



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024 № 110

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 29.11.2013 № 396

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

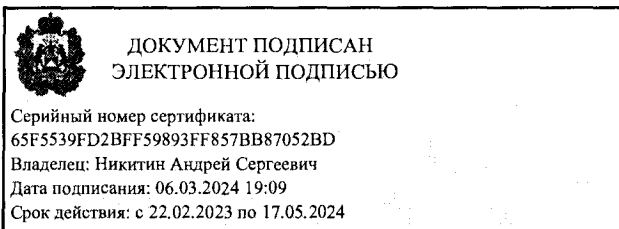
1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 29.11.2013 № 396 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области»:

1.1. Дополнить заголовок к тексту, пункт 1 после слова «территории» словом «Новгородской»;

1.2. Изложить Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории области, утвержденный названным постановлением, в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 06.03.2024 № 110

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 29.11.2013 № 396

ПОРЯДОК

обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории Новгородской области

1. Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории Новгородской области (далее Порядок) принят во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ) с учетом требований единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 829 (далее Единый стандарт).

2. В соответствии со статьей 65 Федерального закона № 273-ФЗ учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в такой организации (далее родительская плата), и ее размер.

3. В соответствии с областным законом от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области» (далее областной закон № 304-ОЗ) и в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы (далее компенсация).

Компенсация выплачивается родителям (законным представителям), соответствующим критериям нуждаемости, установленным пунктом 5 Порядка.

4. В соответствии с областным законом № 304-ОЗ средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных областных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее образовательная организация), для расчета компенсации определяется в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации за ребенком из малоимущей семьи.

Под малоимущей семьей понимается семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи в Новгородской области.

Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется органом местного самоуправления городского округа Великий Новгород, областным государственным учреждением, осуществляющим полномочия по предоставлению социальных выплат, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» с учетом видов доходов, указанных в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512.

Право на получение компенсации независимо от дохода семьи имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход в образовательной организации за ребенком из семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, и ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

6. При определении размера компенсации в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные и опекаемые, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования).

Не учитываются в составе семьи дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах, а также дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

7. В соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» назначение и выплата компенсации осуществляются органом местного самоуправления городского округа, муниципального района, муниципального округа Новгородской области (далее орган местного самоуправления), за исключением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих государственные областные образовательные организации.

Назначение и выплата компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих государственные областные образовательные организации, осуществляются образовательной организацией, которую посещает ребенок.

8. Для получения компенсации родитель (законный представитель) (далее заявитель):

ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию, обращается в орган местного самоуправления по месту нахождения образовательной организации, которую посещает ребенок, с заявлением о назначении компенсации по форме согласно приложению № 1 к Единому стандарту;

ребенка, посещающего государственную областную образовательную организацию, обращается в государственную областную образовательную организацию, которую посещает ребенок (далее организация), с заявлением о назначении компенсации по форме согласно приложению № 1 к Единому стандарту.

К заявлению о назначении компенсации прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье). Справка представляется ежегодно не позднее 10 сентября до завершения очного обучения или отчисления ребенка;

справка органа местного самоуправления городского округа Великий Новгород или областного государственного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат, о признании семьи малоимущей (для малоимущей семьи). Справка представляется ежегодно до истечения одного календарного года со дня ее выдачи;

согласие лиц, указанных в заявлении о назначении компенсации, на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Порядку (при личном обращении);

согласие на обработку персональных данных представляемого по форме согласно приложению № 2 к Порядку (в случае подачи документов через представителя) (при личном обращении);

документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

В случае направления заявления о назначении компенсации посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее РПГУ) сведения из документов, указанных в пятом-седьмом, десятом-тринадцатом абзацах настоящего пункта, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи.

В случае направления заявления о назначении компенсации посредством РПГУ прием и обработка документов осуществляются в системе межведомственного взаимодействия Smart-route (Digit МЭВ).

При подаче заявления о назначении компенсации в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменившего (изменивших) фамилию, имя или отчество;

сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

В случае если заявитель не представил документы и сведения, указанные в восемнадцатом-двадцать четвертом абзацах настоящего пункта, орган местного самоуправления, организация в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о назначении компенсации, запрашивает необходимые документы и сведения путем направления межведомственного запроса.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственными органам или органам местного самоуправления организациями документов и сведений, запрашиваемых путем направления межведомственного запроса, не может являться основанием для отказа в назначении компенсации.

9. Заявление о назначении компенсации и документы, указанные в пункте 8 Порядка, могут быть представлены заявителем лично, в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), через представителя (представителем к пакету документов, указанных в пункте 8 Порядка, прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя), направлены по почте заказным письмом с уведомлением, переданы в электронном виде через РПГУ, ЕПГУ.

В случае подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 8 Порядка, лично, через представителя, через МФЦ копии документов заверяются нотариально либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

В случае направления заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 8 Порядка, по почте заказным письмом с уведомлением они должны быть заверены нотариально.

В случае направления заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 8 Порядка, в электронном виде с использованием РПГУ, ЕПГУ формирование заявления о назначении компенсации осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме. Заполненное на РПГУ, ЕПГУ заявление о назначении компенсации отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 8 Порядка. В этом случае заявление о назначении компенсации и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при авторизации в ЕСИА заявление о назначении компенсации считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением о назначении компенсации, устанавливаются административным регламентом по предоставлению государственной (муниципальной) услуги по назначению компенсации.

Заявления о назначении компенсации регистрируются в органе местного самоуправления, организации в день их поступления либо на следующий день в случае поступления заявления о назначении компенсации по окончании рабочего времени органа местного самоуправления, организации, либо в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем, в случае поступления заявления о назначении компенсации в выходные или нерабочие праздничные дни.

В случае подачи заявления через МФЦ заявление о назначении компенсации в течение одного дня направляется многофункциональным центром в орган местного самоуправления, организацию, которые регистрируют его в порядке, указанном в шестом абзаце настоящего пункта. В случае поступления из МФЦ одновременно нескольких заявлений о назначении компенсации, их регистрация осуществляется органом местного самоуправления, организацией исходя из очередности поступления заявлений о назначении компенсации в МФЦ.

10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, являются:

10.1. Заявление о назначении компенсации и документы, необходимые для назначения компенсации, поданы с нарушением требований, установленных Порядком, в том числе:

заявление о назначении компенсации подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для назначения компенсации и указанных в пятом-тринадцатом абзацах пункта 8 Порядка;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

10.2. На дату обращения за назначением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Новгородской области;

10.3. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.4. Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для принятия решения о назначении компенсации;

10.5. Заявление о назначении компенсации подано в орган исполнительной власти Новгородской области, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит принятие решения о назначении компенсации;

10.6. Представленные документы не соответствуют требованиям, установленным в пункте 9 Порядка.

В случае наличия одного из оснований для отказа в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, орган местного самоуправления, организация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, необходимых для назначения компенсации, принимает решение об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 3 к Порядку и уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о назначении компенсации, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

11. В случае возникновения необходимости дополнительной проверки документов, представленных заявителем, или обстоятельств, препятствующих проведению в рамках межведомственного взаимодействия проверки указанной заявителем информации, орган местного самоуправления, организация приостанавливает рассмотрение заявления о назначении компенсации и в течение 2 рабочих дней со дня приостановления уведомляет об этом заявителя с указанием перечня документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о назначении компенсации, представляет необходимые для назначения компенсации документы (сведения) в орган местного самоуправления, организацию путем личного обращения или направления по почте.

В случае непредставления заявителем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, в установленный вторым абзацем настоящего пункта срок орган местного самоуправления, организация принимает решение об отказе в назначении компенсации в течение 6 рабочих дней со дня истечения срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта, и не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения направляет заявителю решение об отказе в назначении компенсации по форме согласно приложению № 3 к Единому стандарту. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления о назначении компенсации.

12. Решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации принимается органом местного самоуправления, организацией не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации и документов, необходимых для назначения компенсации, при условии внесения в заявление о назначении компенсации данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей).

В случае отсутствия в заявлении о назначении компенсации, направленном в орган местного самоуправления, организацию, на бумажном носителе указанных данных заявитель в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении компенсации уведомляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, об увеличении срока рассмотрения заявления о назначении компенсации на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов. При этом срок рассмотрения заявления о назначении компенсации и принятия решения не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации и документов, необходимых для назначения компенсации.

13. По результатам рассмотрения заявления о назначении компенсации органом местного самоуправления, организацией принимается решение о назначении компенсации по форме согласно приложению № 2 к Единому стандарту или об отказе в назначении компенсации по форме согласно приложению № 3 к Единому стандарту и не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о назначении компенсации.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

лицо, подавшее заявление о назначении компенсации, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 5 Порядка;

представленные заявителем сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

представленные заявителем документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Новгородской области;

заявитель отозвал заявление о назначении компенсации (отзыв заявления о назначении компенсации осуществляется при личном обращении заявителя в орган местного самоуправления, организацию).

15. Сведения о ходе рассмотрения заявления о назначении компенсации и принятом решении размещаются в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о назначении компенсации и принятом решении могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в органе местного самоуправления, организации, МФЦ.

16. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения решения, обратиться в орган местного самоуправления, организацию с заявлением об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате рассмотрения заявления о назначении компенсации (далее заявление об исправлении технических ошибок), по форме согласно приложению № 4 к Единому стандарту с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, путем личного обращения или направления по почте.

Орган местного самоуправления, организация при получении заявления об исправлении технических ошибок регистрирует его в порядке, указанном в шестом абзаце пункта 9 Порядка, рассматривает в течение одного рабочего дня со дня регистрации и принимает решение о необходимости внесения изменений в решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) или об отказе во внесении изменений в решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации).

В случае принятия решения о необходимости внесения изменений в решение о назначении компенсации (в решение об отказе в назначении компенсации) соответствующие изменения органом местного самоуправления, организацией вносятся в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости внесения изменений.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе во внесении изменений в решение о назначении компенсации (в решение об отказе в назначении компенсации) направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

Решение о назначении компенсации (решение об отказе в назначении компенсации) с исправленными техническими ошибками или мотивированный отказ в исправлении технических ошибок направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении об исправлении технических ошибок.

17. В случае принятия органом местного самоуправления, организацией решения о назначении компенсации компенсация назначается с даты обращения заявителя в орган местного самоуправления, организацию, МФЦ с заявлением о назначении компенсации по форме согласно приложению № 1 к Единому стандарту.

Выплата компенсации осуществляется родителям (законным представителям) ежемесячно:

органом местного самоуправления – в течение 10 рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) квитанции об оплате или образовательной организацией сводной ведомости на внесенную родительскую плату (с указанием количества дней, за которые родительская плата внесена), заверенной руководителем образовательной организации;

организацией – в течение 10 рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) квитанции об оплате.

18. В случае непредставления справки органа местного самоуправления городского округа Великий Новгород или областного государственного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат, о признании семьи малоимущей, указанной в пункте 8 Порядка, до истечения одного календарного года со дня ее выдачи выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем истечения одного календарного года со дня выдачи справки (для малоимущей семьи).

В случае непредставления справки, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной

организации дополнительного образования), указанной в пункте 8 Порядка, с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) до 10 сентября текущего года размер компенсации, назначенной в соответствии с пунктом 3 Порядка, подлежит изменению с 01 сентября текущего года.

19. В случае изменения количества детей в семье родители (законные представители) обязаны поставить в известность орган местного самоуправления, организацию, осуществляющие выплату компенсации, в течение 10 календарных дней со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, представив заявление об изменении размера компенсации по форме согласно приложению № 4 к Порядку путем личного обращения или направления по почте.

Орган местного самоуправления, организация рассматривает поступившее заявление об изменении размера компенсации и в течение 3 рабочих дней со дня его поступления принимает решение об изменении размера компенсации, о чем уведомляет заявителя способом, указанным заявителем в заявлении об изменении размера компенсации. Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации.

В случае утраты права на получение компенсации, указанного в пункте 5 Порядка, родители (законные представители) обязаны поставить в известность орган местного самоуправления, организацию, осуществляющие выплату компенсации, в течение 10 календарных дней со дня наступления события, влекущего за собой утрату данного права, представив заявление о прекращении выплаты компенсации путем личного обращения или направления по почте.

Орган местного самоуправления, организация рассматривает поступившее заявление о прекращении выплаты компенсации и в течение 3 рабочих дней со дня его поступления принимает решение о прекращении выплаты компенсации. Выплата назначенной компенсации прекращается со дня наступления события, влекущего за собой утрату права на получение компенсации, указанного в пункте 5 Порядка.

Возврат излишне выплаченных в качестве компенсации средств производится родителем (законным представителем) добровольно либо указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

20. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) органа местного самоуправления, организации, а также принятых ими решений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Органы местного самоуправления, организации, осуществляющие назначение и выплату компенсации, осуществляют функции поставщика информации о получении компенсации в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Приложение № 1

к Порядку обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории Новгородской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность, его номер, дата выдачи, выдавший орган, адрес лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

даю согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных моего ребенка (опекаемого)) _____

(наименование и адрес органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, организации)

Согласие дается мной для целей, связанных с назначением, доставкой, изменением размера компенсации, прекращением выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и распространяется на следующую информацию: _____

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории Новгородской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных представляемого

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

(документ, удостоверяющий личность, его номер, дата выдачи, выдавший орган, адрес лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

действующий (ая) на основании _____

(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочие представителя)

от имени и в интересах _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

(адрес представляемого)

документ, удостоверяющий личность, _____

серия _____ номер _____ выдан _____

(кем, когда)

настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных представляемого _____

(наименование и адрес органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, организации)

Согласие дается мной для целей, связанных с назначением, доставкой, изменением размера компенсации, прекращением выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и распространяется на следующую информацию: _____

_____ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории Новгородской области

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для назначения компенсации

Рассмотрев заявление о назначении компенсации от « _____ » _____ № _____ и приложенные к нему документы _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

в соответствии с Порядком обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области, отказать в приеме документов, необходимых для назначения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации _____,

(наименование образовательной организации)

по следующим основаниям _____

(основания, послужившие причиной для отказа в приеме документов, необходимых для назначения компенсации)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о назначении компенсации после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа в приеме документов, в орган местного самоуправления, организацию _____

(наименование органа местного самоуправления, организации)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель, (заместитель
руководителя) органа местного
самоуправления, организации _____

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4

к Порядку обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты на территории Новгородской области

Руководителю _____

(наименование органа местного самоуправления, организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении размера компенсации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Прошу изменить размер назначенной мне в соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации _____

_____ (наименование образовательной организации)

в связи с изменением количества детей в семье по причине _____

_____ (указать причину)

Способ получения результата рассмотрения заявления _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года»
