



КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2017 № 1

Великий Новгород

Об утверждении состава и Положения об аттестационной комиссии специалистов в области ветеринарии

Во исполнение постановление Правительства Российской Федерации от 09.11.2016 № 1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об аттестационной комиссии специалистов в области ветеринарии;
 - 1.2. Состав аттестационной комиссии специалистов в области ветеринарии.
2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета **А.И.Козин**



УТВЕРЖДЕНО
постановлением комитета ветеринарии
Новгородской области
от 13 марта 2017 № 1

СОСТАВ
аттестационной комиссии специалистов в области ветеринарии

председатель комитета, главный государственный ветеринарный инспектор области	А.И Козин
начальник отдела заместитель главного государственного ветеринарного инспектора области	О.Е. Малетина
главный специалист – эксперт комитета ветеринарии	И.В. Осадчая
заместитель начальника отдела государственного внутреннего ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора по Новгородской и Вологодской областям (по согласованию)	Ф.И. Егоров
заместитель начальника отдела государственного внутреннего ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора по Новгородской и Вологодской областям (по согласованию)	А.А. Стручков
заместитель начальника отдела пограничного ветеринарного контроля на Государственной границе Российской Федерации и транспорте Управления Россельхознадзора по Новгородской и Вологодской областям (по согласованию)	В.В. Семенюк
заведующий кафедрой «Передовые технологии в АПК» ФГБОУДПО «Новгородский института переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (по согласованию)	Б.В. Дубинин
преподаватель ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум» (по согласованию)	А.А. Амеличев
председатель общественного совета при комитете ветеринарии (по согласованию)	М.М. Густова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением комитета ветеринарии
Новгородской области
от 13 марта 2017 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии специалистов в области ветеринарии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии специалистов в области ветеринарии и руководствуется в своей деятельности законом РФ от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Правительства РФ от 09.11.2016 № 1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии».

1.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к специалистам в области ветеринарии.

1.3. Целью аттестации является проверка знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов.

1.4. Основными задачами аттестации специалистов в области ветеринарии являются:

- оценка знаний специалистами в области ветеринарии актов, регулирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов.

2. Состав аттестационной комиссии и порядок работы

2.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией, создаваемой комитетом ветеринарии Новгородской области (далее – комитетом).

В состав аттестационной комиссии входят представители комитета и Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новгородской и Вологодской областям (далее – Управление) на паритетной основе, представители общественного совета, организаций, осуществляющих обучение и реализующих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования в области ветеринарии.

Персональный состав формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и утверждается приказом комитета.

2.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарем аттестационной комиссии является должностное лицо комитета.

2.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов аттестационной комиссии, но не менее 5 членов аттестационной комиссии.

2.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся ежемесячно. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются комитетом и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Заседание аттестационной комиссии может быть отменено, если со дня предыдущего заседания не подано ни одной заявки на аттестацию.

2.5. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

2.6. Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя установленным требованиям.

3. Процедура аттестации

3.1. К аттестации допускаются специалисты в области ветеринарии, соответствующие следующим требованиям (далее - заявители):

- а) наличие высшего или среднего ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии не менее одного года;
- б) отсутствие непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления.

3.2. Аттестация предусматривает:

а) рассмотрение представленных заявителем заявления и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;

б) проверку знания заявителем актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее -

квалификационный экзамен).

3.3. Заявитель представляет в уполномоченный орган:

а) заявление по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, содержащее в том числе сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления;

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии.

3.4. Заявление и копии документов, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

3.5. В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления или непредставления копий документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, либо наличия у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и копий документов возвращает их без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

3.6. В случае соблюдения заявителем установленной формы заявления и представления заявителем копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала, уведомление о дате и месте проведения квалификационного экзамена.

Списки допущенных к аттестации заявителей с указанием даты и места проведения квалификационного экзамена размещаются уполномоченным органом на своем официальном сайте в сети «Интернет».

3.7. В день проведения аттестации заявитель предъявляет секретарю аттестационной комиссии документ, удостоверяющий личность, и оригиналы документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.8. Аттестация проводится в форме квалификационного экзамена,

порядок проведения которого утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.9. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям.

Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии в день проведения квалификационного экзамена и оформляется протоколом не позднее 5 календарных дней со дня его проведения и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

3.10. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат постоянному хранению.

3.11. На основании протокола аттестационной комиссии комитет в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений, которое оформляется актом:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии установленным требованиям;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии установленным требованиям либо заявитель на квалификационный экзамен не явился или не представил оригиналы документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.12. Копия акта комитета об аттестации (отказе в аттестации) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также в Управление для его опубликования на его официальном сайте в сети «Интернет».

3.13. Сведения об аттестованных специалистах в области ветеринарии публикуются на официальных сайтах комитета и Управления в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

3.14. В случае принятия комитетом решения об отказе в аттестации заявитель может подать заявление на аттестацию повторно, но не ранее чем через 3 месяца со дня принятия решения об отказе в аттестации.

3.15. Аттестация заявителя аннулируется по решению комитета в следующих случаях:

а) поступление в комитет заявления аттестованного заявителя об аннулировании аттестации, которое составляется в произвольной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала;

б) поступление в комитет сведений о смерти аттестованного заявителя;

в) установление факта представления заявителем для прохождения аттестации подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) вступление в законную силу решения о назначении в отношении аттестованного заявителя уголовного, административного наказания либо наложение дисциплинарного взыскания за выдачу ветеринарного сопроводительного документа с заведомо ложной информацией, в том числе о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы или лабораторных исследований;

д) установление факта неформирования аттестованным заявителем ветеринарных сопроводительных документов в течение 3 лет со дня принятия решения о его аттестации.

3.16. Аттестованный заявитель, в отношении которого принято решение об аннулировании аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктами "в" и "г" пункта 20 настоящих Правил, вправе подать заявление для прохождения переаттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

3.17. Копия акта комитета об аннулировании аттестации заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

Копия акта комитета об аннулировании аттестации заявителя также направляется в Управление для опубликования его в течение 10 рабочих дней на его официальном сайте в сети «Интернет».

3.18. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованный заявитель представляет в комитет заявление о внесении изменений в акт комитета об аттестации, в котором указываются измененные фамилия, имя или отчество (при наличии) аттестованного заявителя и данные документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) аттестованного заявителя.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в акт уполномоченного органа об аттестации вносятся

изменения в акт уполномоченного органа об аттестации.

Копия акта комитета о внесении изменений в акт об аттестации в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в акт комитета об аттестации направляется (вручается) аттестованному заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала, а также в Управление для его опубликования на его официальном сайте в сети «Интернет».

3.19. Принятые в отношении заявителя (аттестованного заявителя) решения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. За проведение аттестации (переаттестации), в том числе за направление копий принятых решений, плата с заявителей не взимается.