



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2024 № 137

Великий Новгород

Об утверждении Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
65F5539FD2BFF59893FF857BB87052BD
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 22.03.2024 14:20
Срок действия: с 22.02.2023 по 17.05.2024

А.С. НИКИТИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 22.03.2024 № 137

ПОРЯДОК

проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее СОНКО) для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее информационная поддержка, отбор, участник отбора).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в тех же значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральном законе от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Информационная поддержка СОНКО осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, являющимся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» оператором федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. Организатором отбора является комитет по внутренней политике Новгородской области (далее комитет).

1.5. Участниками отбора являются некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Новгородской области, включенные в реестр социально ориентированных

некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Участниками отбора не могут быть государственные (муниципальные) учреждения, государственные корпорации, государственные компании, политические партии.

1.6. Отбор проводится в рамках предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Новгородской области согласно приложению к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 (далее Правила).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора комитет не позднее 3 рабочих дней до начала приема заявок на участие в отборе (далее заявка) размещает на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование комитета, место нахождения комитета, почтовый адрес комитета, адрес электронной почты комитета, номер телефона комитета для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки СОНКО;

правила рассмотрения заявок;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2. На дату подачи заявки СОНКО должна соответствовать следующим требованиям:

зарегистрирована как юридическое лицо не менее чем за один год до дня подачи заявки и осуществляет в соответствии с учредительными документами в том числе несколько или один из видов следующей деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

не является получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составяемые в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не включена в реестр иностранных агентов;

в отношении организации отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2, 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Для участия в отборе СОНКО представляет в комитет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе и в электронном виде.

Заявки и прилагаемые к ним документы в форме электронного документа в форматах doc и pdf направляются по адресу электронной почты комитета, указанному в объявлении о проведении отбора.

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

документы (информация) о деятельности участника отбора (по направлениям деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка) (информация об основных мероприятиях участника отбора не менее чем за последний календарный год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности СОНКО, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, официальный сайт, официальные страницы (группы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») не менее чем за один прошедший календарный год);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка представляется руководителем СОНКО либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Внесение изменений в заявку не допускается.

2.4. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи участником отбора заявки.

2.5. Комитет в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации комитетом заявки.

2.6. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя СОНКО либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора, скреплены печатью СОНКО (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на СОНКО.

2.7. Комитет в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

2.8. Комитет не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их проверку на соответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка, а также рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки СОНКО на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения (адресе) юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

превышение предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Новгородской области согласно приложению к Правилам.

При отсутствии оснований для принятия решения об отклонении заявки СОНКО, установленных настоящим пунктом, участник отбора признается прошедшим отбор.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Комитет в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о включении СОНКО в перечень СОНКО, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки (далее Перечень), которое оформляется приказом комитета.

В Перечень включаются СОНКО, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок в комитет, в пределах количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Новгородской области согласно приложению к Правилам.

2.11. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет СОНКО любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение, соответствующее уведомление о включении в Перечень либо об отклонении заявки с указанием оснований, являющихся причиной для принятия такого решения.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается комитетом на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия решения с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, включенных в Перечень.

2.13. Дополнительный отбор может проводиться не чаще одного раза в год:

в случае утраты СОНКО, указанной в Перечне, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил;

если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество СОНКО, включенных в Перечень, меньше предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Новгородской области согласно приложению к Правилам.

Дополнительный отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Комитет по внутренней политике Новгородской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе (далее заявка).

1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее СОНКО) в соответствии с уставом	
2. Сокращенное наименование СОНКО в соответствии с уставом	
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
4. Контактные данные СОНКО	
4.1. Место нахождения СОНКО (адрес) юридического лица	
4.2. Номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) СОНКО	
4.3. Номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) руководителя СОНКО	
СОНКО подтверждает соответствие категории, установленной пунктом 1.5 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка	

СОНКО подтверждает достоверность представленных сведений	
СОНКО согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с отбором, а также о проведении отбора и его результатах	

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель СОНКО
(или уполномоченное лицо)

М.П.
(при наличии)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года
