



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2024 № 85-рг

Великий Новгород

### **О создании регионального наблюдательного совета по реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Новгородской области**

В целях координации деятельности образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», созданных на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики:

1. Создать региональный наблюдательный совет по реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемые Положение о региональном наблюдательном совете по реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Новгородской области и его состав.

3. Опубликовать распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
65F5539FD2BFF59893FF857BB87052BD  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 15.02.2024 12:36  
Срок действия: с 22.02.2023 по 17.05.2024

**А.С. Никитин**

МИ  
№ 0080-р

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Правительства  
Новгородской области  
от 15.02.2024 № 85-рг

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о региональном наблюдательном совете по реализации федерального проекта  
«Профессионалитет» в Новгородской области

### **1. Общие положения**

1.1. Региональный наблюдательный совет по реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Новгородской области (далее Совет) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях осуществления координации деятельности образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования, создаваемых в Новгородской области в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Совет создается и действует на основе принципов добровольности вхождения в его состав и равноправия членов Совета в процессе его деятельности.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

### **2. Полномочия Совета**

2.1. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» в Новгородской области.

2.2. Согласование программ деятельности образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования, создаваемых в Новгородской области в рамках федерального проекта «Профессионалитет», а также вносимых в них изменений.

2.3. Участие в подготовке, рассмотрении и обсуждении проектов документов для последующего представления в Министерство просвещения Российской Федерации по запросу участников образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования.

2.4. Участие в разработке, рассмотрении и согласовании инициатив участников образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования по наиболее актуальным вопросам разработки, апробации и внедрению новой образовательной технологии «Профессионалитет».

2.5. Осуществление иных полномочий, связанных с деятельностью образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования, создаваемых в Новгородской области в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

### **3. Права Совета**

3.1. Запрашивать от органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, информацию по вопросам деятельности образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования, создаваемых в Новгородской области в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

3.2. Заслушивать на заседаниях Совета представителей органов исполнительной власти Новгородской области, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.3. Создавать рабочие группы и привлекать к участию в работе представителей органов исполнительной власти Новгородской области, не входящих в состав Совета, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, научных и иных заинтересованных организаций по согласованию для рассмотрения вопросов, отнесенных к полномочиям Совета.

#### **4. Состав и организация деятельности Совета**

4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета из числа представителей органов исполнительной власти Новгородской области, образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, осуществляющих деятельность в реальном секторе экономики, иных заинтересованных органов и организаций.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседания Совета проводит председатель Совета, а при его отсутствии или по его поручению – один из заместителей председателя Совета.

По решению председателя Совета или одного из заместителей председателя Совета заседание Совета может быть проведено в очном формате или путем заочного голосования.

4.4. Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета, определяет и утверждает повестку дня заседания Совета, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседание Совета.

В случае проведения заочного голосования председательствующий утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

Опросный лист должен содержать:

формулировку вопроса, вынесенного на заочное голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;

варианты голосования по вопросу повестки дня заседания Совета, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;

даты окончания срока представления секретарю Совета заполненного опросного листа и определения результатов заочного голосования;

почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы;

информацию о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом Совета.

Мнение члена Совета по рассматриваемому вопросу в форме заполненного опросного листа направляется в письменной форме секретарю Совета и учитывается, если оно представлено не позднее даты окончания срока представления заполненных опросных листов, указанного в опросном листе. Срок определения результатов заочного голосования составляет 2 рабочих дня со дня представления заполненных опросных листов.

4.5. Совет правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины его состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов, выраженных в опросных листах, от общего числа лиц, направивших опросные листы в срок, указанный в опросном листе. При этом число лиц, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Решения, принятые Советом, оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим и секретарем Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета, в случае проведения заочного голосования – со дня определения результатов заочного голосования.

4.7. В случае проведения заседания Совета в очном формате в протоколе заседания Совета указываются дата, время и место проведения заседания Совета, повестка дня заседания Совета, сведения об участвовавших в заседании Совета членах Совета и иных приглашенных лицах, принятые решения Совета.

В случае проведения заочного голосования в протоколе заседания Совета указываются дата, время и место составления протокола заседания Совета путем проведения заочного голосования, перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, сведения об участвовавших в заочном голосовании членах Совета, принятые решения Совета.

4.8. Секретарь Совета извещает членов Совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Совета.

Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения перечня вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы по вопросам повестки дня заседания Совета направляются секретарем Совета каждому члену Совета любым доступным способом, обеспечивающим их получение (в том числе путем направления по почте, факсу и электронной почте), не позднее чем за 5 рабочих дней до дня определения результатов заочного голосования.

В случае отсутствия секретаря Совета в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, на одного из членов Совета.

4.9. При невозможности присутствия на заседании Совета член Совета вправе направить свои предложения по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, в письменной форме не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Совета. Указанные предложения подлежат рассмотрению на заседании Совета, а также являются неотъемлемой частью протокола заседания Совета.

4.10. Копия протокола заседания Совета направляется секретарем Совета членам Совета, заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.11. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета в течение 3 лет со дня их подписания.

4.12. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство образования Новгородской области.

---

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Новгородской области  
от 15.02.2024 № 85-рг

## СОСТАВ

регионального наблюдательного совета по реализации федерального проекта  
«Профессионалитет» в Новгородской области

- |                  |   |
|------------------|---|
| Никитин А.С.     | – Губернатор Новгородской области, председатель Совета  |
| Тимофеева А.В.   | – заместитель Председателя Правительства Новгородской области, заместитель председателя Совета  |
| Яковлев Д.Н.     | – министр образования Новгородской области, заместитель председателя Совета   |
| Кохановский В.А. | – заместитель министра образования Новгородской области – директор департамента профессионального образования министерства образования Новгородской области, секретарь Совета |

### Члены Совета:

- |               |  |
|---------------|--|
| Баженов Д.А.  | – директор областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (по согласованию) |
| Куранов К.С.  | – министр транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области  |
| Лях А.Н.      | – директор по управлению персоналом общества с ограниченной ответственностью «Главстрой-СПб специализированный застройщик» (по согласованию)                     |
| Мюрк Е.В.     | – начальник отдела строительства министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области  |
| Нефоткин М.В. | – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Новгородсельстрой» (по согласованию)  |
| Осипов А.М.   | – генеральный директор закрытого акционерного общества «НПП «Планета-Аргалл» (по согласованию)   |
| Пестов А.Е.   | – заместитель Исполнительного директора по персоналу и социальным вопросам публичного акционерного общества «Акрон» (по согласованию)                            |
| Тетерин О.Б.  | – начальник производственно-технического отдела акционерного общества «Севзапмонтажавтоматика» (по согласованию)   |
| Халепо О.А.   | – директор областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский строительный колледж» (по согласованию)            |
| Чекмарев И.В. | – министр промышленности и торговли Новгородской области   |

- Шхид М.Р. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Прессман Софт Пэкеджинг Новгород» (по согласованию)
- Шульцев В.А. – директор института электронных и информационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (по согласованию)
-