



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2017 № 4

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области от 26.06.2017 № 2

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области от 26.06.2017 № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных департаменту сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства» (далее постановление):

1.1. Заменить в заголовке и пункте 1 постановления слова «департаменту сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области» на «министерству сельского хозяйства Новгородской области»;

1.2. В Положении об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных департаменту сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства, утвержденном постановлением (далее Положение):

1.2.1. Заменить в названии слова «департаменту сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области» на «министерству сельского хозяйства Новгородской области»;

1.2.2. Изложить пункт 1.1 в редакции:

«1.1. Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства, (далее – учреждение, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014

№ 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области (далее – министерство), осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства.»;

1.2.3. Заменить в абзаце втором пункта 2.3 слова «руководителя департамента» на «министра сельского хозяйства Новгородской области (далее министр)»;

1.2.4. Заменить в пункте 2.8 слово «департамента» на «министерства»;

1.2.5. Заменить в подпункте 2.9.1 цифру «300» на «400»;

1.2.6. В подпункте 2.9.4:

1.2.6.1. Заменить в абзацах четвертом, пятом слово «департаментом» на «министерством»;

1.2.6.2. Изложить абзац восьмой в редакции:

«Оценочная комиссия, созданная министерством, рассматривает отчет руководителя учреждения и на его основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах. По результатам рассмотрения отчета руководителя учреждения оценочная комиссия готовит предложения о премировании руководителя (невыплате премии руководителю) учреждения. На основании предложений оценочной комиссии, оформленных протоколом, министром принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы руководителя учреждения, которое оформляется приказом министерства.»;

1.2.7. Заменить в абзаце девятом пункта 2.10 и абзаце третьем пункта 2.11 слова «руководителем департамента и оформляется приказом департамента» на «министром и оформляется приказом министерства»;

1.2.8. Заменить в отметке о наличии приложения 1 к Положению слова «департаменту сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области» на «министерству сельского хозяйства Новгородской области»;

1.2.9. Изложить приложения 2 и 3 в прилагаемой редакции.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель департамента

Е.В. Покровская



Приложение к постановлению
департамента сельского хозяйства
и продовольствия Новгородской области
от 25.12.2017 № 4

«Приложение 2 к Положению об оплате
труда работников государственных
областных казенных учреждений,
подведомственных министерству
сельского хозяйства Новгородской
области, осуществляющих содействие
эффективному ведению экономической
деятельности в сфере сельского
хозяйства

Перечень показателей эффективности деятельности работников учреждения и
критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
I. Водитель автомобиля			
1	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	20 баллов
2	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
3	Отсутствие претензий по нарушениям правил дорожного движения со стороны органов ГИБДД	отсутствие санкций за отчетный период	20 баллов
4	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения по эксплуатации автотранспорта	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	20 баллов
II. Дворник, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), рабочий			
1	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	30 баллов
3	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	отсутствие замечаний за отчетный период	30 баллов
4	Соблюдение требований санитарного содержания территорий (для дворника, уборщика служебных помещений)	отсутствие замечаний за отчетный период	40 баллов
4	Выполнение требований контрольно-пропускного режима и организация обеспечения сохранности имущества учреждения (для сторожа (вахтера)	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	40 баллов

5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства по вопросам технического состояния и содержания служебных помещений, находящихся в пользовании учреждения (для рабочего)	отсутствие замечаний за отчетный период	40 баллов
III. Начальник отдела мониторинга и оценки финансово-экономических показателей отраслей АПК, заместитель начальника отдела мониторинга и оценки финансово-экономических показателей отраслей АПК, главный специалист, экономист по финансовой работе, агроном			
1	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	20 баллов
2	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
3	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по курируемым вопросам	отсутствие обоснованных жалоб	20 баллов
		наличие одной обоснованной жалобы	10 баллов
		наличие двух и более обоснованных жалоб	0 баллов
4	Выполнение плановых мероприятий, связанных с выполнением государственных программ Российской Федерации, государственных программ Новгородской области, ведомственных программ	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	20 баллов
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	20 баллов
IV. Начальник экспертно-правового отдела агропромышленного комплекса, юрисконсульт, делопроизводитель, экономист, специалист по кадрам			
1	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	20 баллов
2	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за период	20 баллов
3	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по курируемым вопросам (за исключением специалиста по кадрам)	отсутствие обоснованных жалоб	20 баллов
		наличие одной обоснованной жалобы	10 баллов
		наличие двух и более обоснованных жалоб	0 баллов
4	Своевременная подготовка проектов правовых актов по вопросам деятельности учреждения (за исключением специалиста по кадрам и экономиста)	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов

5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	20 баллов
6	Организация работы по обеспечению подбора, расстановки кадров, оформление трудовых отношений (для специалиста по кадрам)	отсутствие обоснованных замечаний за отчетный период	20 баллов
7	Составление табеля учета рабочего времени, графика отпусков, оформление и учет использования работниками отпусков (для специалиста по кадрам)	отсутствие замечания за отчетный период	20 баллов
8	Своевременная и качественная подготовка отчетов об экономической ситуации в сфере агропромышленного комплекса области (для экономиста)	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
V. Главный бухгалтер			
1	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	20 баллов
2	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
3	Соблюдение сроков бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	отсутствие санкций за отчетный период	20 баллов
4	Отсутствие штрафов, пеней, наложенных контролирующими органами на учреждение из-за нарушений, допущенных главным бухгалтером	отсутствие санкций за период	20 баллов
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	20 баллов
VI. Начальник отдела защиты информации и анализа деятельности образовательных организаций в сфере АПК, специалист по связям с общественностью, инженер по научно-технической информации, инженер – программист, техник – программист			
1	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	20 баллов
2	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	20 баллов
3	Выполнение мероприятий по защите информации в процессе эксплуатации (для инженера-программиста и техника – программиста)	отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения за отчетный период	20 баллов
4	Сопровождение и техническая	отсутствие замечаний за	20 баллов

	поддержка программного обеспечения в рамках единой системы информационного обеспечения агропромышленного комплекса (для инженера-программиста и техника – программиста)	отчетный период	
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	20 баллов
6.	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для специалиста по связям с общественностью)	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	40 баллов
7.	Своевременная и качественная подготовка информации о тенденциях развития и текущем состоянии дел в образовательных учреждениях в сфере агропромышленного комплекса области (для начальника отдела и инженера по научно-технической информации)	отсутствие замечаний за отчетный период	40 баллов
VII. Заместитель руководителя учреждения			
1	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	25 баллов
2	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	25 баллов
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	25 баллов
4	Организация и выполнение показателей эффективности деятельности начальниками отделов учреждения	достижение показателей эффективности деятельности начальниками отделов учреждений	25 баллов
VIII. Начальник отдела отраслевого учета в сфере АПК, заместитель начальника отдела отраслевого учета в сфере АПК, агроном, зоотехник, инженер, главный специалист			
1.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие зафиксированных нарушений за отчетный период	25 баллов
2.	Стабильное и качественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие замечаний за отчетный период	25 баллов
3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства и персонала учреждения	отсутствие жалоб и претензий за отчетный период	25 баллов
4.	Выполнение плановых мероприятий, связанных с	отсутствие жалоб и претензий за отчетный	25 баллов

выполнением государственных программ Российской Федерации, государственных программ Новгородской области, ведомственных программ	период	
--	--------	--

Приложение 3 к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных министерству сельского хозяйства Новгородской области, осуществляющих содействие эффективному ведению экономической деятельности в сфере сельского хозяйства

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	12792
2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	техник - программист	12792
3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	инженер-программист	12792
		инженер по научно-технической информации	12792
		специалист по связям с общественностью	12792
		инженер	12792
		специалист по кадрам	12792
		экономист	12792
		экономист по финансовой работе	12792
3.2.	3 квалификационный уровень	юрисконсульт	12896

4.	ПКГ «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень	зоотехник	13000
		агроном	12792

Минимальные размеры окладов рабочих по ПКГ

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)
1.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	6000
		дворник	6000
		сторож (вахтер)	6000
2.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	8000

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности, профессии которых не отнесены к ПКГ

№ п/п	Наименование должности, профессии	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
1.	Начальник отдела мониторинга и оценки финансово-экономических показателей отраслей АПК	15080
2.	Начальник отдела отраслевого учета в сфере АПК	15080
3.	Начальник экспертно-правового отдела агропромышленного комплекса	15080
4.	Начальник отдела защиты информации и анализа деятельности образовательных организаций в сфере АПК	15080

5.	Заместитель начальника отдела мониторинга и оценки финансово-экономических показателей отраслей АПК	14248
6.	Заместитель начальника отдела отраслевого учета в сфере АПК	14248
7.	Главный специалист	13520
8.	Рабочий	6000