



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024 № 17

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок обеспечения граждан протезно-ортопедическими изделиями

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок обеспечения граждан протезно-ортопедическими изделиями, утвержденный постановлением Администрации Новгородской области от 25.05.2005 № 138 (далее Порядок):

1.1. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Для обеспечения изделием гражданин или его представитель (далее заявитель) может обратиться с заявлением об обеспечении протезно-ортопедическим изделием (далее заявление) в письменной форме в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр), а также в форме электронного документа путем направления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

К заявлению прилагаются:

копия документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае подачи заявления законным представителем ребенка);

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и

их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, если в свидетельстве о рождении ребенка указана предыдущая фамилия матери, отца);

копия документа медицинской организации о наличии показаний к обеспечению изделием.

Установление личности заявителя осуществляется:

при подаче заявления лично – посредством предъявления заявителем паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

при подаче заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» – в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Копии документов, полученных от заявителя, должны быть заверены лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий, либо специалистом многофункционального центра или министерства, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр многофункциональный центр направляет заявление и прилагаемые к нему документы в министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

Перечень документов и сведений, которые заявитель вправе представить:

сведения, подтверждающие регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения органов опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в случае подачи заявления указанным лицом от имени подопечного);

сведения о рождении ребенка (в случае подачи заявления представителем ребенка);

сведения о заключении (расторжении) брака (в случае подачи заявления представителем ребенка если в сведениях о рождении ребенка указана предыдущая фамилия матери, отца);

сведения, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства на территории Новгородской области;

сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

документы либо сведения, подтверждающие наличие доходов у гражданина либо их отсутствие за 3 последних календарных месяца, предшествующих календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в том числе:

документы о доходах (для работающих граждан);

сведения о трудовой деятельности (в форме сведений о трудовой деятельности, предоставляемых работнику работодателем (СТД-Р), или сведений о трудовой деятельности, предоставляемых из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СТД-СФР), или в виде копии трудовой книжки) или справка либо сведения органа службы занятости о регистрации в качестве безработного (для неработающих трудоспособных граждан, не являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Указанные документы либо сведения не представляются лицами без определенного места жительства, женщинами, имеющими детей, не достигших возраста 3 лет, а также лицами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);

сведения либо документы о размере пенсии и других социальных выплат, выданные в установленном порядке государственными органами, в ведении которых находится назначение государственной или страховой пенсии (для неработающих граждан, являющихся нетрудоспособными в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), получающих страховые пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Указанные сведения (документы) не представляются инвалидами в период оформления пенсии;

справка, выдаваемая образовательной организацией, либо сведения о размере получаемой стипендии (для обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования)).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в тринадцатом-двадцать третьем абзацах настоящего пункта, министерство в день регистрации заявления и документов министерством запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

В целях, предусмотренных настоящим Порядком, согласие заявителя на обработку персональных данных, содержащихся в документах и сведениях, предусмотренных настоящим Порядком, не требуется.»;

1.2. В пункте 3:

1.2.1. Дополнить после второго абзаца абзацем следующего содержания:

«Расчет среднедушевого дохода гражданина осуществляется министерством в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» с учетом видов доходов, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512.»;

1.2.2. Изложить пятый абзац в редакции:

«представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных тринадцатым-двадцать третьим абзацами пункта 2 настоящего Порядка.»;

1.2.3. Исключить в шестом абзаце слова «и возвращает представленные документы»;

1.3. Изложить пункт 4 в редакции:

«4. В случае принятия решения о направлении на бесплатное либо с оплатой 50 процентов стоимости обеспечение изделием министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения передает направление на обеспечение изделием, содержащее срок для получения заявителем изделия (далее направление), в организацию, с которой у министерства заключен государственный контракт на изготовление изделия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее организация, договор на изготовление изделия), а также вручает направление заявителю лично или направляет ему почтовым отправлением с уведомлением, или направляет через многофункциональный центр, или в форме электронного документа.»;

1.4. Дополнить пункт 5 после цифры «60» словом «календарных»;

1.5. Изложить пункт 6 в редакции:

«6. Заявитель, не обратившийся в организацию в установленный в пункте 5 настоящего Порядка срок, вправе однократно не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, установленного в пункте 5 настоящего Порядка, обратиться в министерство или многофункциональный центр в письменной форме либо в форме электронного документа с заявлением о получении повторного направления в произвольной форме, содержащим способ уведомления о принятом решении и способ получения повторного направления, с приложением копии документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина).

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, министерство принимает решение о выдаче заявителю повторного направления или об отказе в выдаче повторного направления. Принятое решение оформляется приказом министерства.

Основаниями для отказа в выдаче заявителю повторного направления являются:

представление документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, не в полном объеме;

нарушение срока обращения с заявлением о получении повторного направления, установленного в первом абзаце настоящего пункта;

повторное обращение с заявлением о получении повторного направления.

В случае отказа в выдаче повторного направления министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет его заверенную копию заявителю способом, указанным в заявлении о получении повторного направления.

Решение об отказе в выдаче повторного направления может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о выдаче повторного направления министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет (вручает) заявителю повторное направление способом, указанным в заявлении. Повторное направление в тот же срок направляется в организацию.

В случае пропуска срока для обращения с заявлением о получении повторного направления, установленного в первом абзаце настоящего пункта, обеспечение изделием производится в порядке, установленном в пункте 2 настоящего Порядка.»;

1.6. Изложить пункт 8 в редакции:

«8. В случае неполучения заявителем готового изделия по уважительной причине в течение срока, указанного в направлении, (документально подтвержденные болезнь гражданина или его близких родственников (супруги, супруга, родителей (усыновителей), детей, родных братьев и родных сестер, дедушки, бабушки, внуков), командировка, совершение в отношении гражданина третьими лицами противоправных действий, непреодолимая сила, то есть чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства) или невозможности пользования готовым изделием по заключению организации заявитель не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за истечением срока, указанного в направлении, или получения заключения организации о невозможности пользования гражданином готовым изделием вправе обратиться в министерство или многофункциональный центр в письменной форме либо в форме электронного документа с заявлением о получении повторного направления в произвольной форме, содержащим способ уведомления о принятом решении и способ получения повторного направления, с приложением:

копии документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

документов, подтверждающих уважительность причины, по которой он не получил готовое изделие (в случае неполучения заявителем готового изделия в течение срока, указанного в направлении);

заключения организации о невозможности пользования гражданином готовым изделием (при наличии).

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о получении повторного направления министерство рассматривает заявление с представленными документами и принимает решение о выдаче повторного направления или об отказе в его выдаче. Принятое решение оформляется приказом министерства.

Основаниями для отказа министерства в выдаче гражданину повторного направления являются:

представление документов, указанных в первом-четвертом абзацах настоящего пункта, не в полном объеме;

нарушение срока обращения с заявлением о получении повторного направления, установленного в первом абзаце настоящего пункта.

В случае отказа в выдаче повторного направления министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет его заверенную копию заявителю способом, указанным в заявлении о получении повторного направления.

Решение об отказе в выдаче повторного направления может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае устранения причины, послужившей основанием для отказа в выдаче повторного направления, указанной в седьмом абзаце настоящего пункта, гражданин вправе повторно обратиться в министерство за получением направления в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

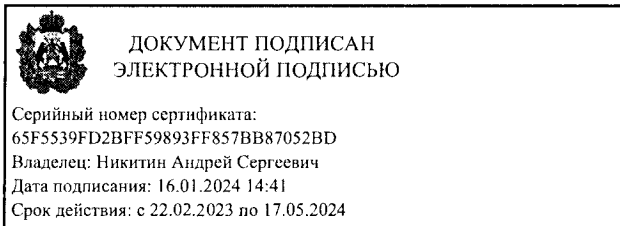
В случае принятия решения о выдаче повторного направления министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет (вручает) заявителю повторное направление способом, указанным в заявлении. Повторное направление в тот же срок направляется в организацию.»;

1.7. Заменить в пункте 10 слова «в государственном контракте или гражданско-правовом договоре, заключенном министерством с организациями,» на «в договоре на изготовление изделия»;

1.8. Исключить приложения №№ 1, 2 к Порядку.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин