



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024 № 447

Великий Новгород

О порядке предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить, что в 2024 году отбор получателей грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области» осуществляется в соответствии с Порядком, указанным в пункте 2 постановления.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области».

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 01.08.2019 № 307 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»;

от 01.06.2023 № 238 «О внесении изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых,
МИ
№ 436-п

на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года»;

от 16.01.2024 № 16 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 01.08.2019 № 307».

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0093FA79743C56236108CADD59C42AE9E7
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 17.09.2024 11:45
Срок действия: с 10.04.2024 по 04.07.2025

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 17.09.2024 № 447

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области»

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области» (далее грант).

2. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых (далее некоммерческая организация), с целью реализации отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области».

Предоставление грантов осуществляется в рамках государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области».

3. Министерство образования Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области».

Средства могут направляться на осуществление следующих расходов:
приобретение основных средств, в том числе оборудования, мебели;
приобретение расходных материалов, комплектующих для оборудования;
оплата работ, услуг.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются на реализацию проектов в рамках мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области» (далее проект) по следующим номинациям:

развитие и создание условий для инклюзивного отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями;

развитие патриотического воспитания детей;

развитие здорового образа жизни детей;

развитие духовно-нравственного воспитания детей.

5. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в проекте, но не может превышать 100,0 тыс.рублей по каждой номинации.

6. В целях предоставления грантов министерство проводит отбор с использованием единого портала, официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя <http://minobr.novreg.ru/>) (далее официальный сайт министерства) посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных некоммерческими организациями, и документов к ним исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале информации о гранте, а также на официальном сайте министерства объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к некоммерческой организации в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок некоммерческой организацией, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок некоммерческой организацией, порядок возврата таких заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого некоммерческой организации, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого некоммерческая организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении гранта (далее соглашение);

условия признания некоммерческой организации, прошедшей отбор, уклонившейся от заключения соглашения;

сроки размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

Условием отмены проведения отбора является уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящее к невозможности предоставления грантов.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале и официальном сайте министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора некоммерческих организаций.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение данной информации, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения министерства об отмене проведения отбора некоммерческих организаций.

Отбор некоммерческих организаций считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора некоммерческих организаций в соответствии с двадцатым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения министерство может отменить отбор некоммерческих организаций только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Право на участие в отборе предоставляется бюджетному или автономному учреждению, находящемуся в ведении органа исполнительной власти или органа местного самоуправления Новгородской области, организующему детский загородный оздоровительный отдых, подавшему заявку и соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком.

9. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

принятие некоммерческой организацией обязательства о достижении в текущем финансовом году результата предоставления гранта в соответствии с заключенным между некоммерческой организацией и министерством соглашением;

принятие некоммерческой организацией обязательств не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

принятие некоммерческой организацией обязательств о включении в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения ими порядка и условий

предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Некоммерческая организация, участвующая в отборе, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, должна соответствовать следующим требованиям:

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Некоммерческая организация для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство на бумажном носителе следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени получателя гранта (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию – для всех остальных лиц);

проект, который должен содержать:

общую характеристику ситуации в сфере отдыха и оздоровления детей по одной из номинаций, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на начало года реализации проекта;

цель и задачи проекта;

описание основных мероприятий проекта, этапы и сроки реализации проекта;

описание команды проекта;

смету планируемых расходов на укрепление материально-технической базы некоммерческой организации, необходимых для реализации основных мероприятий проекта;

механизм управления реализацией проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации (при наличии печати) на последнем листе и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо ее представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на некоммерческую организацию, представившую документы.

12. Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня их представления в министерство.

В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в первом абзаце настоящего пункта, по собственной инициативе, то они запрашиваются министерством путем направления межведомственного запроса в уполномоченные органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

13. Министерство принимает представленную некоммерческой организацией заявку с приложенными к ней документами и регистрирует их в день поступления с использованием системы электронного документо-оборота органов исполнительной власти Новгородской области. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации принятых документов, в порядке поступления рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, проверяет на соответствие целям, критериям, условиям и требованиям, установленным в первом абзаце пункта 2, пунктах 8-10 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, представленной некоммерческой организацией, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоблюдение некоммерческой организацией критериев и (или) условий, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка;

несоблюдение некоммерческой организацией целей предоставления гранта, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление некоммерческой организацией документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении гранта на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки некоммерческая организация считается прошедшей отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта.

При недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления гранта некоммерческим организациям, прошедшим отбор, грант предоставляется той некоммерческой организации, чья заявка зарегистрирована ранее.

При наличии оснований для отклонения заявки, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении гранта, министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении гранта в отношении указанной некоммерческой организации министерством принимается решение о предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, и оформляется приказом министерства.

15. Некоммерческая организация, участвующая в отборе, со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте министерства не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Министерство в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем направления соответствующего разъяснения некоммерческой организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

16. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства документа об итогах проведения отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия решения о предоставлении гранта министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения, направляет для подписания проект соглашения в двух экземплярах, сформированный по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области, любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя гранта на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем гранта в министерство в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от получателя гранта подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный первым абзацем настоящего пункта, или получения от получателя гранта письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гранта, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от получателя гранта письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет получателю гранта уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

20. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме

извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

21. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

22. Результатом предоставления гранта является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация не менее одного проекта по номинациям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря 2024 года.

23. Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый некоммерческой организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки согласно графику перечисления гранта, устанавливаемого в соглашении.

24. Некоммерческая организация представляет в министерство отчеты: об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением, – ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и до 31 декабря текущего финансового года (по итогам года);

о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной соглашением, – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее 31 декабря текущего финансового года (по итогам года).

Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 15 рабочих дней со дня их представления путем сверки представленных некоммерческой организацией документов с положениями соглашения.

В случае отсутствия замечаний к отчету министерство осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществлявшего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, министерство в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях (далее акт) с указанием таких нарушений и направляет его некоммерческой организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения некоммерческой организацией в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок министерство осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществлявшего проверку.

В случае неустранения некоммерческой организацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате гранта некоммерческой организацией в областной бюджет, которое оформляется приказом министерства.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате гранта некоммерческой организацией в областной бюджет направляет некоммерческой организации требование о возврате гранта, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате гранта, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который перечисляются средства (далее требование).

Требование направляется некоммерческой организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Некоммерческая организация осуществляет возврат гранта в течение 30 календарных дней (если в требовании не указан иной срок) со дня получения требования.

В случае неисполнения некоммерческой организацией в установленный требованием срок требования о возврате средств гранта в областной бюджет министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В отношении некоммерческой организации и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией с использованием средств гранта, осуществляются:

министерством – проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения в отчетном финансовом году значения результата предоставления гранта и в случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, грант, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его некоммерческой организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством любым доступным способом, подтверждающим его получение.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значения результата предоставления гранта требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством некоммерческой организации не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством некоммерческой организации не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Некоммерческая организация вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области»

Министерство образования Новгородской области

от _____

(полное наименование некоммерческой организации)

ЗАЯВКА

на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области», утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок, грант), направляем заявку на участие в отборе для предоставления гранта.

_____ (далее заявитель):

(полное наименование некоммерческой организации в соответствии с уставом)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение гранта, иной информации о заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

подтверждает соответствие цели, критериям, требованиям, установленным Порядком;

принимает обязательства о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления гранта в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта;

в случае предоставления гранта обязуется представлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении гранта;

проинформирован об условиях предоставления гранта, в том числе об обязательствах получателя гранта, предусмотренных Порядком, в том числе о порядке возврата гранта, установленном Порядком;

дает согласие на осуществление министерством образования Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них министерством образования Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим гранты, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и представляемых с ней документах, является достоверной и полной, дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____ в ____ экз. на ____ л.
2. _____ в ____ экз. на ____ л.
3. _____ в ____ экз. на ____ л.

Руководитель заявителя _____ И.О. Фамилия
М.П. (подпись)
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер заявителя _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области»

Министерство образования Новгородской области

от _____
(полное наименование некоммерческой организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта

Прошу предоставить в 2024 году грант в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области».

Сообщаю следующие сведения.

1. Полное наименование некоммерческой организации, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения) _____

2. Место нахождения, адрес юридического лица _____

3. Контактное лицо _____

4. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

5. Данные о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, _____

6. Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

7. Подтверждаю соответствие требованиям к получателю гранта, установленным в пункте 10 Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области», утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области.

Руководитель некоммерческой
организации

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области»

Министерство образования Новгородской области

от _____
(полное наименование некоммерческой организации)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, организующим детский оздоровительный отдых, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма (тыс.руб.)
1.		
2.		
3.		
	ИТОГО	

Руководитель некоммерческой организации

М.П.
(при наличии)

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер некоммерческой организации

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года
