



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2017 № 7
Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление департамента имущественных
отношений и государственных закупок Новгородской области
от 28.01.2014 № 4**

В соответствии с Положением о департаменте имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2013 № 31, департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области от 28.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (далее - постановление):

1.1. Заместить в пункте 1 постановления слово «утвержденного» на «утвержденный»;

1.2. Изложить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденного постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до

истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области, утвержденный названным постановлением, в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением департамента имущественных
отношений и государственных закупок
Новгородской области от 28.01.2014 № 4

Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок определяет порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте имущественных отношений и

государственных закупок Новгородской области (далее – департамент) должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее – обращение).

3. Гражданин подает обращение в департамент в письменной форме, которое в день поступления регистрируется в канцелярии департамента в системе электронного делопроизводства и направляется должностному лицу, ответственному за кадровую работу в департаменте.

4. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в департаменте, в день поступления к нему обращения регистрирует его в специальном журнале учета поступления таких обращений и осуществляет его рассмотрение, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностное лицо, ответственное за кадровую работу в департаменте, имеет право проводить собеседование с гражданином, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а руководитель департамента может направлять запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и заинтересованные организации. Обращение, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения в департамент представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственных гражданских служащих Новгородской области в департаменте имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). В случае направления запросов обращение, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения в департамент.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением департамента от 03.11.2016 № 9.»;

1.3. В Порядке поступления заявления от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном названным постановлением, изложить пункт 5 в редакции:

«5. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением департамента от 03.11.2016 № 9.»;

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель департамента **И.Н.Арсеньева**

