

**КОМИТЕТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30.05.2018 № 2**

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Правительства Новгородской области от 20.02.2014 № 116 «О комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области», комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Врио председателя комитета  
ЗАГС и ООДМС Новгородской области А.С. Трофимов**



Утвержден  
постановлением комитета записи актов  
гражданского состояния и организационного обеспечения  
деятельности мировых судей Новгородской области  
от «30» мая 2018 года № 2

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского служащего комитета записи  
актов гражданского состояния и организационного обеспечения  
деятельности мировых судей Новгородской области к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее – комитет) председателя комитета (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение суток с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения. В случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день гражданские служащие обязаны уведомить об этом представителя нанимателя в первый рабочий день. Уведомление составляется по образцу, указанному в приложении № 1 к настоящему Порядку, и передается в управление государственной гражданской службы, кадров и противодействия коррупции комитета (далее - управление).

3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя, в том числе с указанием содержания уведомления.

5. Регистрация уведомления, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется в день его поступления управлением в журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими комитета представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, копия уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей вручению (направлению) гражданскому служащему, ставится отметка о регистрации уведомления с указанием даты регистрации, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью комитета. Журнал хранится в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

8. Управление обеспечивает доведение до представителя нанимателя информации о поступлении уведомления в день его регистрации.

Организация проверки сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя управлением.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, уведомление с приложением материалов проверки представляется управлением представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. В течение 7 календарных дней со дня принятия решения представителем нанимателя управление сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего комитета записи актов гражданского  
состояния и организационного обеспечения  
деятельности мировых судей Новгородской области  
к совершению коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Председателю комитета записи актов  
гражданского состояния и организационного  
обеспечения деятельности мировых судей  
Новгородской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного  
гражданского служащего, место  
жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения государственного гражданского  
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к  
государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных  
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2.

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся  
лиц)

3.

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
коррупционному правонарушению)

4.

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп,  
угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять  
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Прилагаемые к уведомлению материалы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

