



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023 № 238

Великий Новгород

О внесении изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 01.08.2019 № 307, изложив его в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
65F5539FD2BFF59893FF857BB87052BD
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 01.06.2023 13:55
Срок действия: с 22.02.2023 по 17.05.2024

А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 01.06.2023 № 238

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 01.08.2019 № 307

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года» (далее грант).

2. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, с целью реализации отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 № 257 (далее мероприятия программы).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

3. Министерство образования Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Гранты предоставляются на реализацию проектов в рамках мероприятий программы по следующим номинациям:

развитие и создание условий для инклюзивного отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями;

развитие патриотического воспитания детей;

развитие здорового образа жизни детей;

развитие духовно-нравственного воспитания детей.

5. Участником отбора может быть бюджетное или автономное учреждение, находящееся в ведении органа исполнительной власти Новгородской области или органа местного самоуправления Новгородской области, организующее детский загородный оздоровительный отдых, подавшее заявку на участие в отборе (далее заявка) и соответствующее требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком (далее заявитель).

6. Гранты предоставляются заявителям при соблюдении следующих условий:

наличие проекта в рамках реализации мероприятий программы по номинациям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

наличие гарантийного письма заявителя об обеспечении софинансирования проекта, на реализацию которого предоставляется грант, из внебюджетных источников в размере не менее 10,0 % от суммы гранта (в денежной форме);

заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Новгородской области в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

заявитель принимает обязательство не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заявитель принимает обязательства о включении в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с

участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Отбор заявителей для получения гранта осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных заявителями, и документов к заявке исходя из соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок и документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

Срок приема заявок и документов от заявителя для получения гранта не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений в заявки заявителями;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявители, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее соглашение);

условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в проекте, но не может превышать 100,0 тыс.рублей по каждой номинации.

10. Требования, которым должен соответствовать заявитель, участвующий в отборе, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

11. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие учредителя заявителя (за исключением бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства) на участие в отборе, оформленное на бланке учредителя;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенная копия – для всех остальных лиц);

гарантийное письмо, подписанное руководителем заявителя, об обеспечении софинансирования проекта, на реализацию которого предоставляется грант, за счет средств внебюджетных источников с указанием их размера;

проект, который должен содержать:

общую характеристику ситуации в сфере отдыха и оздоровления детей по одной из номинаций, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на начало года реализации проекта;

цель и задачи проекта;

описание основных мероприятий проекта, этапы и сроки реализации проекта;

описание команды проекта;

смету планируемых расходов на укрепление материально-технической базы заявителя, необходимых для реализации основных мероприятий проекта;

механизм управления реализацией проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта.

12. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявителем заявки.

13. В случае если заявитель не представил документ, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

14. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью заявителя на последнем листе и заверены подписью руководителя заявителя либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение гранта, возлагается на заявителя.

15. Министерство принимает заявку с прилагаемыми к ней документами и регистрирует ее в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, в порядке поступления рассматривает представленные заявителем документы, проверяет на соответствие цели, условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 6, 10 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются: несоблюдение заявителем цели предоставления гранта, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, установленных настоящим пунктом, заявитель признается прошедшим отбор.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, за исключением восьмого абзаца настоящего пункта, направить заявку для повторного рассмотрения.

Представление и рассмотрение заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного в объявлении о проведении отбора, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении гранта, министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении гранта в отношении заявителя министерством принимается решение о предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается в пределах срока, предусмотренного во втором абзаце настоящего пункта, и оформляется приказом министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление с указанием оснований, являющихся причиной для принятия такого решения.

Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) гранта, в отношении которого (которых) принято решение о заключении соглашения, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

17. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

целевое назначение, размер гранта, условия и сроки перечисления гранта;

значение результата предоставления гранта;

порядок и сроки представления отчетности о достижении значения результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

форма отчета о достижении значения результата предоставления гранта;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области;

порядок и сроки возврата гранта (остатков гранта) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие заявителя на осуществление в отношении него министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие заявителя на запрет приобретения заявителем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство заявителя о включении в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае принятия решения о предоставлении гранта министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения, готовит и направляет почтовым отправлением победителю отбора подписанное со стороны министерства соглашение в двух экземплярах для подписания.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается победителем отбора в министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует соглашение в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

В случаях неполучения от победителя отбора подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене решения о предоставлении гранта, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение

принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет победителю отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в двадцатом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

18. Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении гранта, в течение 10 календарных дней со дня поступления средств гранта на лицевой счет министерства.

19. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

20. Результатом предоставления гранта является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация не менее одного проекта по номинациям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, в пределах предоставленного гранта и с соблюдением уровня софинансирования, определенного третьим абзацем пункта 6 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлен грант.

21. Получатель гранта представляет в министерство отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получен грант, по форме, определенной соглашением;

о достижении значения результата предоставления гранта – не позднее 15 числа месяца, следующего за годом, в котором получен грант, по форме, определенной соглашением.

22. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. В отношении получателя гранта и иных лиц осуществляются:

министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, – проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения в отчетном финансовом году значения результата предоставления гранта, грант, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями гранта, подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его заявителем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством любым доступным способом, подтверждающим его получение.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значения результата предоставления гранта требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю гранта не позднее 15 февраля следующего финансового года.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем гранта в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель гранта вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае если получателем гранта допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения результата предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01, \text{ где:}$$

- I_k – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;
- T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на 31 декабря отчетного финансового года;
- S – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

26. Контроль за целевым использованием грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»

Министерство образования Новгородской области

от _____

(полное наименование некоммерческой организации)

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных

мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок, грант), направляем заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

_____ (далее заявитель):

(полное наименование некоммерческой организации
в соответствии с уставом)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение гранта, иной информации о заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

подтверждает соответствие цели, условиям, требованиям, установленным Порядком;

в случае предоставления гранта обязуется представлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении гранта;

проинформирован об условиях предоставления гранта, в том числе об обязательствах получателя гранта, предусмотренных Порядком, в том числе о порядке возврата гранта, установленном Порядком;

дает согласие на осуществление министерством образования Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них министерством образования Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и представляемых с ней документах, является достоверной и полной, дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»

Министерство образования Новгородской области

от _____
(полное наименование некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении гранта

(полное наименование некоммерческой организации (далее заявитель))

просит предоставить грант в форме субсидии из областного бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года».

Реквизиты для перечисления гранта:

ИНН _____
 КПП _____
 ОГРН _____
 основной вид деятельности по ОКВЭД _____
 БИК _____
 корреспондентский счет _____
 расчетный счет _____
 наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
 кредитной организации _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
3. _____ на ___ л. в ___ экз.

Заявитель _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер заявителя _____ И.О. Фамилия
 (при наличии) (подпись)

«_____» _____ 20__ года»
