



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024 № 574

Великий Новгород

Об областном конкурсе среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях

В целях стимулирования деятельности по ведению официальных страниц (госпабликов) органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области и подведомственных им организаций в социальных сетях Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проводить ежегодно областной конкурс среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации и проведении областного конкурса среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях;

Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению госпабликов, представленных на областной конкурс среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0093FA79743C56236108CADD59C42AE9E7
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 28.11.2024 16:53
Срок действия: с 10.04.2024 по 04.07.2025

А.С. НИКИТИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 28.11.2024 № 574

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении областного конкурса среди администраторов
официальных страниц (госпабликов) Новгородской области
в социальных сетях

1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения областного конкурса среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях (далее конкурс) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организатором проведения конкурса является комитет информационной политики Новгородской области (далее комитет).

3. Участниками конкурса являются должностные лица органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области и подведомственных им организаций, осуществляющие полномочия администраторов официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее участники конкурса).

Под госпабликами в настоящем Положении понимаются официальные страницы, созданные органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями в социальной сети «ВКонтакте» в целях размещения информации об их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4. Участие в конкурсе бесплатное.

5. Комитет не позднее одного календарного дня до дня начала приема документов для участия в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://koinfo.novreg.ru>). Срок для подачи документов составляет не менее 5 календарных дней.

Объявление о проведении конкурса включает требования к участникам конкурса, перечень и требования к документам, подаваемым участниками конкурса для участия в конкурсе, и формату их представления, даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов на участие в конкурсе, номера телефонов и местонахождение комитета, способ определения победителя.

6. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по рассмотрению госпабликов, представленных на областной конкурс среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях (далее конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии утверждается постановлением Правительства Новгородской области. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом комитета.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

7.1. «Лучший администратор госпабликов органов исполнительной власти Новгородской области»;

7.2. «Лучший администратор госпабликов органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области»;

7.3. «Лучший администратор госпабликов государственных, муниципальных организаций Новгородской области».

В каждой номинации устанавливается 3 призовых места (первое призовое место, второе призовое место, третье призовое место).

8. К госпабликам, представленным на конкурс, предъявляются следующие требования:

наличие специальной отметки «Госорганизация»;

наличие электронных форм Платформы обратной связи, созданной на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

наличие мини-приложения «Госуслуги»;

наличие индивидуальной обложки, аватара;

заполненность блока описания, наличие контактной информации;

соблюдение периодичности публикаций (не менее 3 в неделю).

9. Заявка на участие в областном конкурсе среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях (далее заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению представляется участником конкурса в комитет в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

По каждой из номинаций, указанных в подпунктах 7.1-7.3 настоящего Положения, от каждого участника конкурса может быть подана только одна заявка.

К заявке прилагаются:

копия документа, подтверждающего полномочия участника конкурса на ведение госпаблика;

согласие участника конкурса на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копия документа, удостоверяющего личность участника конкурса;

документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счета, открытого участником конкурса в кредитной организации, для перечисления денежных средств в случае признания участника конкурса победителем конкурса.

10. Комитет принимает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения (далее документы), и регистрирует их в журнале регистрации заявок участников областного конкурса среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки.

11. Комитет рассматривает поступившие заявки и документы и принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов. Решение оформляется приказом комитета.

Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения;

несоответствия госпаблика, представленного на конкурс, требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения;

несоответствия заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, или непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

представления заявки с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Комитет уведомляет участников конкурса о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

12. В случае если в номинации по истечении даты окончания приема документов на участие в конкурсе, указанной в объявлении о проведении конкурса, не подано ни одной заявки либо заявка и документы поданы одним участником конкурса, либо решение о допуске к участию в конкурсе принято в отношении одного участника конкурса, конкурс решением комитета признается несостоявшимся. Решение оформляется приказом комитета. Комитет уведомляет участников конкурса о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

13. Представленные документы участникам конкурса не возвращаются.

14. Заявки и документы участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, направляются комитетом в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе.

15. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, осуществляют оценку ведения госпабликов участниками конкурса за период с 01 сентября по 31 октября года проведения конкурса по следующим критериям:

единое стилистическое и цветовое оформление госпаблика и размещаемых в нем публикаций – 1 балл;

применение приложений, виджетов, динамических обложек – 1 балл;

наличие собственных рубрик – не более 3 баллов;

использование грамотной письменной речи при написании текстов публикаций, отсутствие канцеляризмов, шаблонов и сложной профессиональной терминологии – 1 балл;

наличие собственного контента – 1 балл;

качественное визуальное оформление постов – не более 3 баллов;

наличие подводок к репостам публикаций – 1 балл;

использование интерактивных форматов (проведение опросов, голосований, конкурсов, флешмобов, викторин, игр) – не более 3 баллов;

использование ВК-форматов (клипов, подкастов, историй) – не более 3 баллов;

открытость комментирования публикаций – 1 балл;

отработка позитивных и негативных комментариев – не более 2 баллов.

Каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, заполняет оценочный лист госпабликов, представленных на областной конкурс среди администраторов официальных страниц (госпабликов) органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области и подведомственных им организаций в социальных сетях, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению по каждому госпаблику.

16. Оценка госпабликов и определение победителя конкурса осуществляются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок и документов в комиссию.

17. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов в своей номинации.

18. Председательствующий на заседании конкурсной комиссии имеет право решающего голоса при выборе победителя конкурса в случае, если госпаблики двух или нескольких участников конкурса набрали одинаковое количество баллов.

19. Итоги конкурса и решение об определении победителей оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

20. Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии направляется в комитет в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

21. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение в форме приказа об итогах конкурса.

Участник конкурса вправе обжаловать решение комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об итогах конкурса размещается комитетом на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурса.

22. Победители конкурса в каждой номинации награждаются:

1 место – денежным вознаграждением в размере 35,0 тыс.рублей (включая налог на доходы физического лица);

2 место – денежным вознаграждением в размере 25,0 тыс.рублей (включая налог на доходы физического лица);

3 место – денежным вознаграждением в размере 12,0 тыс.рублей (включая налог на доходы физического лица).

23. Комитет выплачивает денежное вознаграждение победителям конкурса за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа об итогах конкурса путем перечисления денежных средств на открытые в кредитных организациях банковские счета, сведения о которых представлены в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

24. Протоколы заседания конкурсной комиссии, оценочные листы, а также иные документы, представленные в рамках проведения конкурса, хранятся в комитете. Порядок и сроки хранения определяются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении областного конкурса среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

прошу допустить меня к участию в областном конкурсе среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях в номинации _____

(указывается номинация в соответствии с подпунктами 7.1-7.3 Положения об организации и проведении областного конкурса среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях)

Название госпаблика	
Ссылка на госпаблик	
Ссылки на собственные рубрики	
Ссылки на интерактивные форматы (опросы, голосования, конкурсы, флешмобы, викторины, игры)	
Ссылки на ВК-форматы (клипы, подкасты, истории)	
Контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	

С условиями конкурса ознакомлен (на) и согласен (на).

К заявке прилагаются следующие документы _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

(подпись) И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении областного конкурса среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях

СОГЛАСИЕ

участника конкурса на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу _____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____,
серия _____ № _____ дата выдачи _____,
наименование органа, выдавшего документ, _____,

настоящим даю свое согласие комитету информационной политики Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в областном конкурсе среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявке и документах, предусмотренных пунктом 9 Положения об организации и проведении областного конкурса среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с участием в областном конкурсе среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе для размещения на официальном сайте комитета информационной политики Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Данное согласие действует до отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к Положению об организации и проведении областного конкурса среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях

ЖУРНАЛ

регистрации заявок участников областного конкурса среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях

№ п/п	Дата регистрации	Входящий регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Название госпаблика	Общее количество листов	Принял (дата, время, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4

к Положению об организации и проведении областного конкурса среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

госпабликов, представленных на областной конкурс среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, входящего в состав конкурсной комиссии, _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Номинация	Название госпаблика	Наименование критерия											Сумма баллов по всем критериям
				единое стилистическое и цветовое оформление госпаблика и размещаемых в нем публикаций	применение приложений, виджетов, динамических обложек	наличие собственных рубрик	использование грамотной письменной речи при написании текстов публикаций, отсутствие канцеляризмов, шаблонов и сложной профессиональной терминологии	наличие собственного контента	качественное визуальное оформление постов	наличие подводов к репостам публикаций	использование интерактивных форматов (проведение опросов, голосований, конкурсов, флешмобов, викторин, игр)	использование ВК-форматов (клипов, подкастов, историй)	открытость комментирования публикаций	отработка позитивных и негативных комментариев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Лицо, входящее в состав конкурсной комиссии _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 28.11.2024 № 574

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению госпабликов, представленных
на областной конкурс среди администраторов официальных страниц
(госпабликов) Новгородской области в социальных сетях

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению госпабликов, представленных на областной конкурс среди администраторов официальных страниц (госпабликов) Новгородской области в социальных сетях (далее конкурсная комиссия, конкурс, госпаблик).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе (далее заявки) и прилагаемые к ним документы участников конкурса, осуществляет оценку госпабликов и определяет победителя конкурса.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

7.1. Направляет не позднее одного рабочего дня со дня получения от комитета информационной политики Новгородской области (далее комитет) заявки и прилагаемые к ним документы лицам, входящим в состав конкурсной комиссии, для рассмотрения;

7.2. Организует подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

7.3. Осуществляет подсчет количества баллов по каждому оценочному листу;

7.4. Оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии;

7.5. Направляет подписанные протоколы заседания конкурсной комиссии в комитет в течение 2 рабочих дней со дня их подписания.

8. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

10. Госпаблики оцениваются каждым лицом, входящим в состав конкурсной комиссии, за исключением секретаря конкурсной комиссии, индивидуально.

В случае если лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результатах конкурса, оно обязано до начала заседания конкурсной комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующее лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. Информация о наличии у лица, входящего в состав конкурсной комиссии, личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах конкурса должна быть отражена в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Понятие «личная заинтересованность», используемое в настоящем Положении, применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
