



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2018 № 8

Великий Новгород

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки», «операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области» Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки», «операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе».

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**



В. Сорокин

МИ
№ 009-па

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Губернатора Новгородской области
от 11.07.2018 № 8

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки», «операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе»

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки», «операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе» (далее Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки», «операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе».

1.2. Система оплаты труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки», «операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе» (далее учреждение) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Положением.

1.3. Оплата труда работников учреждения состоит из:

- окладов (должностных окладов);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам учреждения, полностью отработавшим за данный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»

2. Условия оплаты труда директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения

2.1. Заработная плата директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размер должностного оклада директора учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности, равной 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности, равной 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

Должностные оклады заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 % ниже должностного оклада директора учреждения.

2.4. Выплаты компенсационного характера:

2.4.1. Выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 25 % должностного оклада временно отсутствующего работника учреждения в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.2. В случае привлечения директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

2.4.3. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением

дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей) заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 25 % должностного оклада в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.5. Выплаты за увеличение объема работ, расширение зон обслуживания заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 25 % должностного оклада в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.6. Выплаты директору учреждения, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);

2.4.7. При выполнении работ различной квалификации оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.8. Оплата труда директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.9. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются директору учреждения, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и выплачиваются в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2.5. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам. Основанием для установления выплаты компенсационного характера директору учреждения является приказ Администрации Губернатора Новгородской области, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения – приказ учреждения.

2.6. Выплаты стимулирующего характера:

2.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом интенсивности и напряженности работы по каждой должности и выплачиваются ежемесячно в размере:

директору учреждения	– 282,5 % должностного оклада;
заместителю директора учреждения (по финансово-хозяйственной деятельности)	– 305% должностного оклада;
заместителю директора учреждения	– 250 % должностного оклада;
главному бухгалтеру учреждения	– 247 % должностного оклада;

2.6.2. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, – в размере до 200 % должностного оклада;

наградах и поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами, – в размере до 100 % должностного оклада;

2.6.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы и выплачиваются ежемесячно в размере:

от 1 года до 3 лет	– 5 % должностного оклада;
от 3 до 5 лет	– 10 % должностного оклада;
от 5 до 10 лет	– 15 % должностного оклада;
от 10 до 15 лет	– 20 % должностного оклада;
свыше 15 лет	– 30 % должностного оклада.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты, определяется приказом учреждения.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется комиссией учреждения по установлению стажа работы, состав которой утверждается приказом учреждения;

2.6.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

2.6.4.1. Премирование директора учреждения осуществляется по итогам работы за квартал на основании оценки эффективности деятельности учреждения, директора учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 1 к Положению в пределах фонда оплаты труда и при наличии экономии фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии определяется в процентах к окладу (должностному окладу);

2.6.4.2. Оценка показателей эффективности деятельности учреждения проводится один раз в год не позднее 30 января года, следующего за отчетным, директора учреждения – ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц;

2.6.4.3. Оценка эффективности деятельности учреждения, директора учреждения осуществляется оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом Администрации Губернатора Новгородской области;

2.6.4.4. Директор учреждения в соответствии с приложением № 1 к Положению представляет в оценочную комиссию отчет об оценке эффективности деятельности:

учреждения – ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

директора учреждения – ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.6.4.5. По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия готовит предложения о премировании директора учреждения и конкретном размере премиальных выплат, либо о невыплате премии директору учреждения. На основании предложений оценочной комиссии работодателем принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы директора учреждения и оформляется приказом Администрации Губернатора Новгородской области;

2.6.4.6. Премирование заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения осуществляется по итогам работы за квартал на основании оценки эффективности их деятельности и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 2 к Положению;

2.6.4.7. Оценка показателей эффективности деятельности заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения проводится в сроки, предусмотренные приказом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц;

2.6.4.8. Оценка эффективности деятельности заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения осуществляется оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом учреждения (далее оценочная комиссия, созданная учреждением);

2.6.4.9. Заместитель директора учреждения, главный бухгалтер учреждения в соответствии с приложением № 2 к Положению представляют в оценочную комиссию, созданную учреждением, отчеты об оценке эффективности их деятельности в сроки, установленные приказом учреждения;

2.6.4.10. По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия, созданная учреждением, готовит предложения о премировании заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения (невыплате премии заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения). На основании предложений оценочной комиссии директором учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения и оформляется приказом учреждения;

2.6.4.11. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период директором учреждения, заместителем директора учреждения, главным бухгалтером учреждения, составит меньше 50.

2.7. Основанием для установления выплат стимулирующего характера директору учреждения является приказ Администрации Губернатора Новгородской области, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения – приказ учреждения.

2.8. Из фонда оплаты труда директору учреждения, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника учреждения;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи директору учреждения, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении директора учреждения – работодателем и оформляется приказом Администрации Губернатора Новгородской области;

в отношении заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения – директором учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая директору учреждения, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

2.9. В случае смерти директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении директора учреждения – работодателем и оформляется приказом Администрации Губернатора Новгородской области;

в отношении заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения – директором учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.10. Материальная помощь, оказываемая директору учреждения, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения.

3. Условия оплаты труда работников учреждения (за исключением директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения)

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) работников учреждения (за исключением директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения) (далее работники учреждения) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ (приложение № 3 к Положению).

3.2. В целях дифференциации окладов (должностных окладов) работникам учреждения может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размере до 7,0 оклада (должностного оклада).

Критериями для установления повышающего коэффициента являются:
уровень профессиональной подготовки (разряды рабочих, классность водителей, категории специалистов);

сложность, важность выполняемой работы;

степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

качественное и оперативное выполнение поставленных и внезапно возникающих задач;

действия работника, направленные на экономию материальных и финансовых ресурсов учреждения.

Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается директором учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) работников учреждения устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета указанных повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу).

3.3. Выплаты компенсационного характера:

3.3.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей) работникам учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 % оклада (должностного оклада) в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.3.2. Выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 % оклада (должностного оклада) временно отсутствующего работника в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.3.3. Выплаты за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ работникам учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 % оклада (должностного оклада) в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.3.4. В случае привлечения работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работников учреждения, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, им может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.3.5. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.3.6. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);

3.3.7. При выполнении работ различной квалификации оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.3.8. Оплата труда работников учреждения в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.3.9. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и выплачиваются в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.4. Основанием для установления выплат компенсационного характера работникам учреждения является приказ учреждения.

3.5. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) по занимаемой должности.

3.6. Выплаты стимулирующего характера:

3.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются ежемесячно с учетом интенсивности и напряженности работы согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3.6.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, – в размере до 200 % оклада (должностного оклада).

наградах и поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами, – в размере до 100 % оклада (должностного оклада);

3.6.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы к окладу (должностному окладу) и выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

от 1 года до 3 лет	– 5 % оклада (должностного оклада);
от 3 до 5 лет	– 10 % оклада (должностного оклада);
от 5 до 10 лет	– 15 % оклада (должностного оклада);
от 10 до 15 лет	– 20 % оклада (должностного оклада);
свыше 15 лет	– 30 % оклада (должностного оклада).

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты, определяется приказом учреждения.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется комиссией учреждения по установлению стажа работы, состав которой утверждается приказом учреждения;

3.6.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

3.6.4.1. Премирование работников учреждения осуществляется по итогам работы за квартал на основании оценки эффективности их деятельности и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 2 к Положению;

3.6.4.2. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится в сроки, предусмотренные приказом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц;

3.6.4.3. Работники учреждения с учетом приложения № 2 к Положению представляют в оценочную комиссию, созданную учреждением, отчеты об оценке эффективности деятельности в сроки, установленные приказом учреждения;

3.6.4.4. По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия, созданная учреждением, готовит предложения о премировании работников учреждения (невыплате премии работникам учреждения). На основании предложений оценочной комиссии директором учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы работников учреждения и оформляется приказом учреждения;

3.6.4.5. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период работником учреждения, составит меньше 50.

3.7. Основанием для установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения является приказ учреждения.

3.8. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника учреждения;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи работникам учреждения, ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере принимается директором учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

3.9. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере принимается директором учреждения и оформляется приказом учреждения.

3.10. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работников учреждения.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки», «операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки», «операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе», директора учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, директора учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Основная деятельность учреждения		
1.1.	Выполнение государственного задания	выполнение государственного задания в полном объеме	20
1.2.	Качество выполнения государственных работ	отсутствие жалоб	10
1.3.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	соблюдение мер противопожарной безопасности, правил по охране труда, техники безопасности, отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	10
1.4.	Обеспечение информационной открытости учреждения	не менее 90 % размещенной информации от требуемой к размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
2.	Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина директора учреждения		
2.1.	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения, представления месячных, квартальных, годовых отчетов, планов финансово-	соблюдение сроков и отсутствие нарушений при выплате заработной платы, оформлении отчетности и других документов	10

1	2	3	4
	хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведений и их качество		
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках выполнения государственного задания	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	10
2.3.	Целевое и эффективное использование средств от приносящей доход деятельности	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования средств от приносящей доход деятельности	10
2.4.	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и нарушений ведения финансово-хозяйственной деятельности	10
3.	Деятельность учреждения, директора учреждения, направленная на работу с кадрами		
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 % от штатного расписания	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки», «операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки», «операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе» и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Заместитель директора		
1.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная организация проведения работ по хозяйственному, техническому обслуживанию административных зданий	25
		формирование и контроль за исполнением плана проведения работ по текущему и капитальному ремонту административных зданий и помещений	25
		отсутствие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов	25
1.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	15
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

1	2	3	4
2.	Заместитель директора (по финансово-хозяйственной деятельности)		
2.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная организация работ в сфере материально-технического обеспечения деятельности учреждения	20
		своевременная организация работ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, организация контроля за исполнением условий заключенных контрактов (договоров)	20
		организация своевременного внесения сведений о заключении и исполнении контрактов (договоров) в единую информационную систему в сфере закупок (zakupki.gov.ru)	15
		своевременное формирование плана графика, плана закупок, внесение в них изменений	15
2.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	15
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	15
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Начальник управления по эксплуатации и обслуживанию зданий, главный инженер (управление по эксплуатации и обслуживанию зданий)		
3.1.	Своевременная организация работ по техническому обслуживанию, ремонту имущества учреждения	доля организованных работ от числа запланированных в отчетном периоде – 100 %	25
3.2.	Своевременная организация работ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	доля организованных работ от числа запланированных в отчетном периоде – 100 %	25
3.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие подтвержденных фактов нарушений трудовой дисциплины	25
3.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

1	2	3	4
4.	Начальник транспортного управления, главный инженер (транспортное управление)		
4.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная организация оказания услуг по транспортному обслуживанию лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, и государственных гражданских служащих Новгородской области в соответствии с государственным заданием	25
		своевременная организация работ по техническому обслуживанию, ремонту автотранспорта учреждения	25
		своевременная организация работ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в части транспортного обслуживания	25
4.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие подтвержденных фактов нарушения трудовой дисциплины	10
4.3.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	15
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Главный бухгалтер		
5.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	15
		своевременное формирование государственного задания учреждения и отчета о его исполнении	15
		отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	15
		своевременность выплаты заработной платы, отсутствие жалоб работников учреждения по вопросам оплаты труда	15
		своевременное и качественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	15
5.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	15

1	2	3	4
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
6.	Бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории		
6.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	15
		отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты	15
		надлежащий учет по доходам от оказания услуг	15
		надлежащий учет государственного имущества Новгородской области, находящегося в оперативном управлении учреждения	15
		соблюдение финансовой дисциплины	15
6.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	15
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
7.	Экономист, ведущий экономист, экономист 1 категории, экономист 2 категории		
7.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная подготовка документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактами, условиями контрактов	20
		своевременное заключение договоров (контрактов) по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, своевременное внесение сведений об исполнении конт-	20

1	2	3	4
		раков в единую информационную систему в сфере закупок	
		организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги	15
		надлежащее ведение учета с поставщиками и подрядчиками	15
7.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
8.	Юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, юрисконсульт 2 категории		
8.1.	Своевременная разработка и подготовка документов правового характера	доля подготовленной документации от числа запланированной – 100 %	25
8.2.	Своевременное заключение договоров (контрактов), в том числе по результатам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	доля заключенных договоров (контрактов) от числа требуемых к заключению – 100 %	25
8.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
8.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
9.	Специалист по кадрам, ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам 1 категории, специалист по кадрам 2 категории		
9.1.	Ведение документации по учету кадров	качественное ведение личных дел, личных карточек работников учреждения, ведение и своевременное заполнение трудовых книжек работников учреждения, качественная разработка должностных	25

1	2	3	4
		инструкций работников учреждения, отсутствие замечаний по ведению документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников учреждения	
9.2.	Своевременность представления отчетов	доля своевременно представленных отчетов от числа отчетов, которые необходимо представить – 100 %	25
9.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
9.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
10.	Специалист по охране труда		
10.1.	Обеспечение проведения мероприятий по охране труда	отсутствие нарушений и замечаний при проведении мероприятий по охране труда	25
10.2.	Своевременность разработки документов по охране труда	доля своевременно разработанных документов от числа требуемых – 100 %	25
10.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
10.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
11.	Заведующий складом		
11.1.	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	отсутствие выявленных в ходе инвентаризации фактов недостачи, пересортицы товаров	25
11.2.	Учет имущества, находящегося на складах учреждения	доля своевременно и обоснованно списанных товарно-материальных ценностей от общего объема необходимых к списанию и списанных ценностей – 100 %	25

1	2	3	4
11.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
11.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
12.	Диспетчер		
12.1.	Осуществление регистрации путевой документации, ведение диспетчерского журнала	доля своевременно учтенной путевой документации от числа требуемой к учету за отчетный период – 100 %	25
12.2.	Осуществление оперативного регулирования работы автотранспорта	доля своевременно исполненных заявок от числа поступивших – 100 %	25
12.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
12.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
13.	Фельдшер		
13.1.	Своевременное и качественное осуществление пред рейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств	отсутствие нарушений и замечаний	25
13.2.	Своевременное представление информации директору учреждения о лицах, не допущенных к работе и не явившихся на медицинский осмотр, качественное ведение документации	отсутствие фактов несвоевременного представления информации, отсутствие замечаний по ведению документации	25
13.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
13.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
14.	Инженер по эксплуатации автотранспорта		
14.1.	Своевременное обеспечение рационального использования подвижного состава на линии, контроль за безопасной эксплуатацией автотранспорта, состоянием экипировки автомобилей	отсутствие нарушений и замечаний	25
14.2.	Своевременное проведение работ со страховыми компаниями при дорожно-транспортных происшествиях и представление всех необходимых документов в бухгалтерию учреждения	доля своевременно проведенных работ от числа требуемых к проведению – 100 %	25
14.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
14.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
15.	Инженер по безопасности движения		
15.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка выпуска автотранспорта на линию, правильностью оформления документации, своевременная разработка ежегодного плана мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, разработка инструкций, проведение переподготовки водителей	доля проведенных мероприятий от числа запланированных в отчетном периоде – 100 %	25

1	2	3	4
15.2.	Своевременное проведение мероприятий по профилактике аварийности, оформление и анализ дорожно-транспортных происшествий, взаимодействие с управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области по вопросам постановки на учет и снятия с учета автотранспорта учреждения	отсутствие нарушений и замечаний	25
15.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
15.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
16.	Заместитель главного бухгалтера		
16.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	15
		отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	15
		отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	15
		соблюдение финансовой дисциплины	15
16.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
17.	Экономист по материально-техническому снабжению, ведущий экономист по материально-техническому снабжению, экономист по материально-техническому снабжению 1 категории, экономист по материально-техническому снабжению 2 категории		
17.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное исполнение заявок по материально-техническому обеспечению	20
		своевременная и полная подготовка (сбор) комплекта первичных документов бухгалтерской отчетности по приобретаемым товарам, работам и услугам, необходимых для исполнения заявок по материально-техническому обеспечению	20
		своевременная подготовка технического задания для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	20
17.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
18.	Инженер по пожарной безопасности		
18.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная и качественная разработка документов, регламентирующих противопожарный режим в учреждении	20
		отсутствие замечаний по техническому состоянию систем и средств противопожарной защиты	20
		своевременная разработка и реализация мер пожарной безопасности	20
18.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
19.	Агент по снабжению		
19.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по срокам доставки и сохранности товарно-материальных ценностей	20
		отсутствие замечаний по качеству оформления приходно-расходных документов, составлению установленной отчетности	20
		качество выполнения разовых поручений	20
19.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
20.	Заведующий хозяйством		
20.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по учету имущества, переданного в пользование органам государственной власти области, товарно-материальных ценностей, хозяйственного инвентаря	15
		качественная подготовка и своевременное представление документов по учету и списанию товарно-материальных ценностей	15
		своевременность организации исполнения заявок по техническому обслуживанию и ремонту электронно-вычислительной техники	15
		отсутствие недостатков и излишков товарно-материальных ценностей по результатам инвентаризации	15
20.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
21.	Администратор		
21.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных жалоб на качество обслуживания посетителей и (или) участников официальных мероприятий	20
		качество выполнения разовых поручений	20
		отсутствие замечаний по осуществлению контроля сохранности материальных ценностей учреждения	20
21.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
22.	Инженер-энергетик (энергетик), ведущий инженер-энергетик (энергетик), инженер-энергетик (энергетик) 1 категории, инженер-энергетик (энергетик) 2 категории		
22.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	обеспечение бесперебойной работы энергетического оборудования, электрических, тепловых и инженерных сетей, воздухопроводов зданий, находящихся на балансе учреждения	15
		организация своевременного исполнения заявок на ремонт электрооборудования	15
		обеспечение эффективного и бережного использования материалов, инструментов и оборудования	15
		качественная подготовка и своевременное представление документов по списанию товарно-материальных ценностей	15
22.2.		Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий
	отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности		20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

1	2	3	4
23.	Инженер-сметчик		
23.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по качеству и полноте составления сметной документации	20
		отсутствие замечаний по качеству проверки актов выполненных работ на соответствие сметной документации	20
		качественная подготовка и своевременное представление отчетных документов	20
23.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
24.	Инженер, ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории		
24.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по организации работ по хозяйственно-техническому обслуживанию административных зданий	20
		эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов	20
		соблюдение сроков выполнения работ согласно утвержденному учреждением плану	20
24.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
25.	Начальник обособленного подразделения (отделения) учреждения		
25.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по организации и контролю за содержанием в чистоте и надлежащем санитарно-техническом состоянии административных зданий и помещений	15

1	2	3	4
		обеспечение эффективного и бережного использования материалов, инструментов и оборудования	15
		укомплектованность обособленного подразделения (отделения) учреждения кадрами	10
		качественная подготовка и своевременное представление отчетных документов	10
		отсутствие недостатков и излишков товарно-материальных ценностей по результатам инвентаризации	10
		отсутствие замечаний по материально-техническому обеспечению официальных мероприятий Правительства Новгородской области, проводимых в административных зданиях и помещениях	15
25.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	15
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
26.	Комендант		
26.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	содержание в чистоте и надлежащем санитарном состоянии помещений административного здания и прилегающей территории	30
		обеспечение сохранности и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в ведении учреждения	30
26.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

1	2	3	4
27.	Мастер зеленого хозяйства		
27.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное проведение работ по озеленению территории земельных участков, переданных учреждению	20
		соблюдение сроков проведения работ по оформлению декоративными растениями помещений	20
		своевременное проведение работ по уходу за растениями: полив, подкормка удобрениями, обработка препаратами для борьбы с насекомыми-вредителями и защиты от болезней	20
27.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
28.	Водитель автомобиля		
28.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине работника	25
		отсутствие замечаний по содержанию автомобиля, сохранности материально-технического имущества	15
		отсутствие фактов нарушения правил дорожного движения	10
28.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
28.3.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
29.	Контролер технического состояния автотранспортных средств, мастер контрольный (контрольная служба)		
29.1.	Своевременное проведение проверки технического состояния автотранспорта, осуществление выпуска на линию автотранспорта в технически исправном состоянии	отсутствие нарушений и замечаний	30

1	2	3	4
29.2.	Своевременное проведение пред-рейсового инструктажа по безопасности дорожного движения с водителями	отсутствие нарушений и замечаний по срокам и качеству выполняемых работ	20
29.3.	Обеспечение сохранности гаражного оборудования и автотранспорта, контроль за отоплением, электрообеспечением, водоснабжением	отсутствие нарушений и замечаний	15
29.4.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	15
29.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
30.	Мастер контрольный (строительная группа)		
30.1.	Контроль за организацией работ по обслуживанию и ремонту зданий	отсутствие нарушений и замечаний	50
30.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
30.3.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
31.	Мастер участка		
31.1.	Организация работ по обслуживанию и ремонту зданий	отсутствие нарушений и замечаний	25
31.2.	Своевременное проведение инструктажей у рабочих, проведение мероприятий по выполнению правил охраны труда, техники безопасности, технической эксплуатации оборудования и инструмента	доля своевременно проведенных инструктажей и мероприятий от числа требуемых к проведению – 100 %	25

1	2	3	4
31.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
31.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
32.	Слесарь-сантехник 2 разряда, слесарь-сантехник 3 разряда, слесарь-сантехник 4 разряда, слесарь-сантехник 5 разряда, слесарь-сантехник 6 разряда		
32.1.	Своевременное осуществление работ по поддержанию исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	отсутствие аварийных ситуаций по вине работника	25
32.2.	Своевременное выявление причин преждевременного износа систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, участие в ликвидации неисправностей в работе, ремонте, монтаже, регулировке и испытаниях систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	доля своевременно проведенных ремонтных работ и предупреждение аварийных ситуаций – 100 %	25
32.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
32.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
33.	Слесарь по ремонту автомобилей 1 разряда, слесарь по ремонту автомобилей 2 разряда, слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда, слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда, слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда, слесарь по ремонту автомобилей 6 разряда		

1	2	3	4
33.1.	Своевременное проведение диагностики и профилактического осмотра автотранспортных средств, проведение слесарной обработки деталей, статической балансировки деталей и узлов	доля проведенных работ от числа запланированных в отчетном периоде – 100 %	25
33.2.	Своевременное проведение работ по разборке, ремонту и сборке узлов и механизмов автотранспортных средств, работ по установке, регулированию и замене запасных частей, агрегатов и оборудования	доля проведенных работ от числа запланированных в отчетном периоде – 100 %	25
33.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
33.4	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
34.	Тракторист 2 разряда		
34.1.	Своевременная уборка территории с помощью самоходной машины, содержание прилегающей территории	отсутствие нарушений и замечаний	50
34.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
34.3.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
35.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7 разряда		

1	2	3	4
35.1.	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электроустановок и электрооборудования зданий и сооружений, закрепленных за учреждением	доля проведенных работ от числа запланированных в отчетном периоде – 100 %	25
35.2.	Своевременное выполнение заявок на ремонт электрооборудования	доля своевременно исполненных заявок от числа поступивших – 100 %	25
35.3.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
35.4.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
36.	Маляр 1 разряда, маляр 2 разряда, маляр 3 разряда, маляр 4 разряда, маляр 5 разряда, маляр 6 разряда		
36.1.	Своевременное проведение работ по текущему ремонту помещений, зданий и сооружений, закрепленных за учреждением	доля проведенных работ от числа запланированных в отчетном периоде – 100 %	50
36.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие подтвержденных фактов нарушения трудовой дисциплины	25
36.3.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
37.	Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений		
37.1.	Содержание в чистоте и надлежащем санитарном состоянии закрепленных помещений (территорий)	отсутствие нарушений и замечаний	50
37.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие подтвержденных фактов нарушения трудовой дисциплины	25

1	2	3	4
37.3.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
38.	Электрогазосварщик 3 разряда, электрогазосварщик 4 разряда, электрогазосварщик 5 разряда, электрогазосварщик 6 разряда		
38.1.	Своевременное производство сварочных работ по ремонту подвижного состава, оборудования	отсутствие нарушений и замечаний	50
38.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
38.3.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	отсутствие нарушений при исполнении трудовых обязанностей	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
39.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда		
39.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	соблюдение сроков проведения работ по ремонту и обслуживанию систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водосток, теплоснабжения, вентиляции, а также текущему ремонту помещений, зданий и сооружений, закрепленных за учреждением	20
		отсутствие замечаний по качеству выполненных работ	20
		обеспечение эффективного и бережного использования материалов и инструментов	20
39.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

1	2	3	4
40.	Гардеробщик		
40.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по обслуживанию посетителей административных зданий	20
		обеспечение сохранности переданных на временное хранение одежды и головных уборов посетителей административных зданий	20
		содержание в чистоте рабочего места	20
40.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
41.	Дворник		
41.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	содержание в надлежащем санитарном состоянии прилегающей к административным зданиям территории	40
		эффективность использования и сохранность материально-технических и энергоресурсов	20
41.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
42.	Заведующий производством (шеф-повар)		
42.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по организации качественного приготовления блюд и обслуживания посетителей	20
		своевременное и качественное составление документов по учету и списанию продовольственных товаров, полуфабрикатов и сырья	20
		обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм	20

1	2	3	4
42.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
43.	Повар 2 разряда, повар 3 разряда, повар 4 разряда, повар 5 разряда, повар 6 разряда, кондитер 2 разряда, кондитер 3 разряда, кондитер 4 разряда, кондитер 5 разряда, кондитер 6 разряда		
43.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по технологии и качеству приготовления блюд, кулинарных (кондитерских) изделий и напитков	20
		соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм	20
		содержание в чистоте рабочего места	20
43.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
44.	Официант 3 разряда, официант 4 разряда, официант 5 разряда, буфетчик 3 разряда, буфетчик 4 разряда, буфетчик 5 разряда		
44.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по обслуживанию посетителей	20
		своевременная уборка столов	20
		содержание в чистоте рабочего места	20
44.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
45.	Кухонный рабочий 2 разряда		

1	2	3	4
45.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная доставка полуфабрикатов и сырья в производственные цехи	20
		своевременная доставка горячей продукции к раздаче	20
		содержание в чистоте рабочего места	20
45.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
46.	Кассир		
46.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное составление и своевременное внесение изменений в калькуляционные карточки	20
		отсутствие замечаний по составлению справки-отчета кассира-операциониста	20
		отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	20
46.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
47.	Мойщик посуды 2 разряда		
47.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие случаев боя посуды, порчи приборов, подносов, инвентаря	20
		отсутствие замечаний по качеству мойки помещения столовой и кухонной посуды, приборов, подносов, инвентаря и инструментов	20
		содержание в чистоте рабочего места	20

1	2	3	4
47.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
48.	Начальник хозяйственного отдела		
48.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по организации работ по хозяйственно-техническому обслуживанию административных зданий	20
		рациональное использование административных помещений для размещения сотрудников органов государственной власти области	15
		обеспечение безаварийной работы систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции административных зданий	20
		отсутствие замечаний по организации своевременного вывоза для переработки и утилизации твердых коммунальных отходов, макулатуры и иных отходов	15
48.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	15
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	15
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
49.	Инженер по защите информации, ведущий инженер по защите информации, инженер по защите информации 1 категории, инженер по защите информации 2 категории		
49.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по защите персональных данных	20
		обеспеченность учреждения техническими средствами защиты персональных данных	20

1	2	3	4
		своевременная и качественная подготовка документов по защите персональных данных	20
49.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
50.	Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям		
50.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная разработка и исполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в учреждении	20
		своевременное обучение работников действиям в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени	20
		своевременная и качественная подготовка документов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	20
50.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки», «операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) специалистов и служащих, должности которых относятся к ПКГ

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент по снабжению, комендант, кассир	4680
2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	диспетчер, администратор	10360
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	10363
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела	10876
2.4.	4 квалификационный уровень	мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка	5709
3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, юрист-консульт, экономист по материально-техническому снабжению, инженер, инженер по защите информации, инженер-энергетик (энергетик)	11981

1	2	3	4
3.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории, специалист по кадрам 2 категории, юрисконсульт 2 категории, экономист по материально-техническому снабжению 2 категории, инженер 2 категории, инженер по защите информации 2 категории, инженер-энергетик (энергетик) 2 категории	12574
3.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, специалист по кадрам 1 категории, юрисконсульт 1 категории, экономист по материально-техническому снабжению 1 категории, инженер 1 категории, инженер по защите информации 1 категории, инженер-энергетик (энергетик) 1 категории	13162
3.4.	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт, ведущий экономист по материально-техническому снабжению, ведущий инженер, ведущий инженер по защите информации, ведущий инженер-энергетик (энергетик)	13755
3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	14371

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности, профессии которых не отнесены к ПКГ

№ п/п	Должности	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
1.	Мастер зеленого хозяйства	11417
2.	Инженер по безопасности движения	11981
3.	Инженер по эксплуатации автотранспорта	11981
4.	Специалист по охране труда	11981
5.	Инженер по пожарной безопасности	11981
6.	Инженер-сметчик	11981
7.	Начальник обособленного подразделения (отделения) учреждения	15115
8.	Главный инженер	16120

1	2	3
9.	Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	11981
10.	Контролер технического состояния автотранспортных средств	5709
11.	Начальник управления по эксплуатации и обслуживанию зданий	17500
12.	Начальник транспортного управления	17500
13.	Электрогазосварщик 3 разряда	2281
14.	Электрогазосварщик 4 разряда, электрогазосварщик 5 разряда	4116
15.	Электрогазосварщик 6 разряда	4371

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов рабочих, профессии которых отнесены к ПКГ

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик производственных помещений, маляр (1-3 разряды), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (2 и 3 разряды), слесарь-сантехник (2 и 3 разряды), слесарь по ремонту автомобилей (1-3 разряды), тракторист (2 разряд)	2281
		гардеробщик	2724
		уборщик служебных помещений, дворник, кухонный рабочий (2 разряд), мойщик посуды (2 разряд), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 и 3 разряды), повар (2 и 3 разряды), кондитер (2 и 3 разряды), буфетчик (3 разряд), официант (3 разряд)	3169
2.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля, слесарь-сантехник (4 и 5 разряды), слесарь по ремонту автомобилей (4 и 5 разряды), маляр (4 и 5 разряды), рабочий по комп-	4116

1	2	3	4
		лексному обслуживанию и ремонту зданий (4 разряд), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (4 и 5 разряды), официант (4 и 5 разряды), повар (4 и 5 разряды), кондитер (4 и 5 разряды), буфетчик (4 и 5 разряды)	
2.2.	2 квалификационный уровень	маляр (6 разряд), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (6 и 7 разряды), слесарь-сантехник (6 разряд), слесарь по ремонту автомобилей (6 разряд), повар (6 разряд), кондитер (6 разряд)	4371
3.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3.1.	4 квалификационный уровень	фельдшер	9938

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по видам экономической деятельности «перевозки пассажиров сухопутным транспортом прочие, не включенные в другие группировки», «операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе»

РАЗМЕРЫ

выплат за интенсивность и высокие результаты работы

№ п/п	Наименование должности	Размер выплат в % к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности
1	2	3
1.	Администратор	140
2.	Агент по снабжению	300
3.	Бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории	130
4.	Буфетчик 3 разряда, буфетчик 4 разряда, буфетчик 5 разряда	330
5.	Водитель автомобиля	455
6.	Гардеробщик	200
7.	Главный инженер (транспортное управление)	275
8.	Главный инженер (управление по эксплуатации и обслуживанию зданий)	167
9.	Дворник	205
10.	Диспетчер	155
11.	Заведующий производством (шеф-повар)	120
12.	Заведующий складом	220
13.	Заведующий хозяйством	150
14.	Заместитель главного бухгалтера	230
15.	Инженер, ведущий инженер, инженер 1 категории, инженер 2 категории	190
16.	Инженер по безопасности движения	125
17.	Инженер по защите информации, ведущий инженер по защите информации, инженер по защите информации 1 категории, инженер по защите информации 2 категории	165

1	2	3
18.	Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	100
19.	Инженер по пожарной безопасности	190
20.	Инженер по эксплуатации автотранспорта	170
21.	Инженер-сметчик	105
22.	Инженер-энергетик (энергетик), ведущий инженер-энергетик (энергетик), инженер-энергетик (энергетик) 1 категории, инженер-энергетик (энергетик) 2 категории	176
23.	Кассир	315
24.	Кондитер 2 разряда, кондитер 3 разряда, кондитер 4 разряда, кондитер 5 разряда, кондитер 6 разряда	512
25.	Контролер технического состояния автотранспортных средств	258
26.	Комендант	115
27.	Кухонный рабочий 2 разряда	330
28.	Мастер контрольный (контрольная служба)	258
29.	Мастер контрольный (строительная группа)	356
30.	Маляр 1 разряда, маляр 2 разряда, маляр 3 разряда, маляр 4 разряда, маляр 5 разряда, маляр 6 разряда	420
31.	Мастер зеленого хозяйства	115
32.	Мастер участка	356
33.	Мойщик посуды 2 разряда	330
34.	Начальник транспортного управления	240
35.	Начальник обособленного подразделения (отделения) учреждения	160
36.	Начальник хозяйственного отдела	247
37.	Начальник управления по эксплуатации и обслуживанию зданий	145
38.	Официант 3 разряда, официант 4 разряда, официант 5 разряда	330
39.	Повар 2 разряда, повар 3 разряда, повар 4 разряда, повар 5 разряда, повар 6 разряда	375
40.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряда, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	620
41.	Слесарь по ремонту автомобилей 1 разряда, слесарь по ремонту автомобилей 2 разряда, слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда, слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда, слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда, слесарь по ремонту автомобилей 6 разряда	390

1	2	3
42.	Слесарь-сантехник 2 разряда, слесарь-сантехник 3 разряда, слесарь-сантехник 4 разряда, слесарь-сантехник 5 разряда, слесарь-сантехник 6 разряда	390
43.	Специалист по охране труда	100
44.	Специалист по кадрам, ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам 1 категории, специалист по кадрам 2 категории	185
45.	Тракторист 2 разряда	650
46.	Уборщик служебных помещений	205
47.	Уборщик производственных помещений	430
48.	Фельдшер	150
49.	Экономист, ведущий экономист, экономист 1 категории, экономист 2 категории	173
50.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 3 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 5 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 7 разряда	160
51.	Экономист по материально-техническому снабжению, ведущий экономист по материально-техническому снабжению, экономист по материально-техническому снабжению 1 категории, экономист по материально-техническому снабжению 2 категории	176
52.	Электрогазосварщик 3 разряда, электрогазосварщик 4 разряда, электрогазосварщик 5 разряда, электрогазосварщик 6 разряда	390
53.	Юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, юрисконсульт 2 категории	205