

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2017 №42

Великий Новгород

О внесении изменений в административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, а также лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком, в период беременности, в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию

Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, а также лицам, уволенным в период отпуска по уходу за

ребенком, в период беременности, в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 10.10.2016 № 84:

1.1. Подпункт 1.2.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения государственной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.»;

1.2. Изложить подпункт 1.3.4. в редакции:

«1.3.4. Сведения о режиме работы, местах нахождения и номерах телефонов структурных подразделений учреждения, принимающих документы на предоставление государственной услуги по месту жительства заявителя (далее - структурное подразделение учреждения), содержатся на официальном сайте департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области «интерактивный портал социальной защиты населения Новгородской области»: social53.ru.»;

1.3. Изложить подпункт 1.3.11. в редакции:

«1.3.11. В рамках информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги функционируют информационные порталы:

1) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru/>;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/>;

3) официальный сайт департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области «интерактивный портал социальной защиты населения Новгородской области»: social53.ru (далее – официальный сайт департамента).»;

1.4. Изложить часть 2 подпункта 1.3.13. в редакции:

«2) на официальном сайте департамента содержится следующая информация:

- структура учреждения;
- места нахождения, графики (режимы) работы структурных подразделений учреждения, контактные номера телефонов специалистов;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

– перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»;

1.5. Исключить в подпункте 1.3.16. слова «и инициалов»;

1.6. Заменить в пункте 2.3. слова «могут являться» на слово «являются»;

1.7. Исключить подпункт 2.4.2.;

1.8. Заменить в подпункте 2.4.3. слово «пяти» на слово «5»;

1.9. Изложить подпункт 2.6.7. в редакции:

«2.6.7. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и через официальный сайт департамента, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и на официальном сайте департамента применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа в заявителю в электронном виде.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления, необходимого для получения государственной услуги, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

1.10. Изложить пункт 2.9. в редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

1.11. Изложить подпункт 2.15.3. в редакции:

«2.15.3. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и официального сайта департамента, осуществляется в день их поступления в учреждение либо

на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени учреждения. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в Журнале регистрации заявлений о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения учреждением.»;

1.12. Изложить подпункт 2.17.1. в редакции:

«2.17.1. Показатели доступности и качества государственной услуги является возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Показатели доступности государственной услуги:

1) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

3) обеспечение предоставления государственной услуги с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта департамента;

4) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента.»;

1.13. Изложить подпункт 2.17.5. в редакции:

«2.17.5. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

заявители имеют возможность получить информацию о ходе предоставления государственной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в электронном виде на официальных сайтах региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте департамента»;

1.14. Изложить пункт 2.18. в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п.2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральный и региональный) и официальном сайте департамента, подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.18.2. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.18.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и официального сайта департамента, мониторинг хода предоставления государственной услуги.

2.18.4. Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости предоставления документов осуществляется учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или через официальный сайт департамента.»;

1.15. Изложить подпункт 3.1.1. в редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в уполномоченный орган от заявителя, является обращение заявителя в учреждение с заявлением и предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта департамента.»;

1.16. Изложить седьмой-девятый абзацы подпункта 3.1.3. в редакции:

«Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта департамента поступают в уполномоченный орган через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE» и программный комплекс «Катарсис: соцзащита», используемый учреждением (далее – информационные системы).

Специалист учреждения, принимающий заявление и документы через информационные системы, заходит в информационные системы, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата цифровой подписи и открывает электронное сообщение:

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

4) распечатывает заявление и электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к выплатному делу заявителя;

5) для обращений через «SMART ROUTE» дополнительно заполняет вкладку в личное дело на предоставление государственной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к выплатному делу (Приложение № 13 к настоящему Административному регламенту).

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются гражданином лично, специалист уполномоченного органа назначает заявителю дату и время приема;

б) вносит в журнал регистрации обращений граждан за государственной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, официального сайта департамента запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенной заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.»;

1.17. Изложить подпункт 3.5.6. в редакции:

«3.5.6. Решение принимается в течение 10 дней с даты регистрации заявления в структурном подразделении учреждения.»;

1.18. Изложить подпункт 3.5.8. в редакции:

«3.5.8. Учреждение направляет заявителю решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и порядка его обжалования в пятидневный срок со дня его вынесения в письменной форме с использованием услуг почтовой связи, курьера или в электронной форме через информационную систему межведомственного взаимодействия через «Личный кабинет» заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, на официальном сайте департамента (Приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).»;

1.19. Изложить подпункт 5.4.4. в редакции:

«5.4.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <https://do.gosuslugi.ru>.

4) официального сайта департамента.»;

1.20. Изложить пункт 5.10. в редакции:

«5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Учреждение обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц либо специалистов посредством размещения информации на стендах учреждения, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте департамента или через ГОАУ «МФЦ»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц либо специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;

1.21. Дополнить Приложением № 13 к настоящему Административному регламенту следующего содержания:

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель руководителя департамента



«Приложение № 13

к Административному регламенту государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, а также лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком, в период беременности, в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Заявление и документы на предоставление государственной услуги представлены в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» в электронном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием:

региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;
 федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций),
 в соответствии с этапами перехода предоставления государственных услуг в электронном виде.

Ф.И.О.заявителя	Адрес заявителя

Вх.№	Дата поступления документов	Ф.И.О. специалиста, принявшего документы
Входящий номер с ЕПГУ(РПГУ)	Дата поступления документов	Ф.И.О. специалиста, принявшего документы

Заявление, полученное в электронном виде, проверено специалистом учреждения _____:
 подпись специалиста

- сведения, представленные в заявлении, указаны в полном объеме

_____;
подпись специалиста

- сведения, представленные в заявлении, не указаны в полном объеме, в связи с этим заявителю назначена дата приема, для подачи заявления с указанием всех необходимых для предоставления услуги сведений _____

_____ назначенная дата приема подпись специалиста

Оригиналы документов представлены заявителем _____
дата представления оригиналов.»