



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024 № 263

Великий Новгород

### Об утверждении Порядка оказания материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах

В соответствии с областным законом от 28.12.2011 № 3-ОЗ «О разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в области содействия занятости населения», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 931н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0093FA79743C56236108CADD59C42AE9E7  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 06.06.2024 10:19  
Срок действия: с 10.04.2024 по 04.07.2025

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 06.06.2024 № 263

## ПОРЯДОК

оказания материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 931н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» и определяет размер, порядок и условия оказания материальной поддержки гражданам в период участия в оплачиваемых общественных работах (далее материальная поддержка).

2. Материальная поддержка оказывается за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области».

3. Предоставление материальной поддержки осуществляет министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области как главный распорядитель средств областного бюджета через подведомственное государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Материальная поддержка оказывается ежемесячно гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в период участия в оплачиваемых общественных работах в случае их трудоустройства по направлению центра занятости для участия в оплачиваемых общественных работах (далее гражданин).

5. Материальная поддержка выплачивается гражданину за период его фактического участия в оплачиваемых общественных работах исходя из расчета 1500 рублей в месяц.

Расчет размера материальной поддержки осуществляется на основании сведений, подтверждающих участие граждан в оплачиваемых общественных работах, представленных в центр занятости работодателем, о фактическом количестве рабочих дней, отработанных в течение календарного месяца гражданами.

6. Основанием для оказания материальной поддержки является решение об оказании материальной поддержки гражданину в период участия в оплачиваемых общественных работах, принимаемое в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Для назначения материальной поддержки гражданину центр занятости не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем трудоустройства гражданина на оплачиваемые общественные работы, проверяет сведения о трудоустройстве гражданина с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о трудоустройстве гражданина центр занятости принимает решение об оказании гражданину материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах с указанием размера материальной поддержки, предусмотренного первым абзацем пункта 5 настоящего Порядка, и периода, на который она назначена, которое оформляется приказом центра занятости.

Центр занятости посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее единая цифровая платформа) направляет гражданину уведомление об оказании материальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

8. Для оказания материальной поддержки гражданину центр занятости ежемесячно на основании сведений, представленных ему работодателем, подтверждающих участие гражданина в оплачиваемых общественных работах и фактически отработанное им время, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления таких сведений:

вносит указанные сведения на единую цифровую платформу;

рассчитывает размер материальной поддержки гражданину за период участия в оплачиваемых общественных работах исходя из фактического количества рабочих дней, отработанных гражданином в течение календарного месяца.

9. Выплата материальной поддержки осуществляется ежемесячно в срок, установленный договором об организации оплачиваемых общественных работ, заключаемым между центром занятости и работодателем по типовой форме, утверждаемой приказом центра занятости, путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый им в кредитной организации Российской Федерации.

10. В случае досрочного прекращения оплачиваемых общественных работ центр занятости не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения соответствующих сведений от работодателя, принимает решение о прекращении выплаты материальной поддержки, которое оформляется приказом центра занятости.

Центр занятости посредством единой цифровой платформы направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты материальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

---