



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2017 № 9  
Великий Новгород

**О внесении изменений в  
Административный регламент  
департамента культуры и  
туризма Новгородской области  
предоставления государственной услуги  
по аккредитации организаций,  
осуществляющих классификацию  
объектов туристской индустрии,  
включающих гостиницы и иные  
средства размещения, горнолыжные  
трассы, пляжи**

Департамент культуры и туризма Новгородской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент департамента культуры и туризма Новгородской области предоставления государственной услуги по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, утвержденный постановлением департамента культуры и туризма Новгородской области от 22.01.2014 №1:

1.1. Заменить в подпункте 1.3.3 слова «со дня поступления» на «со дня регистрации»;

1.2. Изложить третий, четвертый, пятый абзацы подпункта 1.3.5 в редакции:

«на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

в региональной государственной информационной системе ««Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее – Региональный портал);»;

1.3. Заменить в подпункте 1.3.6 слова «со дня поступления» на «со дня регистрации»;

1.4. Дополнить пункт 2.2 абзацем следующего содержания:

«Департамент проводит аккредитацию организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, зарегистрированных на территории Новгородской области в качестве юридических лиц, а также предоставляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере туризма, сведения об аккредитованных организациях.

Непосредственным исполнителем государственной услуги является комитет по туризму департамента.»;

1.5. Дополнить четвертый абзац пункта 2.3 словами «(выдача дубликата аттестата аккредитации)»;

1.6. Изложить пункт 2.4 в редакции:

**«2.4. Срок представления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. Решение об аккредитации принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в Департамент.

2.4.2. Об аккредитации или отказе в аккредитации (с указанием причин отказа) заявитель информируется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4.3. Аттестат аккредитации оформляется и выдается заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации.

2.4.4. В случае утраты или порчи аттестата аккредитации Департамент по заявлению аккредитованной организации оформляет и выдает дубликат аттестата аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления.»;

1.7. Изложить пункт 2.5 в редакции:

**«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 49, ст. 5491);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 05 мая);

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 11.07.2014 № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» («Российская газета» (специальный выпуск), 2015, 06 февраля);

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 29.04.2015 № 1340 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2015, № 47);

Положением о департаменте культуры и туризма Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 20.12.2013 № 475 («Новгородские ведомости» (официальный выпуск), от 27 декабря 2013 года № 30).»;

1.8. Изложить абзацы второй, четвертый, пятый, шестой пункта 2.6 в редакции:

«- заявка на проведение аккредитации по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту;»;

«- данные о разработанной и внедренной системе качества проведения работ по классификации объектов туристской индустрии, а также системе учета и документирования результатов выполнения работ по классификации, в том числе утвержденных организацией правил ведения делопроизводства, архива (с указанием сроков хранения документов, касающихся проведения работ по классификации);

- данные о наличии в организации, претендующей на получение аккредитации, не менее 3 специалистов (экспертов), имеющих стаж практической работы в области классификации объектов туристской индустрии не менее 3 лет, высшее профессиональное образование в сфере оказания туристских и гостиничных услуг по направлениям «Туризм» и/или «Гостиничное дело», либо непрофильное высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по программе «Классификация объектов туристской индустрии», полученное в течение 5 лет, предшествующих представлению заявки на аккредитацию, подтверждаемые наличием документов, заверенных печатью организации (при наличии печати), претендующей на получение аккредитации (эксперты, выполняющие работы по классификации объектов туристской индустрии, могут работать по трудовому (как минимум один) или гражданско-правовому договорам.»;

«Для получения дубликата аттестата аккредитации аккредитованная организация предоставляет заявление.»;

1.9. Изложить подпункт 2.7.1 в редакции:

«2.7.1. Заявитель вправе предоставить копию платежного поручения об уплате государственной пошлины за выдачу аттестата аккредитации.

В случае, если указанный документ не представлен заявителем, Департамент проверяет факт уплаты государственной пошлины заявителем с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.»;

1.10. Исключить подпункт 2.7.2;

1.11. Изложить пункт 2.9 в редакции:

**«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.9.1. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.»;

1.12. Изложить пункт 2.10 в редакции:

**«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.10.1. Основанием для отказа в аккредитации является:

непредставление документов, необходимых для аккредитации в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной информации.

2.10.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.»;

1.13. Изложить пункт 2.12 в редакции:

**«2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.12.1. За выдачу документа об аккредитации уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации – 5 000 рублей.»;

1.14. В пункте 3.1:

1.14.1. Дополнить абзац четвертый словами «(об отказе в аккредитации), уведомление заявителя о принятом решении»;

1.14.2. Дополнить абзац шестой словами «(выдача дубликата аттестата аккредитации)»;

1.15. Исключить подпункты 3.2.3, 3.2.6, 3.3.8 - 3.3.10, 3.5.5, пункт 5.12;

1.16. Заменить в подпункте 3.2.7 слово «календарный» на «рабочий»;

1.17. Дополнить пункт 3.3 словами «(об отказе в аккредитации), уведомление заявителя о принятом решении»;

1.18. Изложить подпункты 3.3.1 - 3.3.7 в редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявки и представленных документов ответственным исполнителем.

3.3.2. В случае выявления оснований, предусмотренных подпунктом 2.10.1 настоящего Регламента, после проверки представленных документов ответственный исполнитель готовит заключение о несоответствии предоставленных документов установленным требованиям и проект приказа Департамента об отказе в аккредитации. Соответствующая запись вносится в

журнал регистрации заявок на аккредитацию.

3.3.3. В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2.10.1 настоящего Регламента, после проверки представленных документов ответственный исполнитель готовит заключение о соответствии предоставленных документов установленным требованиям и проект приказа Департамента об аккредитации заявителя. Соответствующая запись вносится в журнал регистрации заявок на аккредитацию.

3.3.4. Подготовленные проекты приказов подписываются руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

3.3.5. Ответственный исполнитель готовит проект уведомления заявителю о принятом решении, которое подписывает руководитель Департамента или лицо, исполняющее его обязанности.

3.3.6. Уведомление об аккредитации или отказе в аккредитации (с указанием причин отказа) вручается заявителю или направляется почтовым отправлением.

3.3.7. Срок выполнения административной процедуры по принятию решения об аккредитации или отказе в аккредитации - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов в Департамент.

Уведомление об аккредитации или отказе в аккредитации направляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

1.19. Заменить в подпункте 3.4.1 слова «5 лет» на «3 года»;

1.20. Заменить в подпункте 3.4.2 цифру «5» на «10»;

1.21. Изложить подпункт 3.4.4 в редакции:

«3.4.4. Сведения об аккредитованных организациях предоставляются Департаментом в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере туризма, для включения в федеральный перечень аккредитованных организаций. Указанные сведения представляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации.»;

1.22. Дополнить пункт 3.5 словами «(выдача дубликата аттестата аккредитации)»;

1.23. Изложить подпункты 3.5.1-3.5.4 в редакции:

«3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление аккредитованной организации о выдаче дубликата аттестата аккредитации.

3.5.2. Дубликат аттестата аккредитации выдается в случае утраты или порчи аттестата аккредитации.

3.5.3. Ответственный исполнитель оформляет дубликат аттестата аккредитации и готовит проект приказа Департамента о выдаче дубликата аттестата аккредитации, который подписывает руководитель Департамента или лицо, исполняющее его обязанности.

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня получения заявления.»;

1.24. Дополнить второй абзац пункта 5.2 словами «, в том числе»;

1.25. Исключить в пункте 5.3 четвертый абзац;

1.26. Заменить в пункте 5.4 слова «единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области» на «Единого портала или Регионального портала»;

1.27. Изложить пункт 5.11 в редакции:

**«5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо гражданских служащих осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и Региональном портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо гражданских служащих осуществляется, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Департамент обеспечивает заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Исполняющий обязанности  
руководителя департамента**



**Б.К.Зорин**