

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2017 № 20

Великий Новгород

О внесении изменения в Административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению на территории Новгородской области государственной услуги по предоставлению компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца

Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению на территории Новгородской области государственной услуги по предоставлению компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 16.09.2016 № 62:

1.1. подпункт 1.2.2. пункта 1.2. изложить в новой редакции «1.2.2. Вместо граждан, указанных в подпункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, обращаться за предоставлением государственной услуги от их имени имеют право уполномоченные ими лица на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, законные представители несовершеннолетних детей или недееспособных граждан (далее - доверенное лицо).»;

1.2. исключить подпункт 1.2.3. пункта 1.1.;

1.3. пункт 2) подпункта 1.3.11 изложить в новой редакции:

«2) интерактивный портал департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области: <http://social53.ru/> (далее-интерактивный портал департамента);»;

1.4. в пункте 2) подпункта 1.3.13. заменить слова «на Едином портале социальных учреждений Новгородской области» словами «на интерактивном

портале департамента;

1.5. подпункт 1.3.16. пункта 1.3. изложить в новой редакции «1.3.16. При обращении гражданина посредством электронной почты ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте).»;

1.6. в пункте 2.3. заменить слова «могут являться» словом «является»;

1.7. исключить подпункт 2.4.1. пункта 2.4.;

1.8. подпункт 2.4.2. пункта 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления со всеми необходимыми документами.»;

1.9. пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель или доверенное лицо обращаются в учреждение либо в ГОАУ «МФЦ» и представляет следующие документы:

заявление о назначении государственной услуги (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) (заполняется в одном экземпляре при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета и подписывается собственноручно заявителем, не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств);

заверенную копию удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки;

2.6.2. Лица, указанные в части 1 подпункта 1.2.1. настоящего Административного регламента, дополнительно к перечисленным в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента документам представляют:

документы, подтверждающие факт эвакуации (переселения), добровольного выезда из указанных зон радиоактивного загрязнения.

2.6.3. Лица, указанные в позициях «а» и «б» части 2 подпункта 1.2.1. настоящего Административного регламента, дополнительно к перечисленным в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента документам представляют:

копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.6.4. Лица, указанные в частях 4 и 5 подпункта 1.2.1. настоящего Административного регламента, дополнительно к перечисленным в подпункте 2.6.1. настоящего Административного регламента документам представляют:

заверенную копию свидетельства о смерти кормильца;

заверенную копию свидетельства о браке;

документы, содержащие сведения, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении умершего кормильца (факт подтверждения нахождения детей на иждивении - не требуется).

Дополнительно к перечисленным документам представляется:

заверенная копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи смерти кормильца с последствиями чернобыльской катастрофы - граждан, указанных в позиции «а» части 4 подпункта 1.2.1. настоящего Административного регламента;

заверенная копия документа, содержащего сведения, об установлении причинной связи смерти кормильца вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период военной службы - граждан, указанных в позиции «б» частей 4 и 5 подпункта 1.2.1. настоящего Административного регламента;

заверенная копия документа, содержащего сведения, об установлении причинной связи смерти кормильца вследствие воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча» - граждан, указанных в позиции «в» частей 4 и 5 подпункта 1.2.1. настоящего Административного регламента.

2.6.5. В случае обращения заявителя непосредственно днем обращения считается день регистрации специалистом структурного подразделения учреждения заявления со всеми необходимыми документами.

2.6.6. Направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. При этом днем обращения за государственной услугой считается дата получения документов учреждением.

В случае если документы, направленные почтовым отправлением или в виде электронного пакета документов, получены после окончания рабочего времени учреждения или в выходной или праздничный день, днем их регистрации считается следующий рабочий день.

При этом верность документов должна быть удостоверена в установленном законом порядке (документы должны быть заверены нотариально), подлинники документов не направляются.

При наличии обстоятельств, ограничивающих транспортную доступность (от места жительства заявителя до ближайшего населенного пункта, в котором есть организация почтовой связи или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, и обратно время, затраченное на дорогу, составляет более 10 часов), днем регистрации заявления о назначении государственной услуги считается день поступления заявления в организацию почтовой связи или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6.7. При использовании информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», интерактивный портал департамента, заявления и

документы, необходимые для получения государственной услуги, при наличии технической возможности могут быть представлены в форме электронных документов.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления, необходимого для получения государственной услуги, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.6.8. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.9. В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством порядке, в том числе в электронном виде, специалист структурного подразделения учреждения по месту жительства заявителя (далее - специалист структурного подразделения) заверяет представленные копии документов после их сличения с подлинниками.»

1.10. в четвертом абзаце подпункта 2.7 заменить слова «регистрации запроса» словами «регистрации заявления»;

1.11. пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

1.12. подпункт 2.10.2 пункта 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

обращение с заявлением лица, не имеющего гражданства Российской Федерации;

отсутствие регистрации по месту жительства на территории Новгородской области;

отсутствие права на получение ежемесячной денежной компенсации.

непредставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, или представление их не в полном объеме (за исключением документов, представляемых путем межведомственного запроса);»;

1.13. пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.14.2. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении

государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14.3. Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или интерактивного портала департамента осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.14.4. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги установлен пунктом 3.1. настоящего Административного регламента.»;

1.14. пункт 4) подпункта 2.16. изложить в новой редакции:

«4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на интерактивном портале департамента.»;

1.15. подпункт 3.1.2. пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1.2. Специалист структурного подразделения учреждения проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.»;

1.16. подпункты 3.2.1., 3.2.2. и 3.2.3. пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГОАУ «МФЦ» заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

3.2.2. Специалист отдела МФЦ проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

3.2.3 При приеме заявления специалист отдела МФЦ делает копии подлинников представленных документов, заверяет их после сверки их с оригиналами (кроме заверенных в установленном порядке) штампом «копия верна», личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения, возвращает подлинники обратившемуся лицу, проверяет сведения, указанные в заявлении, выдает расписку-уведомление о приеме заявления и документов с указанием:

1) даты приема документов;

2) количества принятых документов;

3) фамилии и инициалов специалиста отдела МФЦ, принявшего документы, а также его подписи.

При установлении фактов отсутствия документов, указанных в подпункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, специалист отдела МФЦ запрашивает документы по каналам межведомственного взаимодействия.»;

1.17. абзац четвертый в подпункте 3.2.6. пункта 3.2. изложить в

следующей редакции «отсутствие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;»;

1.18. исключить подпункт 3.2.7. пункта 3.2.;

1.19. в подпункте 5.4.2 пункта 5.4. заменить слова «представителя заявителя» словами «доверенное лицо»;

1.20. абзац пятый в подпункте 5.4.4 пункта 5.4. изложить в следующей редакции «интерактивного портала департамента.»;

1.21. пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.22. приложения № 1 и № 3 изложить в следующей редакции:

« Приложение № 1
к Административному регламенту
государственного областного казенного
учреждения «Центр по организации
социального обслуживания и
предоставления социальных выплат» по
предоставлению государственной услуги по
предоставлению компенсаций за вред,
нанесенный здоровью вследствие
чернобыльской катастрофы, компенсации на
оздоровление, а также компенсаций семьям
за потерю кормильца.

**Государственное областное казенное учреждение
«Центр по организации социального обслуживания
и предоставления социальных выплат»**

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

Заявитель (ФИО) _____

Адрес места жительства: _____
(почтовый адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа		Кем выдан	
Серия и номер документа			
Дата выдачи		Дата рождения	

Прошу назначить мне (поставить отметку "V"):

<input type="checkbox"/>	1) ежегодную компенсацию на оздоровление, предусмотренную пунктом 13 статьи 17 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (далее - Закон)
<input type="checkbox"/>	2) ежегодную компенсацию за вред здоровью, предусмотренную частью первой статьи 39 Закона:
<input type="checkbox"/>	инвалидам I и II групп

	инвалидам III группы и лицам (в том числе детям и подросткам), перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания вследствие чернобыльской катастрофы
	3) ежегодную компенсацию на оздоровление, предусмотренную статьей 40 Закона:
	гражданам, указанным в пункте 3 части первой статьи 13 Закона
	гражданам, указанным в пункте 4 части первой статьи 13 Закона, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988 году
	гражданам, указанным в пункте 4 части первой статьи 13 Закона, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1989-1990 годах
	4) единовременную компенсацию за вред здоровью, предусмотренную частью первой статьи 39 Закона:
	инвалидам I и II групп
	инвалидам III группы и лицам (в том числе детям и подросткам), перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания вследствие чернобыльской катастрофы
	5) единовременную компенсацию семьям, потерявшим кормильца вследствие чернобыльской катастрофы, предусмотренную частью четвертой статьи 39 Закона:
	семьям, потерявшим кормильца
	родителям погибшего
	6) ежемесячную компенсацию семьям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, предусмотренную частями первой и второй статьи 41 Закона
	7) ежегодную компенсацию детям, потерявшим кормильца участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, предусмотренную частью третьей статьи 41 Закона

как (поставить отметку "V"):

	инвалидам из числа граждан, указанных в пункте 1 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
	инвалидам из числа граждан, указанных в пункте 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
	гражданам, указанным в пункте 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
	гражданам, указанным в пункте 11 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
	гражданам, указанным в пункте 3 части первой статьи 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"
	гражданам, указанным в пункте 7 части первой статьи 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"

	гражданам, указанным в пункте 3 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
	гражданам, указанным в пункте 4 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
	гражданам, ставшими инвалидами, указанным в пункте 1 Постановления Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска" (далее - Постановление)
	гражданам, указанным в подпунктах "а" - "г" пункта 1 Постановления, не имеющим инвалидности
	гражданам, указанным в подпункте "д" пункта 1 Постановления
	гражданам, потерявшим кормильца, вследствие чернобыльской катастрофы
	гражданам, потерявшим кормильца, из числа погибших (умерших) граждан, указанных в пункте 1 Постановления
	гражданам, потерявшим кормильца, из числа погибших (умерших) граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 1, статьях 2 и 3 Федерального закона

Денежную компенсацию прошу перечислять:

а) через отделение Сберегательного Банка Российской Федерации

№ филиала _____ № лицевого счета _____

б) через отделение почтовой связи

№ отделения почтовой связи _____

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение денежной компенсации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Заполняется в случае подачи заявления через доверенное лицо:

Сведения об уполномоченном лице:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность:

Тип документа	Серия		Номер	
	Дата выдачи		Кем выдан	

Документ, удостоверяющий полномочия доверенного лица:

Тип документа	Серия		Номер	
	Дата выдачи		Кем выдан	

Дата " _ " _ 20 _ г. _____

(подпись доверенного лица (фамилия, инициалы))

Специалистом удостоверен факт собственноручной подписи заявителя в заявлении _____

(подпись, расшифровка подписи)

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста

Приложение № 3

к Административному регламенту государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по предоставлению компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление, а также компенсаций семьям за потерю кормильца.

СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ





Выплата предоставляемой
государственной услуги

- 1.23. исключить приложение № 9.
2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Руководитель департамента **Для Н.Н. Ренкас**

