



Российская Федерация  
Новгородская область

## КОМИТЕТ ПО ЦЕНОВОЙ И ТАРИФНОЙ ПОЛИТИКЕ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2017 года № 52/5  
Великий Новгород

#### **О внесении изменений в постановление комитета по ценовой и тарифной политике области от 25.06.2012 № 35/4**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Новгородской области от 11 июля 2011 года № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о комитете по ценовой и тарифной политике области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.07.2016 № 258, комитет по ценовой и тарифной политике области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление комитета по ценовой и тарифной политике области от 25.06.2012 № 35/4 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по ценовой и тарифной политике области государственной услуги по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении» изменения, заменив в преамбуле слова «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг», на «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг», слова «от 08.04.2008 № 123» на «от 21.07.2016 № 258».

2. Внести в Административный регламент предоставления комитетом по ценовой и тарифной политике области государственной услуги по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, утвержденный постановлением комитета по ценовой и тарифной политике области от 25.06.2012 № 35/4, следующие изменения:

2.1. Дополнить подпунктом 1.2.2. следующего содержания:

«1.2.2. Для получения государственной услуги в электронном виде используется личный кабинет юридического лица»;

2.2. Дополнить подпунктами 1.3.4., 1.3.5. следующего содержания:

«1.3.4. При осуществлении индивидуального информирования должностные лица, государственные служащие комитета обязаны руководствоваться требованиями к служебному поведению гражданского служащего, установленными Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), и Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885.

«1.3.5. Публичное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.»;

2.3. Изложить пункт 2.4. в редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 127 (сто двадцать семь) рабочих дней с даты регистрации обращения Заявителя.

2.4.2. Предельные сроки прохождения отдельных административных процедур составляют:

1. Прием и регистрация документов на установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в городском пригородном сообщении - 1 (один) рабочий день;

2. Проверка документов на соответствие требованиям законодательства и на полноту представленной информации - 38 (тридцать восемь) рабочих дней с даты поступления документов в отдел по регулированию тарифов на услуги ЖКХ;

3. Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении - 72 (семьдесят два) рабочих дня с даты открытия дела;

4. Подготовка проекта постановления комитета - 1 (один) рабочий день;

5. Принятие решения об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, оформление результатов принятого решения - 14 (четырнадцать) рабочих дней;

6. Выдача Заявителю копии постановления об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, выписки из протокола заседания правления комитета и направление постановления комитета на публикацию - 1 (один) рабочий день.

2.4. Изложить подпункты 2.5.8., 2.5.9 в следующей редакции

«2.5.8. Приказ Минтранса России от 12.08.2014 № 225 «Об утверждении Порядка ведения раздельного учета доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок» («Российская газета», № 297, 29.12.2014);

2.5.9. Постановление Правительства Новгородской области от 21.07.2016 № 258 «О комитете по ценовой и тарифной политике области» («Новгородские ведомости», (официальный выпуск) № 5, 29.07.2016).»;

2.5. Дополнить подпунктом 2.6.3. следующего содержания:

«2.6.3. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную

государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»;

2.6. Дополнить подпунктом 2.8.2. следующего содержания:

«2.8.2. Комитет не может отказать в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы направлены в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Запрещено требовать от заявителя совершение иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма.»;

2.7. Изложить подпункт 2.9.1. в редакции:

«2.9.1. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.8. Дополнить подпункт 2.13.1. абзацем следующего содержания:

«Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в день их поступления в комитет либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени комитета. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»

2.9. Изложить пункт 2.15. «Показатели доступности государственной услуги». в редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами комитета, предоставляющего государственную услугу, при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

2.15.1. К показателям, характеризующим качество и доступность государственной услуги относятся:

количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, государственным служащим комитета при предоставлении государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

доступность государственной услуги в электронном виде;

количество обоснованных жалоб заявителей по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги;

удовлетворенность заявителей качеством и доступностью государственной услуги;

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.15.2. Взаимодействие заявителя с должностным лицом, государственным служащим комитета при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза (без учета информирования и взаимодействия при устранении оснований для приостановления предоставления государственной услуги).

2.15.3. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется как отношение количества запросов о предоставлении государственной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных запросов за отчетный период.

2.15.4. Доступность государственной услуги в электронном виде определяется как обеспечение предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

2.15.5. Удовлетворенность заявителей качеством и доступностью государственной услуги; полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного и ведомственного мониторинга с учетом количества обоснованных жалоб заявителей на качество и доступность государственной услуги за отчетный период.»;

2.10. Изложить пункт 2.16. в редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.16.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» обеспечивается возможность:

получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги государственных и муниципальных услугах;

предоставления заявителем предложения об установлении тарифов в электронной форме;

осуществления заявителем мониторинга хода предоставления государственной услуги;

получения заявителем результата предоставления государственной услуги.»;

2.11. Изложить раздел III «Административные процедуры» в редакции:

«III Административные процедуры

Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги:

1) Прием и регистрация документов на установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

2) Запрос и проверка документов на соответствие требованиям законодательства и на полноту представленной информации;

3) Проведение экспертизы предложений об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

4) Подготовка проекта постановления комитета;

5) Принятие решения об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;

6) Выдача регулируемой организации копии постановления об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, выписки из протокола заседания правления комитета и направление постановления комитета на публикацию.

Последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги указана в блок-схемах, отраженных в приложениях № 2 - № 7 к настоящему Административному регламенту.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление о начале предоставления государственной услуги;

- уведомление о ходе рассмотрения запроса и документов заявителя;

- уведомление об окончании предоставления государственной услуги;

- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги»;

2.12. Изложить пункт 3.1. в редакции:

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры, является обращение Заявителя в комитет с заявлением (по форме приложения №1) и представлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступают комитет через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

Специалист комитета, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

4) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

5) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

6) заполняет вкладыш в личное дело на предоставление государственной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются заявителем лично, специалист комитета назначает заявителю дату и время приема.

7) вносит в журнал регистрации обращений за государственной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

8) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

3.1.2. Заявители имеют право представить документы в комитет:

лично;

направить их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

представить их в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области». Документы в случае их представления в форме электронного документа подписываются электронной подписью заявителя.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче электронного заявления, необходимого для получения государственной услуги, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.1.3. Государственный служащий комитета, ответственный за делопроизводство в комитете, осуществляет прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрацию. Регистрация документов осуществляется путем совершения записи в журнале регистрации с присвоением уникального регистрационного номера. Регистрация представленных документов может осуществляться путем ведения специальной электронной базы данных.

После регистрации должностное лицо комитета, ответственное за прием документов, направляет пакет документов, представленный регулируемой организацией, либо предложение заинтересованного лица председателю комитета для наложения резолюции, далее пакет документов направляется в отдел по регулированию тарифов на услуги ЖКХ и непроизводственной сферы для проверки документов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства и проведения экспертизы.

Продолжительность выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня. Продолжительность административного действия по приему и регистрации документов, представляемых лично, составляет не более 15 минут.

Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению документов осуществляется комитетом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в комитет либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день комитета, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с

присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения уполномоченным органом.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры являются представленные заявителем зарегистрированные в установленном порядке документы, переданные в отдел по регулированию тарифов на услуги ЖКХ и непроизводственной сферы.»;

2.13. Изложить подпункт 3.2.4. в редакции:

«3.2.4. В случае если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента, уполномоченным специалистом отдела по регулированию тарифов по регулированию тарифов на услуги ЖКХ и непроизводственной сферы готовится письмо комитета о предоставлении недостающих документов, которое после подписания председателем комитета (или лицом, исполняющим его обязанности) направляется заявителю. Заявитель предоставляет запрашиваемые комитетом документы в течение 14 рабочих дней с момента поступления запроса. При поступлении от Заявителя запрашиваемых документов в соответствии требованиями пункта 2.6 настоящего Административного регламента уполномоченным специалистом отдела по регулированию тарифов по регулированию тарифов на услуги ЖКХ и непроизводственной сферы готовится письмо комитета об открытии дела об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом в пригородном сообщении с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного начальником отдела по регулированию тарифов на услуги ЖКХ и непроизводственной сферы, уполномоченным по делу.

При непредставлении запрашиваемых документов или представлении неполного перечня документов уполномоченным специалистом отдела по регулированию тарифов по регулированию тарифов на услуги ЖКХ и непроизводственной сферы готовится письмо комитета начале процедуры рассмотрения вопроса об установлении (изменении) цен (тарифов) на железнодорожные перевозки пассажиров в пригородном сообщении, оказываемые Заявителем, на основании результатов проверки его хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, в том числе использованных для установления действующих тарифов, которое после подписания председателем комитета (или лицом, исполняющим его обязанности) в срок не позднее 5 рабочих дней направляется Заявителю.»;

2.14. Заменить в подпункте 3.3.2. слова «железнодорожным транспортом в пригородном сообщении» на «железнодорожным транспортом в пригородном сообщении проводится»;

2.15. Заменить в подпункте 3.3.9. слова «25 (двадцать пять) рабочих дней» на «72 (семьдесят два) рабочих дня»;

2.16. Заменить в подпункте 3.6.1. слова «оформленные в установленном порядке» на «оформленные помощником председателя комитета в установленном порядке»;

2.17. Заменить в абзаце пятом подпункта 3.6.2. слова «направляется на публикацию» на «направляется помощником председателя комитета на публикацию»;

2.18. Дополнить подпункт 3.6.2. абзацем следующего содержания:

«Копия решения об установлении тарифов в электронном виде направляется заявителю через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;



2.19. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является подача жалобы в комитет, которая может быть подана при личном приеме заявителя, направлена по почте в письменной форме на бумажном носителе, в электронной виде.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;
- 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

Жалоба, поступившая в комитет, подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Регистрация жалоб выполняется должностными лицами, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приему входящей корреспонденции.

Жалоба должна содержать:

наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

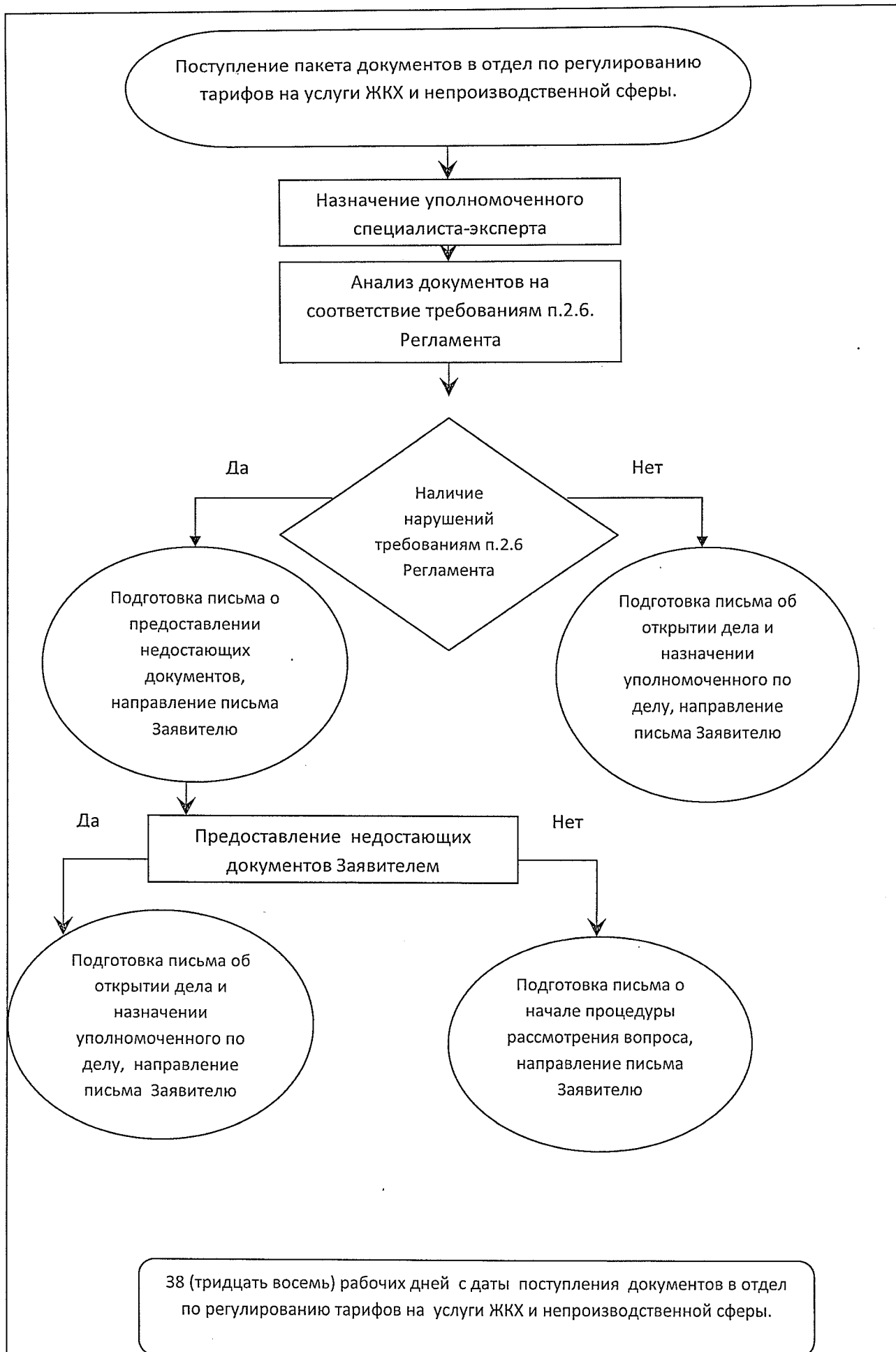
сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии) либо их копии, подтверждающие доводы заявителя.»;

2.20. Изложить Приложение № 3 в редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по ценовой  
и тарифной политике области государственной  
услуги по установлению тарифов на перевозки  
пассажиров и багажа железнодорожным  
транспортом в пригородном сообщении



2.21. Заменить в Приложении № 4 слова «18 (восемнадцать) рабочих дней с даты открытия дела» на «72 (семьдесят два) рабочих дней»;

2.22. Заменить в Приложении № 6 слова « 4(четыре) рабочих дней» на «14 (четырнадцать) рабочих дней».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель комитета  
по ценовой и тарифной политике области М.Н. Солтаганова

