



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2023 № 332

Великий Новгород

О мерах по реализации областного закона «О креативных (творческих) индустриях в Новгородской области»

В соответствии с областным законом от 28.02.2023 № 280-ОЗ «О креативных (творческих) индустриях в Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

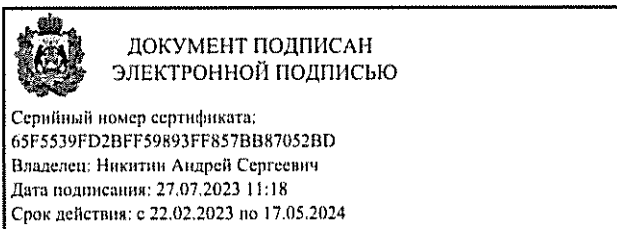
1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и ведения реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса субъекта креативных (творческих) индустрий и требования к субъектам креативных (творческих) индустрий;

Порядок формирования и ведения реестра управляющих компаний креативных кластеров, присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса управляющей компании креативного кластера и требования к управляющим компаниям креативных кластеров.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Новгородской области
от 27.07.2023 № 332

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса субъекта креативных (творческих) индустрий и требования к субъектам креативных (творческих) индустрий

1. Настоящие Порядок и требования устанавливают правила формирования и ведения реестра субъектов креативных (творческих) индустрий (далее реестр), присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса субъекта креативных (творческих) индустрий (далее статус) и требования к субъектам креативных (творческих) индустрий.

2. Под резидентом креативного кластера понимается субъект креативных (творческих) индустрий, осуществляющий креативную (творческую) деятельность на базе креативного кластера на территории Новгородской области (далее субъект).

3. Понятия и термины, используемые в настоящих Порядке и требованиях, применяются в том же значении, что и в областном законе от 28.02.2023 № 280-ОЗ «О креативных (творческих) индустриях в Новгородской области».

4. К субъектам устанавливаются следующие требования:

4.1. Субъект должен являться юридическим лицом или физическим лицом, зарегистрированным в качестве плательщика налога на профессиональный доход, или индивидуальным предпринимателем;

4.2. Субъект должен являться резидентом креативного кластера;

4.3. Субъект поставлен на учет по месту нахождения в обособленных подразделениях Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

4.4. Субъект должен осуществлять основной или дополнительный вид экономической деятельности, относящийся к видам деятельности, указанным в приложении № 1 к настоящим Порядку и требованиям;

4.5. У субъекта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве плательщика налога на профессиональный доход, или индивидуальный предприниматель (далее заявитель), претендующий (ее) на

присвоение статуса, представляет в министерство культуры Новгородской области (далее Министерство) лично или направляет почтовым отправлением на бумажном носителе или в электронной форме на электронную почту (kulture@minkult53.ru) следующие документы:

5.1. Заявление о присвоении статуса (далее заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и требованиям;

5.2. Справку налогового органа об отсутствии на первое число месяца, в котором подается заявление, у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если заявитель не представил указанную в первом абзаце настоящего подпункта справку, Министерство запрашивает информацию об отсутствии на первое число месяца, в котором подается заявление, у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

5.3. Резюме креативного продукта (продукции), содержащее краткое описание, информацию о целевой аудитории, новизне, прямых аналогах, преимуществах перед аналогами;

5.4. Письмо управляющей компании креативного кластера о том, что заявитель является резидентом креативного кластера.

6. Министерство принимает и регистрирует заявление и прилагаемые документы в день их поступления в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД «Дело»).

7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов рассматривает их и готовит заключение о соответствии или несоответствии субъекта требованиям.

8. Решение о присвоении или об отказе в присвоении статуса оформляется приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в пункте 7 настоящих Порядка и требований.

9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о присвоении статуса или об отказе в присвоении статуса Министерство:

направляет заявителю копии приказа Министерства и заключения о соответствии или несоответствии субъекта требованиям почтовым отправлением или иным способом, обеспечивающим подтверждение их получения;

вносит в реестр сведения о субъекте в соответствии с настоящими Порядком и требованиями (в случае принятия решения о присвоении статуса).

10. Основаниями для отказа заявителю в присвоении статуса являются:
непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Порядка и требований (за исключением документа, указанного в подпункте 5.2 настоящих Порядка и требований);
несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Порядка и требований.

Решение об отказе в присвоении статуса заявитель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения статуса являются:
заявление субъекта о прекращении статуса, представленное в Министерство лично или направленное в Министерство почтовым отправлением на бумажном носителе или в электронной форме на электронную почту (kulture@minkult53.ru);

поступление в Министерство достоверных сведений о прекращении креативной (творческой) деятельности субъектом или о его ликвидации;

выявление Министерством недостоверности представленных субъектом сведений.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, принимает приказ о прекращении статуса.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении статуса Министерство:

направляет копию приказа о прекращении статуса субъекту почтовым отправлением или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения копии приказа;

вносит в реестр сведения о прекращении статуса.

Решение о прекращении статуса субъект вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Формирование и ведение реестра осуществляется Министерством в электронном виде.

В реестр подлежат включению субъекты, которым присвоен статус.

Реестр содержит следующие сведения:

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или индивидуального предпринимателя;

номер реестровой записи;

дата присвоения статуса;

дата прекращения статуса;

реквизиты приказа Министерства о присвоении статуса;
направления (сферы) креативных (творческих) индустрий;
наименование креативного продукта (продукции), который
выпускается (планируется выпустить);
контактные данные (телефон, электронная почта) субъекта;
основной государственный регистрационный номер / основной государствен-
ный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
идентификационный номер налогоплательщика юридического лица
(индивидуального предпринимателя), физического лица.

14. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми. Реестр размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В случае изменения сведений, содержащихся в реестре, субъект в течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений представляет в Министерство заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, составленное в произвольной форме, с приложением документов, подтверждающих такие изменения, с указанием способа получения уведомления о внесении изменения в сведения, содержащиеся в реестре.

Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, субъект представляет в Министерство лично или направляет почтовым отправлением на бумажном носителе или в электронной форме на электронную почту (kulture@minkult53.ru).

Министерство принимает и регистрирует заявление, указанное в первом абзаце настоящего пункта, и прилагаемые документы в день их поступления в СЭД «Дело».

Внесение сведений в реестр осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре.

Приложение № 1

к Порядку формирования и ведения реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса субъекта креативных (творческих) индустрий и требованиям к субъектам креативных (творческих) индустрий

ВИДЫ

деятельности субъектов креативных (творческих) индустрий

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование
1	2	3
1.	13	Производство текстильных изделий
2.	14	Производство одежды
3.	15	Производство кожи и изделий из кожи
4.	16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
5.	18.1	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области
6.	22.2	Производство изделий из пластмасс
7.	32.20	Производство музыкальных инструментов
8.	32.4	Производство игр и игрушек
9.	32.99.8	Производство изделий народных художественных промыслов
10.	56	Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
11.	58	Деятельность издательская
12.	59	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот
13.	60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
14.	62	Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги
15.	63	Деятельность в области информационных технологий
16.	71.1	Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях
17.	71.20	Технические испытания, исследования, анализ и сертификация
18.	72.1	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
19.	72.2	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук

1	2	3
20.	73	Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка
21.	74.1	Деятельность специализированная в области дизайна
22.	74.2	Деятельность в области фотографии
23.	74.90.8	Деятельность агентств и агентов, действующих от имени физических лиц, и обычно связанную с заключением контрактов (договоров) на участие в кинофильмах, театральных постановках и других развлекательных или спортивных мероприятиях, а также с предложением книг, пьес, предметов изобразительного искусства, фотографий и аналогичных предметов издателям, продюсерам
24.	79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
25.	81.30	Деятельность по благоустройству ландшафта
26.	82.30	Деятельность по организации конференций и выставок
27.	85.4	Образование дополнительное
28.	90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
29.	91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры
30.	93.29	Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая

Приложение № 2

к Порядку формирования и ведения реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса субъекта креативных (творческих) индустрий и требованиям к субъектам креативных (творческих) индустрий

На бланке заявителя
(за исключением физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении статуса субъекта креативных (творческих) индустрий

_____ (наименование / фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В соответствии с Порядком формирования и ведения реестра субъектов креативных (творческих) индустрий, присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса субъекта креативных (творческих) индустрий и требованиями к субъектам креативных (творческих) индустрий, утвержденными Правительством Новгородской области, направляем (ю) заявление о присвоении статуса субъекта креативных (творческих) индустрий.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе в случае включения его в реестр субъектов креативных (творческих) индустрий.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» заявитель (физическое лицо или индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на обработку персональных данных.

№ п/п	Сведения о заявителе	
1.	Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход, или индивидуального предпринимателя	
2.	ОГРН	
3.	ИНН	
4.	Основной или дополнительный вид экономической деятельности	

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Заявитель

_____ (при наличии)
М.П.

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ года

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Новгородской области
от 27.07.2023 № 332

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра управляющих компаний креативных кластеров, присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса управляющей компании креативного кластера и требования к управляющим компаниям креативных кластеров

1. Настоящие Порядок и требования устанавливают правила формирования и ведения реестра управляющих компаний креативных кластеров (далее реестр), присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса управляющей компаний креативного кластера (далее статус) и требования к управляющим компаниям креативных кластеров.

2. Под резидентом креативного кластера понимается субъект креативных (творческих) индустрий, осуществляющий креативную (творческую) деятельность на базе креативного кластера на территории Новгородской области.

3. Понятия и термины, используемые в настоящих Порядке и требованиях, применяются в том же значении, что и в областном законе от 28.02.2023 № 280-ОЗ «О креативных (творческих) индустриях».

4. К управляющим компаниям креативных кластеров (далее управляющая компания) устанавливаются следующие требования:

4.1. Управляющая компания создана в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества или общества или некоммерческого партнерства, или саморегулируемой организации;

4.2. Управляющая компания поставлена на учет по месту нахождения в обособленных подразделениях Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

4.3. Управляющая компания не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

4.4. Управляющая компания не находится в стадии ликвидации или банкротства;

4.5. Управляющая компания осуществляет ведение реестра резидентов креативного кластера, включающего следующую информацию:

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), место нахождения (место жительства) резидента креативного кластера;

основной государственный регистрационный номер резидента креативного кластера (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

вид экономической деятельности (совокупность видов экономической деятельности) резидента креативного кластера;

дата заключения, предмет и срок действия договора об аренде, иного договора (соглашения), подтверждающего право пользования объектом недвижимости, заключенного между управляющей компанией и резидентом креативного кластера;

контактные данные резидента креативного кластера, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

4.6. Управляющая компания обеспечивает реализацию следующих функций:

создание креативного кластера и управление его имущественным комплексом;

реализация бизнес-плана создания и (или) развития креативного кластера;

предоставление в аренду (субаренду) помещений креативного кластера;

предоставление услуг, в том числе с привлечением сервисных компаний (подрядчиков);

привлечение необходимых внешних ресурсов, финансовых и материальных средств, включая инвестиции, для создания и обеспечения функционирования инфраструктуры креативного кластера;

содействие в получении денежных средств резидентами креативного кластера, в том числе грантов, субсидий или инвестиционных средств;

содействие в осуществлении внешнеэкономической деятельности в целях продвижения на внешний рынок креативных продуктов (продукции) резидентов креативного кластера, а также содействие в демонстрации продуктов (продукции) резидентов креативного кластера на российских и международных выставках;

формирование среды информационного обмена между резидентами креативного кластера, организация образовательных программ и тренингов;

обеспечение содержания общей территории креативного кластера, организация охраны, уборка общей территории;

обеспечение резидентов креативного кластера энергетическими ресурсами (электроэнергия, тепловая энергия);

обеспечение водоснабжения и водоотведения на территории креативного кластера;

обеспечение функционирования инфраструктуры общего пользования (административные здания, инженерные сети, подъездные пути) креативного кластера;

предоставление консультационных услуг по вопросам предпринимательской деятельности (регистрация юридического лица, индивидуального предпринимателя, налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие организации, бизнес-планирование);

подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

поддержка резидентов креативного кластера при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

4.7. Управляющая компания осуществляет основной или дополнительный вид экономической деятельности, относящийся к сфере аренды и управления собственным или арендованным недвижимым имуществом;

4.8. Управляющая компания распоряжается на праве собственности или ином вещном праве имущественным комплексом креативного кластера, в том числе земельными участками, составляющими территорию креативного кластера, офисными зданиями, объектами инженерной, транспортной, жилой и социальной инфраструктуры креативного кластера, поставленными на государственный кадастровый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрированными в Едином государственном реестре недвижимости;

4.9. Управляющая компания распоряжается объектами имущественного комплекса креативного кластера, суммарная площадь которых составляет не менее 2000,0 кв.м;

4.10. Не менее 50 % арендаторов имущественного комплекса креативного кластера, управление которым осуществляет управляющая компания, являются субъектами креативных (творческих) индустрий.

5. Юридическое лицо, претендующее на присвоение статуса (далее юридическое лицо), представляет в министерство культуры Новгородской области (далее Министерство) лично или направляет почтовым отправлением на бумажном носителе или в электронной форме на электронную почту (kulture@minkult53.ru) следующие документы:

5.1. Заявление о присвоении статуса (далее заявление), подписанное руководителем юридического лица, по форме согласно приложению к настоящим Порядку и требованиям;

5.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую сведения о юридическом лице, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления заявления в Министерство;

5.3. Заверенные руководителем юридического лица копии учредительных документов;

5.4. Справку о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.5. Справку налогового органа об отсутствии на первое число месяца, в котором подается заявление, у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.6. Справку, подписанную руководителем юридического лица, содержащую перечень осуществляемых юридическим лицом функций;

5.7. Документы, подтверждающие наличие принадлежащих юридическому лицу на праве собственности или ином вещном праве объектов недвижимости, составляющих имущественный комплекс юридического лица:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости юридического лица;

заверенная юридическим лицом копия договора аренды либо иного договора (соглашения), подтверждающего право пользования объектом недвижимости.

В случае если юридическое лицо не представило документы, указанные в подпунктах 5.2, 5.4, 5.5, 5.7 (за исключением копии договора аренды либо иного договора (соглашения), подтверждающего право пользования объектом недвижимости) настоящих Порядка и требований, Министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5.8. Справку, подписанную руководителем юридического лица, о размере суммарной площади объектов имущественного комплекса креативного кластера, в том числе о:

размере общей площади объектов недвижимости (за исключением земельных участков);

размере общей площади объектов недвижимости, предполагаемых к использованию резидентами креативного кластера (за исключением земельных участков);

размере общей площади объектов недвижимости (за исключением земельных участков), занятой объектами торговли, офисными помещениями, объектами общественного питания и объектами бытовых услуг;

количестве объектов инфраструктуры общего пользования;

5.9. Заверенную юридическим лицом копию реестра резидентов креативного кластера;

5.10. Справку, подписанную руководителем юридического лица, о том, что не менее 50 % арендаторов имущественного комплекса креативного кластера являются субъектами креативных (творческих) индустрий.

6. Министерство принимает и регистрирует заявление и прилагаемые документы в день их поступления в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД «Дело»).

7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов рассматривает их и готовит заключение о соответствии или несоответствии юридического лица требованиям.

8. Решение о присвоении или об отказе в присвоении статуса оформляется приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в пункте 7 настоящих Порядка и требований.

9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о присвоении статуса или об отказе в присвоении статуса Министерство:

направляет юридическому лицу копии приказа Министерства и заключения о соответствии или несоответствии требованиям почтовым отправлением или иным способом, обеспечивающим подтверждение их получения;

вносит в реестр сведения об управляющей компании в соответствии с настоящими Порядком и требованиями (в случае принятия решения о присвоении статуса).

10. Основаниями для отказа юридическому лицу в присвоении статуса являются:

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Порядка и требований (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

несоответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Порядка и требований.

Решение об отказе в присвоении статуса юридическое лицо вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Основаниями для прекращения статуса являются:

заявление управляющей компании о прекращении статуса, представленное в Министерство лично или направленное в Министерство почтовым отправлением на бумажном носителе или в электронной форме на электронную почту (kulture@minkult53.ru);

поступление в Министерство достоверных сведений о прекращении деятельности управляющей компании или о ее ликвидации;

выявление Министерством недостоверности представленных управляющей компанией сведений.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, принимает приказ о прекращении статуса.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении статуса Министерство:

направляет копию приказа о прекращении статуса управляющей компании почтовым отправлением или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения копии приказа;

вносит в реестр сведения о прекращении статуса.

Решение о прекращении статуса юридическое лицо вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Формирование и ведение реестра осуществляется Министерством в электронном виде.

В реестр подлежат включению управляющие компании, которым присвоен статус.

Реестр содержит следующие сведения:

наименование креативного кластера;

номер реестровой записи;

дата присвоения статуса;

дата прекращения статуса;

реквизиты приказа Министерства о присвоении статуса;

общая площадь объектов недвижимости, занимаемых управляющей компанией (за исключением земельных участков);

перечень объектов недвижимости, составляющих имущественный комплекс управляющей компании;

наименование управляющей компании;

юридический адрес управляющей компании;

основной государственный регистрационный номер управляющей компании;

идентификационный номер налогоплательщика управляющей компании;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя управляющей компании;

фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица управляющей компании, номер телефона.

14. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми. Реестр размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В случае изменения сведений, содержащихся в реестре, управляющая компания в течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений представляет в Министерство заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, составленное в произвольной форме, с приложением документов, подтверждающих такие изменения, с указанием способа получения уведомления о внесении изменения в сведения, содержащиеся в реестре.

Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре, представляется в Министерство лично или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе или в электронной форме на электронную почту (kulture@minkult53.ru).

Министерство принимает и регистрирует заявление, указанное в первом абзаце настоящего пункта, и прилагаемые документы в день их поступления в СЭД «Дело».

Внесение сведений в реестр осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре.

Приложение

к Порядку формирования и ведения реестра управляющих компаний креативных кластеров, присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса управляющей компании креативного кластера и требованиям к управляющим компаниям креативных кластеров

На бланке юридического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

о присвоении статуса управляющей компании креативных кластеров

_____ (наименование юридического лица)

В соответствии с Порядком формирования и ведения реестра управляющих компаний креативных кластеров, присвоения, отказа в присвоении и прекращения статуса управляющей компании креативного кластера и требованиями к управляющим компаниям креативных кластеров, утверждаемыми Правительством Новгородской области, направляем заявление о присвоении статуса управляющей компании креативного кластера.

Юридическое лицо дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице в случае включения его в реестр управляющих компаний креативных кластеров.

№ п/п	Сведения о юридическом лице	
1.	Наименование юридического лица	
2.	Место нахождения и адрес юридического лица	
3.	ОГРН	
4.	ИНН	
5.	Кадастровый номер, вид и адрес объектов недвижимого имущества, включая земельный участок, составляющих имущественный комплекс юридического лица	

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия
М.П. (при наличии) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года