



Российская Федерация
Новгородская область

КОМИТЕТ ПО ЦЕНОВОЙ И ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2017 года № 52/6
Великий Новгород

О внесении изменений в постановление комитета по ценовой и тарифной политике области от 25.06.2012 № 35/8

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Новгородской области от 11 июля 2011 года № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о комитете по ценовой и тарифной политике области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.07.2016 № 258, комитет по ценовой и тарифной политике области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление комитета по ценовой и тарифной политике области от 25.06.2012 № 35/8 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по ценовой и тарифной политике области государственной услуги по установлению для территориальных сетевых организаций платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы» изменения, заменив в преамбуле слова «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг» на «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг», слова «от 08.04.2008 № 123» на «от 21.07.2016 № 258».

2. Внести в Административный регламент предоставления комитетом по ценовой и тарифной политике области государственной услуги по установлению для территориальных сетевых организаций платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, утвержденный постановлением

комитета по ценовой и тарифной политике области от 25.06.2012 № 35/8, следующие изменения:

2.1. Дополнить подпунктом 1.2.2. следующего содержания:

«1.2.2. Для получения государственной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.»;

2.2. Заменить в подпункте 1.3.1. слова «173000, Великий Новгород, ул. Большая Московская, д. 13/2.» на «173005, Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д.1»;

2.3. Заменить в подпункте 1.3.2. слова «по телефонам: 69-30-50, 69-30-57, 66-43-26;» на «по телефонам: 69-30-55, 77-50-52, 66-43-26;», слова «www.tarif53.ru» на «www.tarif.novreg.ru», слова «через электронную почту по адресу: sav@tarif53.ru.» на «через электронную почту комитета tarif53@novreg.ru; посредством информационных порталов:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>;

2) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.»;

2.4. Заменить в подпункте 2.5.7. слова «от 09.09.2013 № 161 «О комитете по ценовой и тарифной политике области» («Новгородские ведомости» (официальный выпуск) № 13, 13.09.2013)» на «от 21.07.2016 № 258 «О комитете по ценовой и тарифной политике области» («Новгородские ведомости» (официальный выпуск) № 5, 29.07.2016)»;

2.5. Дополнить подпунктом 2.6.4. следующего содержания:

«2.6.4. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»;

2.6. Изложить пункт 2.7., подпункт 2.7.1. в редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.»;

2.7. Дополнить подпунктом 2.7.2. следующего содержания:

«2.7.2. Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.»;

2.8. Дополнить подпунктом 2.8.2. следующего содержания:

«2.8.2. Комитет не может отказать в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы направлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Запрещено требовать от заявителя совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма.»;

2.9. Изложить подпункт 2.9.1. в редакции:

«2.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.»;

2.10. Дополнить пунктом 2.11.-1. следующего содержания:

«2.11.-1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.11.-1.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.»;

2.11. Изложить пункт 2.13. в редакции:

«2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.13.1. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, установлены в пункте 3.1. Административного регламента.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в день их поступления в комитет либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени комитета. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

2.12. Изложить пункт 2.15. «Показатели доступности государственной услуги». в редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами комитета, предоставляющего государственную услугу, при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием

информационно-телекоммуникационных технологий

2.15.1. К показателям, характеризующим качество и доступность государственной услуги относятся:

количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, государственным служащим комитета при предоставлении государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

доступность государственной услуги в электронном виде;

количество обоснованных жалоб заявителей по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги;

удовлетворенность заявителей качеством и доступностью государственной услуги;

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.15.2. Взаимодействие заявителя с должностным лицом, государственным служащим комитета при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза (без учета информирования и взаимодействия при устранении оснований для приостановления предоставления государственной услуги).

2.15.3. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется как отношение количества запросов о предоставлении государственной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных запросов за отчетный период.

2.15.4. Доступность государственной услуги в электронном виде определяется как обеспечение предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

2.15.5. Удовлетворенность заявителей качеством и доступностью государственной услуги; полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного и ведомственного мониторинга с учетом количества обоснованных жалоб заявителей на качество и доступность государственной услуги за отчетный период.»;

2.13. Изложить пункт 2.16. в редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.16.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» обеспечивается возможность:

получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги государственных и муниципальных услугах;

предоставления заявителем предложения об установлении тарифов в электронной форме;

осуществления заявителем мониторинга хода предоставления государственной услуги;

получения заявителем результата предоставления государственной услуги.»;

2.14. Изложить раздел III. Административные процедуры в редакции:

«III. Административные процедуры

Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги:

1) Прием и регистрация документов на установление платы (ставок платы, стандартизированных ставок платы) за технологическое присоединение;

2) Проверка документов на соответствие требованиям законодательства и на полноту представленной информации, открытие дела об установлении платы (ставок платы, стандартизированных ставок платы) за технологическое присоединение;

3) Проведение экспертизы предложений об установлении платы (ставок платы, стандартизированных ставок платы) за технологическое присоединение;

4) Подготовка проекта постановления комитета;

5) Принятие решения об установлении платы (ставок платы, стандартизированных ставок платы) за технологическое присоединение и оформление результатов принятого решения;

6) Выдача сетевой организации копии постановления об установлении платы (ставок платы, стандартизированных ставок платы) за технологическое присоединение, выписки из протокола заседания правления комитета и направление постановления комитета на публикацию;

Последовательность административных процедур по исполнению государственной услуги отражена в блок-схемах, представленных в приложениях № 3 - № 9 к настоящему Административному регламенту.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление о начале предоставления государственной услуги;

- уведомление о ходе рассмотрения запроса и документов заявителя;

- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.»;

2.15. Изложить подпункт 3.1.1. в редакции:

«3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в комитет с заявлением (по форме приложения 1 или 2) и представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступают в комитет через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче электронного заявления, необходимого для получения государственной услуги, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

Специалист комитета, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

4) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

5) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

6) заполняет вкладыш в личное дело на предоставление государственной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются заявителем лично, специалист комитета назначает заявителю дату и время приема.

7) вносит в журнал регистрации обращений за государственной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

8) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.»;

2.16. Дополнить подпункт 3.1.2. абзацем следующего содержания:

«Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению документов осуществляется комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2.17. Заменить в подпункте 3.2.4. слова «направляется заявителю» на «направляется заявителю с использованием услуг почтовой связи либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

2.18. Дополнить подпункт 3.3.4. абзацем следующего содержания:

«Уведомление о запросе дополнительных документов направляется заявителю с использованием услуг почтовой связи либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

2.19. Дополнить подпункт 3.6.2. абзацем следующего содержания:

«Копия решения об установлении тарифов в электронном виде направляется заявителю через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

2.20. Подпункт 5.4.1 изложить в редакции:

«5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является подача жалобы, которая может быть подана при личном приеме заявителя, направлена по почте в письменной форме на бумажном носителе, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта комитета, региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>» в электронной форме.».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета
по ценовой и тарифной политике области М.Н. Солтаганова

