



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023 № 512

Великий Новгород

О предоставлении в 2023 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением, направленным на развитие профессиональных и личностных компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Совершенствование системы государственного и муниципального управления в Новгородской области на 2022-2028 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 22.07.2022 № 405, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в 2023 году из областного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением, направленным на развитие профессиональных и личностных компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат, связанных

с обучением, направленным на развитие профессиональных и личностных компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
6SF5539FD2BFF59893FF857BB87052BD
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 15.11.2023 15:21
Срок действия: с 22.02.2023 по 17.05.2024

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 15.11.2023 № 512

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением, направленным на развитие профессиональных и личностных компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2023 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность (далее некоммерческая организация), на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением, направленным на развитие профессиональных и личностных компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области (далее грант).

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обучением, направленным на развитие профессиональных и личностных компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области, по следующим направлениям: бережливые технологии, внутренние тренеры; регионоведение; организация работы в сфере противодействия коррупции в органах власти и местного самоуправления, подведомственных организациях; развитие личностно-профессиональных компетенций; профессиональные компетенции руководителей органов местного самоуправления.

Предоставление грантов осуществляется в рамках государственной программы Новгородской области «Совершенствование системы государственного и муниципального управления в Новгородской области на 2022-2028 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 22.07.2022 № 405.

Грант предоставляется в размере суммы затрат, связанных с обучением, направленным на развитие профессиональных и личностных компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области, но не более 150,0 тыс.рублей на одного человека за весь курс обучения и не более суммы лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Не допускается осуществление за счет гранта:

расходов, непосредственно не связанных с достижением планируемых результатов предоставления гранта, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходов на погашение задолженности некоммерческой организации, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

расходов на уплату штрафов, пеней;

расходов на оказание материальной помощи;

расходов на осуществление деятельности в религиозной сфере;

расходов на аренду нежилого помещения;

расходов на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения.

3. Администрация Губернатора Новгородской области (далее Администрация Губернатора) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. В целях предоставления грантов Администрация Губернатора проводит отбор путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных некоммерческими организациями, и документов к ним исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 5, 6, 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

5. Право на участие в отборе предоставляется некоммерческим организациям, отвечающим следующим критериям:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам профессионального образования: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 40.03.01 Юриспруденция, 46.03.01 История, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 51.03.01 Культурология, 46.03.02 Документоведение и архивоведение;

наличие учебных планов программ повышения квалификации по следующим направлениям: бережливые технологии, внутренние тренеры; регионоведение; организация работы в сфере противодействия коррупции в органах власти и местного самоуправления, подведомственных организациях; развитие личностно-профессиональных компетенций; профессиональные компетенции руководителей органов местного самоуправления;

наличие 50 % преподавательского состава, находящегося в штате основных сотрудников, по профилю реализуемых программ (38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 40.03.01 Юриспруденция, 46.03.01 История, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 51.03.01 Культурология, 46.03.02 Документоведение и архивоведение);

осуществление образовательной деятельности на территории Новгородской области.

6. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

принятие некоммерческой организацией обязательства о достижении в текущем финансовом году результатов предоставления гранта в соответствии с заключенным между некоммерческой организацией и Администрацией Губернатора соглашением о предоставлении гранта;

принятие некоммерческой организацией обязательств не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

принятие некоммерческой организацией обязательств о согласовании с Администрацией Губернатора договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых с использованием средств гранта с иными лицами;

принятие некоммерческой организацией обязательств о включении в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрацией Губернатора как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете.

8. Администрация Губернатора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале, а также официальном сайте Администрации Губернатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя <https://ag.novreg.ru/>) объявления о проведении отбора.

Срок приема документов некоммерческих организаций для получения гранта не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:
сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Губернатора;

планируемые результаты предоставления гранта;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями;

порядок отзыва заявок некоммерческими организациями, порядок возврата заявок некоммерческим организациям, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческим организациям, порядок внесения изменений в заявки некоммерческими организациями;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 14-19 настоящего Порядка;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого некоммерческая организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания некоммерческой организации, прошедшей отбор, уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Губернатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Некоммерческая организация, участвующая в отборе, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должна соответствовать следующим требованиям:

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в первом абзаце пункта 2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Некоммерческая организация для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе в управление Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов;

смету планируемых расходов (в рублях), направленных на достижение планируемых результатов предоставления гранта, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в свободной письменной форме;

калькуляцию стоимости обучения по образовательным программам, указанным во втором-шестом абзацах пункта 12 настоящего Порядка, в свободной письменной форме;

копии учебных планов программ повышения квалификации по следующим направлениям: бережливые технологии, внутренние тренеры; регионоведение; организация работы в сфере противодействия коррупции в органах власти и местного самоуправления, подведомственных организациях; развитие личностно-профессиональных компетенций; профессиональные компетенции руководителей органов местного самоуправления;

справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, подтверждающую наличие 50 % преподавательского состава, находящегося в штате основных сотрудников, по профилю реализуемых программ (38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 40.03.01 Юриспруденция, 46.03.01 История, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 51.03.01 Культурология, 46.03.02 Документоведение и архивоведение);

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в проводимом отборе (в случае если в отборе принимает участие бюджетное или автономное учреждение).

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации на последнем листе (при наличии печати) и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо ее представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на некоммерческую организацию, представившую документы.

11. Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам профессионального образования: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 40.03.01 Юриспруденция, 46.03.01 История, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.01 Экономика, 51.03.01 Культурология, 46.03.02 Документоведение и архивоведение, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня их представления в Администрацию Губернатора.

В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в первом абзаце настоящего пункта, по собственной инициативе, то они запрашиваются Администрацией Губернатора путем направления межведомственного запроса в уполномоченные органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

12. Размер гранта рассчитывается с учетом численности сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области, планируемых к обучению по каждому из направлений:

бережливые технологии, внутренние тренеры (практико-ориентированный интенсив по программе повышения квалификации длительностью 40 учебных часов, включающей следующие направления: понятие и инструменты бережливого производства, внедрение их в деятельность органов исполнительной власти и органов местного самоуправления; управление проектами, организация командной работы, в том числе механизмы вовлечения и мотивации сотрудников в деятельность по оптимизации процессов; стадии реализации оптимизационных проектов, формы проектных документов, использование информационной системы «Эффективный регион» при реализации оптимизационных проектов);

регионоведение (практико-ориентированный интенсив по программе повышения квалификации длительностью 30 учебных часов, включающей следующие направления: история зарождения российской государственности, региональная политика по социально-экономическому развитию Новгородской области на основе историко-культурных, природно-экологических, экономических, социально-демографических характеристик региона);

организация работы в сфере противодействия коррупции в органах власти и местного самоуправления, подведомственных организациях (практико-ориентированный интенсив по программе повышения квалификации длительностью 24 учебных часа);

развитие личностно-профессиональных компетенций (практико-ориентированный интенсив по программе повышения квалификации длительностью 72 учебных часа, включающей следующие направления: основы проектной деятельности, менеджмента, противодействия коррупции, бережливых технологий, история зарождения российской государственности, вежливый чиновник, вариативный блок);

профессиональные компетенции руководителей органов местного самоуправления (практико-ориентированный интенсив по программе повышения квалификации длительностью 22 учебных часа, включающей процедуру оценки личностно-профессиональных компетенций обучающихся).

Размер гранта определяется по формуле:

$$V = L_a \times K_a + S_n \times K_n + O_p \times K_p + P_b \times K_b + T_c \times K_c, \text{ где:}$$

- V – объем гранта, предоставляемый некоммерческой организации;
- L_a – затраты на одного обучающегося на реализацию некоммерческой организацией программы повышения квалификации по направлению бережливые технологии, внутренние тренеры;
- K_a – количество сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области, обучающихся по программе повышения квалификации по направлению бережливые технологии, внутренние тренеры;
- S_n – затраты на одного обучающегося на реализацию некоммерческой организацией программы повышения квалификации по направлению регионоведение;
- K_n – количество сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области, обучающихся по программе повышения квалификации по направлению регионоведение;
- O_p – затраты на одного обучающегося на реализацию некоммерческой организацией программы повышения квалификации по направлению организация работы в сфере противодействия коррупции в органах власти и местного самоуправления, подведомственных организациях;
- K_p – количество сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области, обучающихся по программе повышения квалификации по направлению организация работы в сфере противодействия коррупции в органах власти и местного самоуправления, подведомственных организациях;
- P_b – затраты на одного обучающегося на реализацию некоммерческой организацией программы повышения квалификации по направлению развитие личностно-профессиональных компетенций;
- K_b – количество сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области, обучающихся по программе повышения квалификации по направлению развитие личностно-профессиональных компетенций;
- T_c – затраты на одного обучающегося на реализацию некоммерческой организацией программы повышения квалификации по направлению профессиональные компетенции руководителей органов местного самоуправления;
- K_c – количество сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях

Новгородской области, обучающихся по программе повышения квалификации по направлению профессиональные компетенции руководителей органов местного самоуправления.

13. Управление Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров в день поступления принимает представленные некоммерческой организацией документы и делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящих документов, даты и времени их поступления.

14. Администрация Губернатора в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации принятых документов, в порядке поступления рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, проверяет на соответствие целям, критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 5, 6, 9 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:
несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоблюдение некоммерческой организацией критериев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение некоммерческой организацией условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

несоблюдение некоммерческой организацией целей предоставления гранта, предусмотренных первым абзацем пункта 2 настоящего Порядка;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

представление некоммерческой организацией документов, по которым Администрацией Губернатора ранее принято решение о предоставлении гранта на цели, предусмотренные первым абзацем пункта 2 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения некоммерческая организация считается прошедшей отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-десятым абзацами пункта 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта.

При недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления гранта некоммерческим организациям, прошедшим отбор, грант предоставляется той некоммерческой организации, чья заявка зарегистрирована ранее.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении гранта, Администрация Губернатора принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении гранта в отношении указанной некоммерческой организации Администрацией Губернатора принимается решение о предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, и оформляется приказом Администрации Губернатора.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Администрация Губернатора направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия решения о предоставлении гранта Администрация Губернатора в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет для подписания проект соглашения о предоставлении гранта некоммерческой организации по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области, почтовым отправлением или вручает лично руководителю некоммерческой организации либо ее представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Соглашение о предоставлении гранта должно предусматривать:

целевое назначение, порядок расчета размера гранта, размер гранта и сроки перечисления гранта;

значения результатов предоставления гранта;

порядок, сроки и форму представления отчетности о достижении результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Губернатора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

согласие некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении нее Администрацией Губернатора как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Администрацией Губернатора по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата гранта (остатков гранта) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения Администрации Губернатора, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

запрет приобретения некоммерческой организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении гранта;

условие о согласовании с Администрацией Губернатора договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых с использованием средств гранта с иными лицами;

обязательство о включении в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрацией Губернатора как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. В случае отказа от подписания соглашения о предоставлении гранта, а также в случае, если некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении гранта не представила в Администрацию Губернатора подписанное соглашение о предоставлении гранта, Администрация Губернатора формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении гранта (далее приказ об отмене решения).

Приказ об отмене решения формируется Администрацией Губернатора в течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

В случае отмены принятого решения о предоставлении гранта Администрация Губернатора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

18. В период действия соглашения о предоставлении гранта в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения о предоставлении гранта направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

19. Администрация Губернатора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Губернатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

20. Планируемыми результатами предоставления гранта по состоянию на 31 декабря 2023 года являются:

- количество сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области, зачисленных на обучение, – 210 человек;

доля сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области, завершивших обучение, от общего количества зачисленных на обучение – 95 %;

доля сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области, прошедших входное тестирование по программам обучения, указанным во втором-шестом абзацах пункта 12 настоящего Порядка, от общего количества завершивших обучение – 100 %.

21. Перечисление гранта некоммерческой организации осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый некоммерческой организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

22. Некоммерческая организация представляет в Администрацию Губернатора отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, определенной соглашением о предоставлении гранта;

о достижении значений результатов предоставления гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за годом, в котором был получен грант, по форме, определенной соглашением о предоставлении гранта;

о расходовании средств гранта некоммерческой организацией ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

об обучении слушателей в рамках предоставленного гранта ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н.

23. Администрация Губернатора проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. В отношении некоммерческой организации и иных лиц осуществляются:

Администрацией Губернатора как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, – проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Губернатора и органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления гранта, грант, средства, полученные на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования Администрации Губернатора – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его некоммерческой организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Губернатора, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется Администрацией Губернатора некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией Губернатора.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов предоставления гранта требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется Администрацией Губернатора некоммерческой организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения Администрации Губернатора о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется Администрацией Губернатора некоммерческой организации не позднее 25 мая следующего финансового года.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Некоммерческая организация вправе обжаловать требование Администрации Губернатора, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением, направленным на развитие профессиональных и личностных компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области

Администрация Губернатора
Новгородской области

от _____

ЗАЯВКА

на участие в отборе

(наименование некоммерческой организации (далее Заявитель))

В соответствии с Порядком предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением, направленным на развитие профессиональных и личностных компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок предоставления гранта), направляем заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе некоммерческих организаций на получение гранта, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель принимает обязательства о достижении в текущем финансовом году результатов предоставления гранта в соответствии с заключенным между Заявителем и Администрацией Губернатора Новгородской области соглашением о предоставлении гранта.

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией Губернатора Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель обязуется не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Заявитель обязуется согласовывать с Администрацией Губернатора договоры о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых с использованием средств гранта с иными лицами.

Заявитель обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них Администрацией Губернатора Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том

числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 9 Порядка предоставления гранта.

Руководитель Заявителя _____ И.О. Фамилия
М.П. _____ (подпись)
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя _____ И.О. Фамилия
(при наличии) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением, направленным на развитие профессиональных и личностных компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области

Администрация Губернатора
Новгородской области

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением, направленным на развитие профессиональных и личностных компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование некоммерческой организации, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения) _____

2. Место нахождения, адрес юридического лица _____

3. Контактное лицо _____

4. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

5. Данные о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, _____

6. Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

7. Объем средств на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением, направленным на развитие профессиональных и личностных компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области, составляет _____ рублей _____ копеек.

(сумма указывается прописью)

Наименование некоммерческой организации _____

Руководитель некоммерческой
организации

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением, направленным на развитие профессиональных и личностных компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

№ п/п	Наименование программы	Количество человек	Стоимость обучения на одного человека (но не более 150,0 тыс.рублей на одного человека)	Итого
1.	Программа повышения квалификации по направлению бережливые технологии, внутренние тренеры ¹			
2.	Программа повышения квалификации по направлению регионоведение ²			
3.	Программа повышения квалификации по направлению организация работы в сфере противодействия коррупции в органах власти и местного самоуправления, подведомственных организациях ³			
4.	Программа повышения квалификации по направлению развитие личностно-профессиональных компетенций ⁴			
5.	Программа повышения квалификации по направлению профессиональные компетенции руководителей органов местного самоуправления ⁵			
	ИТОГО _____ тыс.рублей			

- 1 – бережливые технологии, внутренние тренеры (практико-ориентированный интенсив по программе повышения квалификации длительностью 40 учебных часов, включающей следующие направления: понятие и инструменты бережливого производства, внедрение их в деятельность органов исполнительной власти и органов местного самоуправления; управление проектами, организация командной работы, в том числе механизмы вовлечения и мотивации сотрудников в деятельность по оптимизации процессов; стадии реализации оптимизационных проектов, формы проектных документов, использование информационной системы «Эффективный регион» при реализации оптимизационных проектов).
- 2 – регионоведение (практико-ориентированный интенсив по программе повышения квалификации длительностью 30 учебных часов, включающей следующие направления: история зарождения российской государственности, региональная политика по социально-экономическому развитию Новгородской области на основе историко-культурных, природно-экологических, экономических, социально-демографических характеристик региона).
- 3 – организация работы в сфере противодействия коррупции в органах власти и местного самоуправления, подведомственных организациях (практико-ориентированный интенсив по программе повышения квалификации длительностью 24 учебных часа).
- 4 – развитие личностно-профессиональных компетенций (практико-ориентированный интенсив по программе повышения квалификации длительностью 72 учебных часа, включающей следующие направления: основы проектной деятельности, менеджмента, противодействия коррупции, бережливых технологий, история зарождения российской государственности, вежливый чиновник, вариативный блок).
- 5 – профессиональные компетенции руководителей органов местного самоуправления (практико-ориентированный интенсив по программе повышения квалификации длительностью 22 учебных часа, включающей процедуру оценки личностно-профессиональных компетенций обучающихся).

Руководитель некоммерческой
организации

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер некоммерческой
организации (при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2023 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обучением, направленным на развитие профессиональных и личностных компетенций сотрудников органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, областных и муниципальных учреждений Новгородской области, а также лиц, включенных в резерв управленческих кадров Новгородской области, и лиц, состоящих в резервах управленческих кадров, сформированных в муниципальных образованиях Новгородской области

ОТЧЕТ

о расходовании средств гранта некоммерческой организацией

на « ____ » _____ 20 ____ года

№ п/п	Наименование расходов	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	Сумма платежного поручения (руб.)
1	2	3	4	5

Руководитель некоммерческой организации

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер некоммерческой организации (при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

* – нарастающим итогом за период обучения за 2023 год.

Руководитель некоммерческой
организации

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия
