



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2023 № 268

Великий Новгород

О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Российской Федерации», областным законом от 01.02.2010 № 670-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области регулирования торговой деятельности на территории области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области.

2. Органам исполнительной власти Новгородской области, осуществляющим организацию ярмарок, представлять в министерство промышленности и торговли Новгородской области ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетном периодом, сведения по форме № 3-ярмарка «Сведения о числе торговых мест на ярмарках», установленной в приложении № 12 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 года № 534 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за внутренней и внешней торговлей, платными услугами населению, транспортом и правонарушениями в сфере экономики».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, осуществляющим организацию ярмарок, представлять в министерство промышленности и торговли Новгородской области ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения по форме № 3-ярмарка «Сведения о числе торговых мест на ярмарках», установленной в приложении № 12 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 года № 534 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за внутренней и внешней торговлей, платными услугами населению, транспортом и правонарушениями в сфере экономики».

4. Министерству промышленности и торговли Новгородской области:

4.1. Осуществлять ежеквартально анализ информации, представленной в соответствии с пунктами 2, 3 постановления, и размещать сводную информацию не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на официальном сайте министерства промышленности и торговли Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2. Представлять первому заместителю Губернатора Новгородской области Богданову Е.В. ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, доклад по результатам анализа информации, представленной в соответствии с пунктами 2, 3 постановления.

5. Признать утратившими силу:

постановления Администрации Новгородской области:

от 10.06.2011 № 241 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»;

от 09.10.2012 № 600 «О внесении изменения в Порядок организации ярмарок на территории области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

от 24.01.2013 № 28 «О внесении изменения в Порядок организации ярмарок на территории области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

постановления Правительства Новгородской области:

от 06.05.2014 № 254 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 10.06.2011 № 241»;

от 07.02.2017 № 40 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 10.06.2011 № 241».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Новгородской области Богданова Е.В.

7. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
65F5539FD2BFF59893FF857BB87052BD
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 20.06.2023 12:46
Срок действия: с 22.02.2023 по 17.05.2024

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Новгородской области
от 20.06.2023 № 268

ПОРЯДОК

организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области (далее Порядок и Требования) разработаны в целях развития малоформатной торговли, организации обеспечения населения Новгородской области продовольственными товарами, в том числе сельскохозяйственной продукцией (далее продовольственные товары), и непродовольственными товарами, содействия в продвижении продукции новгородских производителей на внутреннем рынке.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке и Требованиях:

класс товаров – совокупность товаров, имеющих аналогичное функциональное назначение;

место проведения ярмарки – территория (здание, сооружение, земельный участок или их часть), предназначенная для организации временной торговли продовольственными и непродовольственными товарами (выполнения работ, оказания услуг), в том числе товарами локальных производителей, включенная в перечень мест для проведения ярмарок на территории соответствующего муниципального образования Новгородской области, утверждаемый муниципальным правовым актом (далее перечень мест для проведения ярмарок);

организатор ярмарки – орган исполнительной власти Новгородской области, орган местного самоуправления муниципального образования Новгородской области (далее орган местного самоуправления), юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие организацию ярмарки на месте проведения ярмарки, включенном в перечень мест для проведения ярмарок;

план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее План мероприятий) – перечень мероприятий по подготовке и проведению ярмарки, утвержденный организатором ярмарки;

режим работы ярмарки – время проведения ярмарки, определенное ее организатором;

товары локальных производителей – продукция новгородских производителей, зарегистрированных и осуществляющих полный цикл производства товаров на территории Новгородской области, а также использующих для сбыта товаров региональные, муниципальные, территориальные бренды Новгородской области;

торговое место – место, отведенное организатором ярмарки участнику ярмарки и используемое для совершения сделок розничной купли-продажи (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (павильоны, киоски, палатки, торговые автоматы, лотки, прилавки, ручные тележки, стенды, автотранспортные средства (автомагазины, автоприцепы, автофургоны, автоцистерны));

участник ярмарки – зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, а также гражданин, в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, гражданин, являющийся мастером народных художественных промыслов или ремесленником в соответствии с областным законом от 24.12.2018 № 357-ОЗ «О региональных, муниципальных, территориальных брендах, народных художественных промыслах и ремесленной деятельности»;

уполномоченный орган – структурное подразделение органа местного самоуправления, которое на территории муниципального образования Новгородской области осуществляет координацию проведения ярмарок, а также обеспечивает взаимодействие с организаторами ярмарок и министерством промышленности и торговли Новгородской области (далее Министерство);

ярмарка – форма торговли, организуемая вне пределов розничного рынка, в месте проведения ярмарки, включенном в перечень мест для проведения ярмарок, при одновременном размещении от двух и выше торговых мест и на определенный срок с предоставлением торговых мест с целью продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на основе свободно определяемых непосредственно при заключении договоров купли-продажи и договоров бытового подряда цен.

1.3. Ярмарки подразделяются:

1.3.1. По формату:

ярмарка большого формата – количество торговых мест 200 и более;

ярмарка среднего формата – количество торговых мест от 50 до 199 включительно;

ярмарка малого формата – количество торговых мест от 2 до 49 включительно;

1.3.2. В зависимости от периодичности проведения:

регулярная ярмарка – ярмарка, проводимая регулярно, время работы которой в совокупности составляет 30 и более календарных дней в год;

разовая ярмарка – ярмарка, время работы которой в совокупности составляет менее 30 календарных дней в год;

1.3.3. По видам:

сезонные ярмарки – ярмарки, приуроченные к определенным периодам, временам года, на которых не менее пятидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи сезонных видов товаров (выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг);

ярмарки выходного дня – ярмарки, проведение которых приурочено к выходным дням;

1.3.4. По типу:

универсальная ярмарка – ярмарка, на которой менее восьмидесяти процентов мест для продажи товаров от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса, определяемого в соответствии с номенклатурой товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 февраля 2007 года № 56 (далее Перечень товаров);

специализированная ярмарка – ярмарка, на которой восемьдесят и более процентов торговых мест для продажи товаров от их общего количества предназначено для осуществления продажи одного класса товаров в соответствии с Перечнем товаров;

знаковая ярмарка – масштабная событийная ярмарка выходного дня или сезонная ярмарка, проводимая в рамках мероприятий регионального или муниципального значения, а также приуроченная к культурно-массовым или общественно-политическим мероприятиям, с использованием региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области, организованная на основании утвержденного Главой муниципального образования Новгородской области графика проведения знаковых ярмарок по форме согласно приложению № 1 к Порядку и Требованиям;

1.3.5. По специализации:

тематическая ярмарка – ярмарка выходного дня или сезонная ярмарка, на которой осуществляется реализация продовольственных и непродовольственных товаров соответствующего класса, указанного в Перечне товаров;

сельскохозяйственная ярмарка – ярмарка выходного дня или сезонная ярмарка, организуемая в период с 01 марта по 01 ноября, на которой восемьдесят и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для реализации продовольственных и непродовольственных товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе продукции локальных производителей;

туристическая ярмарка – ярмарка выходного дня или сезонная ярмарка, организуемая в рамках проведения мероприятий регионального или муниципального значения, приуроченная к культурно-массовым мероприятиям, праздничным датам, на которой осуществляется реализация продовольственных и непродовольственных товаров (выполнение работ, оказание услуг), в том числе продукции локальных производителей, изделий народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, сувенирной продукции.

1.4. Основными целями организации ярмарок являются:

увеличение каналов сбыта продовольственных и непродовольственных товаров локальных производителей, а также изделий народных художественных промыслов и ремесленной деятельности;

повышение экономической и физической доступности товаров, разнообразие ассортимента;

продвижение продукции локальных производителей с использованием региональных, муниципальных, территориальных брендов Новгородской области;

обеспечение роста предпринимательской активности и самозанятости населения;

обеспечение возможности оптимизации и сдерживания роста цен на товары;

улучшение качества товаров вследствие развития конкурентной среды.

1.5. Места для проведения ярмарок:

1.5.1. Универсальные или специализированные ярмарки проводятся:

на местах проведения ярмарок, находящихся в муниципальной собственности, собственности Новгородской области, а также на местах проведения ярмарок, расположенных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

на местах проведения ярмарок, принадлежащих юридическим или физическим лицам на праве собственности, а также на иных правах владения или пользования;

1.5.2. Знаковые ярмарки проводятся на местах проведения ярмарок, находящихся в муниципальной собственности, собственности Новгородской области, а также на местах проведения ярмарок, расположенных на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.6. Места проведения ярмарок должны отвечать следующим требованиям: соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды;

соответствовать требованиям пожарной безопасности;

иметь транспортную доступность;

не создавать помех для прохода пешеходов и движения транспорта;

быть приспособленными для осуществления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием сборно-разборных конструкций и (или) передвижных средств развозной и разносной торговли (автомагазины, автоприцепы, автофургоны, автоцистерны, лотки, палатки, ручные тележки);

обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к торговым объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

1.7. Органы местного самоуправления организуют ярмарки собственными силами за счет средств местного бюджета, в том числе с привлечением подведомственных им организаций, на местах проведения ярмарок, включенных в перечень мест для проведения ярмарок.

Органы исполнительной власти Новгородской области организуют ярмарки собственными силами за счет средств областного бюджета, в том числе с привлечением подведомственных им организаций, на местах проведения ярмарок, включенных в перечень мест для проведения ярмарок.

1.8. Порядок и Требования не распространяются на организацию выставок-ярмарок и выставок-продаж, проводимых организациями, занимающимися выставочно-ярмарочной деятельностью.

2. Перечень мест для проведения ярмарок на территории соответствующего муниципального образования Новгородской области и сводный перечень мест для проведения ярмарок на территории Новгородской области

2.1. Орган местного самоуправления утверждает муниципальным правовым актом перечень мест для проведения ярмарок по форме согласно приложению № 2 к Порядку и Требованиям в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом, и ведет его путем внесения в него изменений.

2.2. Перечень мест для проведения ярмарок и вносимые в него изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.3. Орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта об утверждении перечня мест для проведения ярмарок или о внесении в него изменений направляет информацию в Министерство посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

2.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 2.3 Порядка и Требований, утверждает своим приказом сводный перечень мест для проведения ярмарок на территории Новгородской области по форме согласно приложению № 3 к Порядку и Требованиям (далее сводный перечень мест для проведения ярмарок) и ведет его путем внесения в него изменений.

2.5. Сводный перечень мест для проведения ярмарок и вносимые в него изменения подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения и внесения в него изменений.

3. Порядок согласования проведения ярмарки

3.1. Организатор ярмарки:

определяет тип и специализацию ярмарки согласно перечню мест для проведения ярмарок, дату (период), место ее проведения и режим работы, количество торговых мест, в том числе льготных (бесплатных) торговых мест, размер и срок взимания платы за предоставление торговых мест на ярмарке;

составляет и утверждает схему размещения торговых мест (далее Схема);

разрабатывает и утверждает План мероприятий;

определяет лицо, ответственное за организацию проведения ярмарки;

осуществляет иные мероприятия по организации ярмарки.

3.2. В случае если организатором ярмарки является орган исполнительной власти Новгородской области, для организации проведения ярмарки принимается правовой акт органа исполнительной власти Новгородской области, содержащий сведения, указанные в пункте 3.1 Порядка и Требований.

В случае если организатором ярмарки является орган местного самоуправления, для организации проведения ярмарки принимается правовой акт органа местного самоуправления, содержащий сведения, указанные в пункте 3.1 Порядка и Требований.

3.3. Копии правовых актов, указанных в первом абзаце пункта 3.2 Порядка и Требований, направляются в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

3.4. В случае если организатором ярмарки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее заявитель по организации ярмарки), для согласования проведения ярмарки заявитель по организации ярмарки (представитель заявителя по организации ярмарки) направляет в орган местного самоуправления письменное заявление о согласовании проведения ярмарки по форме согласно приложению № 4 к Порядку и Требованиям.

3.5. К письменному заявлению о согласовании проведения ярмарки прилагаются:

3.5.1. План мероприятий;

3.5.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя по организации ярмарки (для индивидуальных предпринимателей);

3.5.3. Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя по организации ярмарки, в случае, если заявление по организации ярмарки подается представителем;

3.5.4. Письменное согласие правообладателя земельного участка, здания или сооружения, а также их частей, на которых планируется проведение ярмарки, в произвольной форме на организацию проведения ярмарки в случае, если земельный участок, здание, сооружение или их части не принадлежат заявителю по организации ярмарки на праве собственности, а также на иных правах владения или пользования.

3.6. При подаче копий документов, указанных в пункте 3.5 Порядка и Требований, каждый лист представленных документов должен быть заверен собственноручной подписью и печатью (при наличии) заявителя по организации ярмарки.

3.7. К заявлению о согласовании проведения ярмарки заявитель по организации ярмарки (представитель заявителя по организации ярмарки) вправе приложить:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем по организации ярмарки является юридическое лицо;

копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем по организации ярмарки является индивидуальный предприниматель;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки и иные объекты недвижимого имущества в отношении земельных участков, зданий, сооружений или их частей, на которых планируется проведение ярмарки.

Документы, указанные в настоящем пункте, запрашиваются органом местного самоуправления по межведомственному запросу в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если указанные документы не представлены заявителем по организации ярмарки по собственной инициативе.

3.8. Заявление о согласовании проведения ярмарки с прилагаемыми к нему документами регистрируется органом местного самоуправления в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов, в журнале регистрации заявлений о согласовании проведения ярмарок.

Заявление о согласовании проведения ярмарки с прилагаемыми к нему документами направляется в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации.

3.9. Уполномоченный орган рассматривает заявление о согласовании проведения ярмарки с прилагаемыми к нему документами и обеспечивает принятие решения органа местного самоуправления в форме правового акта о согласовании проведения ярмарки либо об отказе в согласовании проведения ярмарки в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления о согласовании проведения ярмарки с прилагаемыми документами.

В случае поступления нескольких заявлений о согласовании проведения ярмарки на проведение ярмарки по одному месту проведения ярмарки преимущество предоставляется заявителю по организации ярмарки, который представил заявление о согласовании проведения ярмарки раньше.

3.10. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании проведения ярмарки являются:

несоответствие сведений, указанных в заявлении о согласовании проведения ярмарки и прилагаемых к нему документах, сведениям, установленным в перечне мест для проведения ярмарок;

подача заявления о согласовании проведения ярмарки с нарушением требований к заявлению о согласовании проведения ярмарки, установленных в пункте 3.4 Порядка и Требований;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.5 Порядка и Требований.

3.11. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения органа местного самоуправления о согласовании проведения ярмарки либо об отказе в согласовании проведения ярмарки, обеспечивает письменное уведомление органом местного самоуправления заявителя по организации проведения ярмарки (представителя заявителя по организации ярмарки) любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4. Порядок формирования и ведения реестра ярмарок на территории Новгородской области

4.1. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия органом местного самоуправления решения о согласовании проведения ярмарки, получения копии правового акта, указанного в первом абзаце пункта 3.2 Порядка и Требований, или принятия органом местного самоуправления правового акта, указанного во втором абзаце пункта 3.2 Порядка и Требований, обеспечивает направление органом местного самоуправления уведомления об организации проведения ярмарки на территории соответствующего муниципального образования Новгородской области (далее уведомление) в Министерство посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области по форме согласно приложению № 5 к Порядку и Требованиям.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомлений, указанных в пункте 4.1 Порядка и Требований, формирует реестр ярмарок на территории Новгородской области по форме согласно приложению № 6 к Порядку и Требованиям (далее Реестр ярмарок) и ведет его путем внесения в него изменений.

4.3. Реестр ярмарок и вносимые в него изменения подлежат размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его формирования и внесения в него изменений.

5. Организация ярмарки и обязанности организатора ярмарки

5.1. Срок приема заявок на участие в ярмарке (далее заявка) составляет не менее 3 календарных дней со дня опубликования организатором ярмарки в средствах массовой информации или размещения на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о проведении ярмарки.

5.2. В заявке, представленной в произвольной форме, указываются следующие сведения:

для юридических лиц – наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер телефона руководителя, формат торговли (павильон, киоск, палатка, торговый автомат, лоток, прилавок, ручная тележка, стенд, автотранспортное средство), ассортимент реализуемых товаров (виды выполняемых работ, оказываемых услуг);

для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона, формат торговли (павильон, киоск, палатка, торговый автомат, лоток, прилавок, ручная тележка, стенд, автотранспортное средство), ассортимент реализуемых товаров (виды выполняемых работ, оказываемых услуг), согласие на обработку персональных данных;

для гражданина – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, формат торговли (павильон, киоск, палатка, торговый автомат, лоток, прилавок, ручная тележка, стенд, автотранспортное средство), ассортимент реализуемых товаров (виды выполняемых работ, оказываемых услуг), согласие на обработку персональных данных.

5.3. Организатор ярмарки регистрирует заявки в журнале регистрации заявок в день поступления, рассматривает их и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации, оформляет разрешение на участие в ярмарке по форме согласно приложению № 7 к Порядку и Требованиям (далее разрешение) или письменно отказывает в оформлении разрешения.

5.4. Организатор ярмарки уведомляет участников ярмарки об оформлении разрешения либо об отказе в его оформлении любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в срок, указанный в пункте 5.3 Порядка и Требований.

5.5. Основаниями для отказа в оформлении разрешения являются:

5.5.1. Указание в заявке товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.5.2. Указание в заявке ассортимента товаров и (или) способа продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не соответствующих Плану мероприятий;

5.5.3. Отсутствие свободных торговых мест на ярмарке;

5.5.4. Непредставление, представление не в полном объеме, а также представление недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка и Требований.

5.6. Разрешение является основанием для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке участником ярмарки.

5.7. Размер платы за предоставление торгового места, за исключением льготных (бесплатных) торговых мест, рассчитывается организатором ярмарки по формуле:

$$R = S \times (Z / P), \text{ где:}$$

- R – размер платы за предоставление торгового места;
- S – площадь торгового места;
- Z – затраты организатора ярмарки на организацию и проведение ярмарки;
- P – общая площадь торговых мест на ярмарке.

В состав затрат на организацию и проведение ярмарки организатором ярмарки включаются расходы на оплату труда работников организатора ярмарки, занятых в мероприятиях ярмарки, аренду помещений, оборудования, сборно-разборных конструкций, в том числе по их монтажу и демонтажу, накладные расходы, в том числе коммунальные, а также расходы на оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (охрана, уборка территории, вывоз мусора).

При взимании платы за торговое место организатор ярмарки обязан выдать участнику ярмарки кассовый чек или квитанцию об оплате.

5.8. Предоставление торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) иностранным гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, а также лицам, привлекающим иностранных работников в качестве продавцов, осуществляется организатором ярмарки с учетом требований Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.9. Организатор ярмарки обязан:

5.9.1. Обеспечить выполнение Плана мероприятий;

5.9.2. Предоставить места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки в соответствии со Схемой и разрешением;

5.9.3. Обеспечить возможность подключения торгового или холодильного оборудования на ярмарке;

5.9.4. Оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наимено-

вания, адреса, режима работы ярмарки, о правилах продажи отдельных видов товаров, адресах и телефонах контрольных (надзорных) органов;

5.9.5. Оборудовать место проведения ярмарки в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5.9.6. Обеспечить возможность пользования посетителями ярмарки контрольным весоизмерительным оборудованием;

5.9.7. Создать условия для проведения ветеринарно-санитарной экспертизы в целях определения пригодности продукции для пищевых, кормовых и иных целей (при условии реализации на ярмарке продукции животного и растительного происхождения непромышленного изготовления);

5.9.8. Назначить на время проведения ярмарки лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности;

5.9.9. Обеспечивать надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров на ярмарке;

5.9.10. Не допускать организации на территории ярмарки дополнительных торговых мест, не предусмотренных Схемой;

5.9.11. Представлять в орган местного самоуправления информацию об итогах проведения ярмарки по форме согласно приложению № 8 к Порядку и Требованиям в течение 7 рабочих дней со дня окончания проведения ярмарки, за исключением случая, если организатором ярмарки является орган местного самоуправления.

5.10. Орган местного самоуправления направляет в Министерство информацию об итогах проведения ярмарки, указанную в подпункте 5.9.11 Порядка и Требованиям, в течение 3 рабочих дней со дня ее получения или в течение 7 рабочих дней со дня окончания проведения ярмарки, если организатором ярмарки является орган местного самоуправления.

5.11. Организаторам ярмарки в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации запрещается создавать неравные условия для участников ярмарки при распределении торговых мест.

6. Требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках

6.1. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с оборудованных мест (павильоны, киоски, палатки, торговые автоматы, лотки, прилавки, ручные тележки, стенды, автотранспортные средства (автомагазины, автоприцепы, автофургоны, автоцистерны)) для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

6.2. Организация продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках должна обеспечивать условия для завоза (приемки), хранения и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг).

6.3. Товары, реализуемые на ярмарке (выполняемые работы, оказываемые услуги), должны соответствовать типу и специализации ярмарки.

6.4. Завоз товаров на ярмарку осуществляется до начала проведения ярмарки. Движение транспорта по территории ярмарки во время ее работы запрещается.

6.5. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) участники ярмарки обязаны:

6.5.1. Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

6.5.2. Не допускать передачи торгового места третьему лицу;

6.5.3. Обеспечить наличие:

личной карточки (бейджа) продавца (исполнителя) с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность продавца (исполнителя);

документа, подтверждающего трудовые или гражданско-правовые отношения продавца (исполнителя) с участником ярмарки;

личной медицинской книжки продавца (при реализации продовольственных товаров);

документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (сертификаты или декларации о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства);

документов (справок) о наличии крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садового или огородного участка (для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся огородничеством, садоводством, животноводством);

оформленного в установленном порядке санитарного паспорта на автотранспортное средство при реализации продовольственных товаров с автотранспортного средства.

Документы, указанные в настоящем подпункте, хранятся у участника ярмарки в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по

требованию организатора ярмарки, контрольных (надзорных) органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, в том числе автотранспортное средство, должно быть оборудовано:

- вывеской об участнике ярмарки;
- подтоварниками для складирования товаров;
- специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения;
- весоизмерительным оборудованием при продаже весовых товаров;
- контрольно-кассовой техникой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ценниками и прейскурантами, оформленными в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.7. На ярмарках запрещается продажа:

- продукции с нарушением целостности упаковки (при продаже продукции промышленного производства) или в загрязненной таре;
- продукции без наличия сопроводительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- продукции при отсутствии необходимых условий для соблюдения температурно-влажностных условий хранения;
- мяса животных и птицы, в том числе субпродуктов, не прошедших ветеринарно-санитарную экспертизу в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы;
- загнивших, испорченных, с нарушением целостности кожуры овощей и фруктов;
- продукции с истекшим сроком годности;
- пищевых продуктов домашнего изготовления (маринованных и соленых грибов, всех видов консервированной в герметически закрытых банках продукции, студней, мясных и рыбных кулинарных изделий);
- с необорудованных мест (коробок, ящичков, тротуаров);
- в грязную тару покупателя или печатную макулатуру;
- рыбы живой, свежей, мороженой, соленой, холодного и горячего копчения, вяленой, нерыбных объектов промысла (охлажденных, мороженых) при отсутствии условий для соблюдения температурного режима и без ветеринарных сопроводительных документов;
- икры в непромышленной упаковке;
- яиц пищевых без ветеринарных сопроводительных документов;
- молока сырого без ветеринарных сопроводительных документов;
- молока из автоцистерн в розлив;

нефасованной (разливной) продукции, готовой к непосредственному употреблению (молочной, мясной, рыбной гастрономии, кондитерских кремовых изделий);

табачных изделий;

алкогольной и спиртосодержащей продукции;

животных и растений, их продуктов, частей либо дериватов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Новгородской области;

иных товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. Главы муниципального образования Новгородской области)

« _____ » _____ 20 ____ года

ГРАФИК

проведения знаковых ярмарок на _____ год на территории

(наименование муниципального образования Новгородской области)

№ п/п	Дата (период) проведения ярмарки	Адрес или адресный ориентир места проведения ярмарки	Наименование ярмарки (при наличии)
1	2	3	4

Приложение № 4

к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области

(указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования Новгородской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проведения ярмарки

1. Организатор ярмарки _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ индивидуального предпринимателя или полное и сокращенное наименование

_____ юридического лица, в том числе его фирменное наименование, организационно-правовая форма (для юридического лица)

2. Место нахождения организатора ярмарки _____

_____ (адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и контактный телефон _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за проведение ярмарки, контактный телефон _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

6. Место, дата (период) проведения, режим работы ярмарки _____

_____ (адрес или адресные ориентиры места проведения ярмарки, дата (период) проведения ярмарки, режим работы ярмарки)

7. Тип, специализация и название (при наличии) ярмарки _____

8. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров, перечень выполняемых работ и оказываемых услуг _____

9. Количество торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, в том числе льготных (бесплатных) торговых мест, _____

10. Способ уведомления органом местного самоуправления о принятом решении, адрес электронной почты _____

(в письменной форме по почтовому адресу либо в форме электронного документа на адрес электронной почты)

Приложение: _____

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель
(представитель юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

Лицо, принявшее заявление

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 5

к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области

Министерство промышленности и торговли Новгородской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об организации проведения ярмарки на территории

_____ (наименование муниципального образования Новгородской области)

1. Организатор ярмарки _____
наименование и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения организатора ярмарки _____
(адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и контактный телефон _____

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за проведение ярмарки, контактный телефон _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

6. Тип, специализация и название (при наличии) ярмарки _____

7. Дата и номер решения о согласовании проведения ярмарки _____

8. Дата (период) проведения ярмарки _____

9. Место проведения ярмарки _____

_____ (адрес или адресный ориентир)

10. Режим работы ярмарки _____

11. Количество торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, в том числе льготных (бесплатных) торговых мест, _____

Глава муниципального образования
Новгородской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 6

к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области

РЕЕСТР

ярмарок на территории Новгородской области

<p>Организатор ярмарки (полное наименование органа исполнительной власти Новгородской области, органа местного самоуправления, юриди- ческого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуаль- ного предпринимателя), ИНН</p>	<p>Наиме- нование уполно- мочен- ного органа</p>	<p>Место нахождения организатора ярмарки (адрес юридического лица, органа исполнительной власти Новгородской области, органа местного самоуправ- ления или место жительства индиви- дуального предпри- нимателя), контактный телефон</p>	<p>Тип, специали- зация и название (при наличии) ярмарки</p>	<p>Дата и номер решения о согласо- вании проведения ярмарки (при наличии)</p>	<p>Место проведения ярмарки (адрес или адресный ориентир)</p>	<p>Дата (период) проведе- ния ярмарки и режим ее работы</p>	<p>Количество торговых мест для продажи товаров (выполне- ния работ, оказания услуг), в том числе льготных (бесплат- ных) торговых мест</p>
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 7

к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

на участие в ярмарке _____
(название ярмарки (при наличии))

1. Выдано _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина)

2. Дата (период) проведения ярмарки _____.

3. Место проведения ярмарки _____.

4. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется с оборудованного места _____.

(павильон, киоск, палатка, торговый автомат, автотранспортное средство (автомагазин, автоприцеп, автофургон, автоцистерна), лоток, прилавок, ручная тележка, стенд)

5. Ассортимент реализуемых товаров (перечень выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

Руководитель органа исполнительной власти Новгородской области, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальный предприниматель _____

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

« _____ » _____ 20____ года

Приложение № 8

к Порядку организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области

ИНФОРМАЦИЯ

об итогах проведения ярмарки

Тип, специализация и название (при наличии) ярмарки	Место проведения ярмарки (адрес или адресный ориентир)	Дата (период) проведения ярмарки	Дата и источник размещения информации о проведении ярмарки (название средства массовой информации или адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Количество торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе льготных (бесплатных) торговых мест	Общая стоимость и объем реализованной продукции (тыс.руб./т)	Стоимость и объем реализованной сельскохозяйственной продукции (тыс.руб./т)	Стоимость и объем реализованной продукции производителей Новгородской области (тыс.руб./т)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель органа исполнительной
власти Новгородской области, органа
местного самоуправления, юридического
лица, индивидуальный предприниматель

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20____ года
