 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области»;

от 14.08.2019 № 376 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области»;

от 02.04.2020 № 164 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области».

3. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области



А.С. Никитин

МИ  
№ 809-у

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Новгородской области  
от 23.12.2022 № 812

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области

### 1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Губернатора Новгородской области (далее Почетная грамота) является поощрением Новгородской области и учреждается в целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой, профессиональной или общественной деятельности на территории Новгородской области, а также за значимый вклад в обеспечение развития экономики, финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан и иных областей социально-экономической сферы Новгородской области.

1.2. Почетной грамотой поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее гражданин).

1.3. Прохождение документов о поощрении Почетной грамотой в органах исполнительной власти Новгородской области осуществляется с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

### 2. Условия и порядок представления к поощрению Почетной грамотой

2.1. Представление к поощрению Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению, на дату подачи ходатайства о поощрении Почетной грамотой, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения:

2.1.1. Трудового стажа в органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области, органах прокуратуры Новгородской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органах местного самоуправления Новгородской области, организациях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 5 лет, при этом по последнему месту работы (службы) – не менее 3 лет (для работающих граждан);

2.1.2. Срока осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 5 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности – не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.1.3. Срока осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности на территории Новгородской области не менее 5 лет (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность).

2.2. Представление к поощрению Почетной грамотой граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и (или) в отношении которых осуществляется уголовное преследование, и (или) имеющих судимость, не допускается.

2.3. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой (далее ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области, органах прокуратуры Новгородской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области, главами муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы (далее инициатор поощрения).

2.4. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в адрес руководителей исполнительных органов Новгородской области согласно полномочиям, определенным в положениях о соответствующих исполнительных органах Новгородской области, утвержденных Правительством Новгородской области, осуществляющих деятельность в сфере, в которой гражданин имеет заслуги и достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.5.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги и достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.5.2. Выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности или иной документ, выданный по месту работы (службы), подтверждающий стаж, указанный в подпункте 2.1.1 настоящего Положения (для работающих граждан);

2.5.3. Справка, подтверждающая период осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности на территории Новгородской области, указанный в подпункте 2.1.3 настоящего Положения, подписанная индивидуальным предпринимателем (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.5.4. Справка, подтверждающая период осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, выданная организацией гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.5.5. Выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

2.5.6. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

2.5.7. Справка о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

2.5.8. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее согласие на обработку персональных данных);

2.5.9. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан);

2.5.10. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не позднее чем за 90 календарных дней до дня подачи ходатайства.

2.6. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается должностным лицом, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему ходатайства и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.7. Если должностным лицом, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, принято решение о согласовании ходатайства инициатора поощрения, данным должностным лицом оформляется представление к поощрению Почетной грамотой по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее представление) на имя заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области. Представление и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения (далее документы), направляются в управление Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров (далее управление Администрации) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к должностному лицу документов.

2.8. Если должностным лицом, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, принято решение об отказе в согласовании ходатайства инициатора поощрения, представление не оформляется, а документы возвращаются инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата, в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов.

2.9. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

2.10. Должностное лицо, указанное в подпункте 2.4 настоящего Положения, вправе инициировать вопрос о поощрении Почетной грамотой, направив представление и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, в управление Администрации.

2.11. Управление Администрации в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему документов осуществляет проверку соответствия документов требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.12. В случае несоответствия документов требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 2.1, 2.2 настоящего Положения управление Администрации не позднее 2 рабочих дней со дня поступления к нему представления и документов направляет письменное уведомление, содержащее причину возврата, в адрес должностного лица, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, направившего представление.

2.13. В случае соответствия документов требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 2.1, 2.2 настоящего Положения управление Администрации не позднее 2 рабочих дней со дня поступления к нему представления и документов направляет представление с документами заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области на согласование.

2.14. Решение о согласовании или об отказе в согласовании представления в случае отсутствия у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения, принимается заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области путем проставления соответствующей визы на представлении не позднее 5 рабочих дней со дня поступления к нему представления и документов.

2.15. Если заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение об отказе в согласовании представления, управление Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление, содержащее причину возврата, в адрес должностного лица, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, направившего представление.

2.16. Если заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение о согласовании представления, управление Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет оформление Почетной грамоты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.17. Губернатор Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области вправе лично инициировать вопрос о поощрении Почетной грамотой лиц, имеющих заслуги и достижения, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, направив в управление Администрации соответствующее поручение (указание).

Управление Администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения поручения (указания) Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области о поощрении Почетной грамотой обеспечивает предоставление гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку его персональных данных.

В случае наличия согласия на обработку персональных данных от гражданина, представляемого к поощрению, управление Администрации в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином согласия на обработку его персональных данных осуществляет оформление Почетной грамоты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае непредоставления гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку персональных данных управление Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения (указания) направляет информацию Губернатору Новгородской области, заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области.

2.18. Решение о поощрении Почетной грамотой принимается Губернатором Новгородской области путем подписания Почетной грамоты.

2.19. В случае неподписания Губернатором Новгородской области Почетной грамоты при отсутствии у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения, представление и документы возвращаются управлением Администрации должностному лицу, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения, направившему представление, не позднее 15 рабочих дней со дня направления Губернатору Новгородской области Почетной грамоты с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

### **3. Порядок поощрения Почетной грамотой**

3.1. Вручение Почетной грамоты производится Губернатором Новгородской области либо уполномоченным им лицом, либо депутатом Новгородской областной Думы в течение 60 рабочих дней со дня подписания Губернатором Новгородской области соответствующей Почетной грамоты.

3.2. Учет граждан, поощренных Почетной грамотой, осуществляется управлением Администрации.

### **4. Материально-техническое обеспечение**

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению бланков Почетной грамоты осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области».

---

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Губернатора Новгородской области

**ХОДАТАЙСТВО**

о поощрении Почетной грамотой Губернатора Новгородской области<sup>1</sup>

Руководителю исполнительного органа  
Новгородской области

**Уважаемый \_\_\_\_\_ !**

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Почетной грамотой  
Губернатора Новгородской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы),  
занимаемая должность)

за \_\_\_\_\_  
(указываются конкретные заслуги и достижения в соответствии с пунктом 1.1 Положения  
о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области)

Приложение<sup>2</sup>: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Руководитель организации, общественного  
объединения, индивидуальный предпринима-  
тель, руководитель органа государственной  
власти Новгородской области, иного государ-  
ственного органа Новгородской области,  
органа прокуратуры Новгородской области,  
территориального органа федерального органа  
исполнительной власти в Новгородской  
области, Глава муниципального района (муни-  
ципального округа, городского округа) Новго-  
родской области, депутат Новгородской  
областной Думы

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> — ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

<sup>2</sup> — перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 2.5 Положения о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области.



Приложение № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Губернатора Новгородской области

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
(когда и кем)  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие Правительству Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области, государственному областному казенному учреждению «Управление Делами Правительства Новгородской области», расположенным по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением Почетной грамотой Губернатора Новгородской области, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с даты его подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях поощрения Почетной грамотой Губернатора Новгородской области, оформления документов и последующего их хранения в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных в письменном виде.

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о Почетной грамоте  
Губернатора Новгородской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

о поощрении Почетной грамотой Губернатора Новгородской области

Заместителю Губернатора Новгородской  
области – руководителю Администрации  
Губернатора Новгородской области

**Уважаемый \_\_\_\_\_!**

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Почетной грамотой  
Губернатора Новгородской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы), занимаемая  
должность)

за \_\_\_\_\_.  
(указываются конкретные заслуги и достижения в соответствии с пунктом 1.1 Положения  
о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_.  
2. \_\_\_\_\_.  
3. \_\_\_\_\_.

Руководитель органа исполнительной власти  
Новгородской области

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

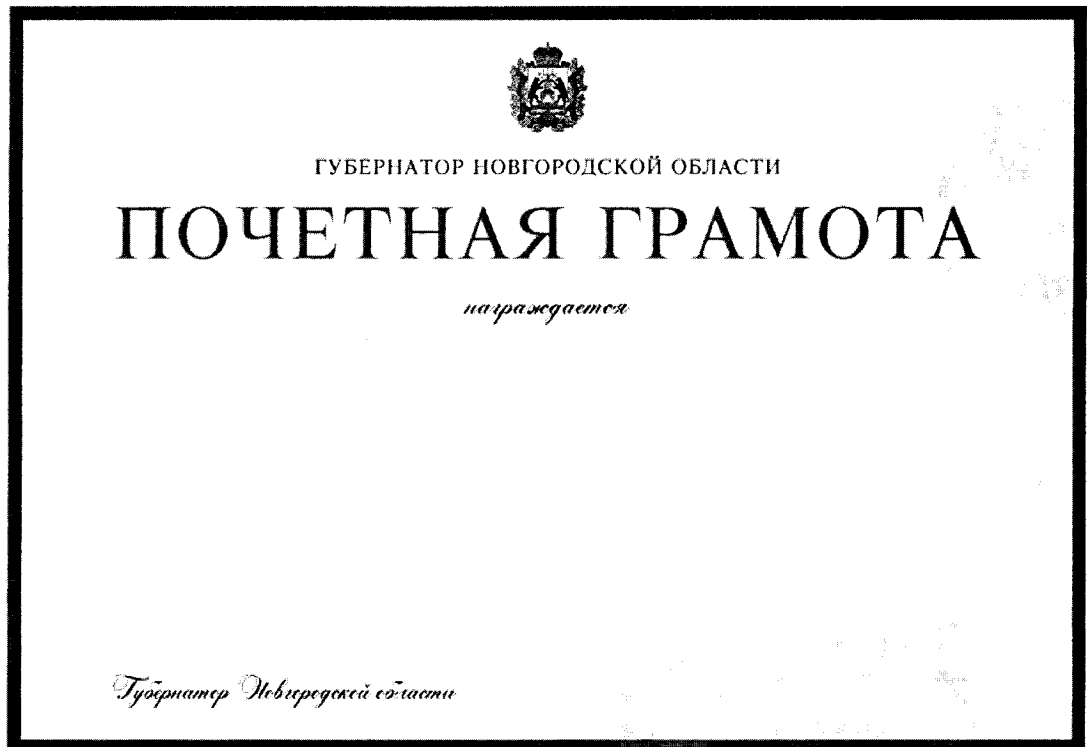
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о Почетной грамоте  
Губернатора Новгородской области

**ЭСКИЗ**

Почетной грамоты Губернатора Новгородской области



---