



Российская Федерация  
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2023 № 423-7 ОД  
Великий Новгород

**О внесении изменений в Порядок и условия предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

Новгородская областная Дума **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок и условия предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденные постановлением Новгородской областной Думы от 24.08.2016 № 1983-5 ОД «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (газета «Новгородские ведомости» от 09.09.2016, 02.11.2022) следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) в подпункте «б» слова «Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

б) дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) гражданский служащий является собственником жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения (далее - жилое помещение,

приобретенное (построенное) за счет кредита), либо членом семьи собственника жилого помещения, приобретенного (построенного) за счет кредита, при условии, что гражданский служащий проживает в данном жилом помещении и он либо члены его семьи не имеют в собственности иные жилые помещения.»;

2) дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Единовременная выплата предоставляется гражданскому служащему при условии, что он не получал субсидию для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилых помещений, предусмотренную статьей 35<sup>1</sup> Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» или статьей 44<sup>1</sup> Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», субсидию или иную выплату для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренную законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований, предоставляемые государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации или муниципальным служащим.»;

3) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Родители гражданского служащего, проживающие совместно с ним, учитываются при расчете единовременной выплаты, если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений (частей жилых помещений).»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Принятие гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты осуществляется на основании заявления гражданского служащего по форме согласно приложению 1 к настоящим Порядку и условиям, представляемого на имя руководителя уполномоченного органа. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии паспортов либо иных документов, удостоверяющих личность гражданского служащего и членов его семьи;

б) копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданского служащего и членов его семьи;

в) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака гражданского служащего, о рождении детей;

г) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданского служащего за период прохождения гражданской службы в соответствующем государственном органе;

д) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

е) копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства);

ж) документы (выписки из документов), содержащие сведения, предоставляемые органами и организациями, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, учет объектов недвижимого имущества, о существующих и прекращенных правах гражданского служащего и членов его семьи на объекты недвижимого имущества за последние пять лет;

з) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

и) письменное согласие гражданского служащего и совершеннолетних членов его семьи на обработку уполномоченным органом персональных данных гражданского служащего и членов его семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению 2 к настоящим Порядку и условиям.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2 настоящих Порядка и условий, гражданский служащий предоставляет копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, занимаемые гражданским служащим и (или) членами его семьи по договору социального найма.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2 настоящих Порядка и условий, гражданский служащий предоставляет документы (копии документов), подтверждающие, что жилые помещения признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям.

В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2 настоящих Порядка и условий, гражданский служащий предоставляет документы (копии документов) медицинских организаций, подтверждающие факт наличия

в составе семьи гражданского служащего больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В случае, предусмотренном подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Порядка и условий, гражданский служащий предоставляет документы, подтверждающие факт приобретения (строительства) жилого помещения за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 4 настоящих Порядка и условий, гражданский служащий предоставляет документы (копии документов), подтверждающие факт установления инвалидности ребенка (детей).

В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 4 настоящих Порядка и условий, гражданский служащий предоставляет справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка (детей) по очной форме обучения, - для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения.

Гражданский служащий вправе самостоятельно представить документы, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г» (сведения о трудовой деятельности за периоды после 01 января 2020 года), «д», «ж» настоящего пункта.

В случае если такие документы не были представлены гражданским служащим по собственной инициативе, данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданского служащего на учет, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление с приложением документов, указанных в настоящем пункте, предоставляется гражданским служащим лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.»;

5) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«При принятии гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты и при расчете размера единовременной выплаты не подлежит учету жилое помещение, принадлежащее гражданскому служащему или членам его семьи, приобретенное (построенное) за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения.»;

б) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Уполномоченный орган в течение 1 месяца с момента регистрации заявления и документов:

а) осуществляет проверку достоверности документов, представленных гражданским служащим в соответствии с пунктом 7 настоящих Порядка и условий;

б) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящих Порядка и условий, подготавливает и направляет запросы по прежним местам прохождения гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов, муниципальной службы гражданского служащего с целью получения информации о предоставлении (непредоставлении) гражданскому служащему субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, для проверки сведений о наличии у гражданского служащего условий для постановки его на учет.

Срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается до получения ответов на запросы, но не более чем на 2 месяца.

При выявлении уполномоченным органом недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, уполномоченный орган возвращает заявление и документы гражданскому служащему с указанием причин возврата.»;

7) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае совершения гражданским служащим и (или) членами его семьи действий, повлекших ухудшение жилищных условий, принятие гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты или рассмотрение вопроса о предоставлении единовременной выплаты осуществляется не ранее чем по истечении 5 лет с даты совершения указанных действий.»;

8) в пункте 15:

а) в абзаце первом слова «намеренно совершаемым гражданским служащим для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты,» исключить;

б) подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение единовременной выплаты или увеличение ее размера;»;

в) подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи;»;

г) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) выделение доли собственниками жилых помещений, повлекшее возникновение права на получение единовременной выплаты или увеличение ее размера.»;

9) в абзаце первом пункта 17 слова «уполномоченный орган» заменить словом «Комиссию»;

10) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Копия правового акта Правительства Новгородской области о принятии гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты либо об отказе в принятии гражданского служащего на учет по основаниям, указанным в пункте 19 настоящих Порядка и условий, направляется гражданскому служащему почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.»;

11) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Гражданский служащий снимается с учета для получения единовременной выплаты:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя руководителя уполномоченного органа;

б) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения единовременной выплаты, за исключением случаев, когда жилищные условия улучшены в результате приобретения или строительства жилого помещения за счет средств кредита банка (кредитной организации), обязательства по которому полностью не исполнены и обеспечены ипотекой данного жилого помещения;

в) в случае получения единовременной выплаты;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных в соответствии с пунктом 7 настоящих Порядка и условий документах, послуживших основанием для принятия гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у гражданского служащего права на принятие на такой учет;

д) в случае увольнения с гражданской службы, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящих Порядка и условий;

е) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящих Порядка и условий;

ж) в случае выявления изменений, указанных в пункте 8 настоящих Порядка и условий, о которых гражданский служащий в 10-дневный срок со дня изменения сведений или условий без уважительной причины не проинформировал уполномоченный орган (не представил документы, подтверждающие произошедшие изменения).

Гражданский служащий направляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие основания, указанные в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, в течение 7 рабочих дней со дня наступления таких оснований.

Документы, подтверждающие наступление оснований, указанных в подпункте «е» настоящего пункта, в течение 7 рабочих дней со дня наступления таких оснований направляются в уполномоченный орган членом семьи гражданского служащего.

Уполномоченный орган передает документы в Комиссию в течение 7 рабочих дней со дня получения документов.

Документы, подтверждающие наступление оснований, указанных в подпункте «ж» настоящего пункта, уполномоченный орган передает в Комиссию в течение 7 рабочих дней со дня выявления таких оснований.

Комиссия обязана принять решение о снятии гражданского служащего с учета для получения единовременной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня поступления из уполномоченного органа документов, указанных в настоящем пункте.

В случае если гражданский служащий снят с учета по основанию, указанному в подпункте «ж» настоящего пункта, принятие его на учет для получения единовременной выплаты осуществляется не ранее чем по истечении 1 года с даты снятия его с учета.»;

12) в приложении 1 к Порядку и условиям предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения после слов «гражданской службы» дополнить словами «(военной службы, государственной службы иных видов, муниципальной службы)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгородские ведомости».

Председатель Новгородской  
областной Думы Ю.И.Абрышев

