



**МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2018 № 3

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление комитета
государственной гражданской службы и содействия
развитию местного самоуправления Новгородской области
от 28.08.2014 № 4**

Министерство государственного управления Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области от 28.08.2014 № 4 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подведомственных департаменту государственного управления Новгородской области» (далее – постановление):

1.1. Изложить заголовок и пункт 1 в редакции:

«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подведомственных министерству государственного управления Новгородской области»;

«1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подведомственных министерству государственного управления Новгородской области.»;

1.2. Заменить в преамбуле слова «пунктом 3.77 Положения о департаменте государственного управления Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 13.01.2016 № 7» словами «пунктом 3.45 Положения о министерстве государственного управления Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 457»;

1.3. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений в сфере

организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подведомственных департаменту государственного управления Новгородской области, утвержденное названным постановлением (далее – Положение):

1.3.1. Изложить название в редакции:

«Примерное положение об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подведомственных министерству государственного управления Новгородской области»;

1.3.2. Изложить пункт 1 в редакции:

«1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников государственных областных автономных учреждений в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подведомственных министерству государственного управления Новгородской области (далее – учреждение).»;

1.3.3. Заменить в пункте 16 слова «20 января следующего года» на «20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом»;

1.3.4. Заменить в пункте 18 слова «приказом департамента государственного управления Новгородской области (далее – департамент)» на «приказом министерства государственного управления Новгородской области (далее – министерство)»;

1.3.5. Заменить в пункте 22 слова «руководителем департамента и оформляется приказом департамента» на «министром государственного управления Новгородской области (далее – министр) и оформляется приказом министерства»;

1.3.6. Изложить седьмой абзац пункта 23 в редакции:

«На основании предложений оценочной комиссии, созданной учредителем, министром принимается решение о премировании или об отказе в премировании руководителя учреждения по итогам работы, которое оформляется приказом министерства.»;

1.3.7. Изложить пункты 26, 28 в редакции:

«26. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений) устанавливается в кратности, равной 5.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.»;

«28. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета

заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений) устанавливается в кратности, равной 4.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.»;

1.3.8. Дополнить пунктами 28.1 и 28.2 следующего содержания:

«28.1. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

28.2. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения, а также обеспечения уровня среднемесячной заработной платы руководителя учреждения не менее чем на 15% меньше уровня среднемесячного денежного содержания министра, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.»;

1.3.9. Изложить пункт 31 в редакции:

«31. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от квалификационного уровня ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих и составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень:	

специалист по кадрам, юрисконсульт, программист, бухгалтер	10626
2 квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри-должностная категория	11281
3 квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри-должностная категория	11823
5 квалификационный уровень:	
заместитель главного бухгалтера	19084
главный специалист	10626
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень:	
секретарь руководителя	10161

Минимальные размеры окладов устанавливаются в зависимости от квалификационного уровня ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих и составляют:

ПКГ, квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (руб.)
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень:	
уборщик служебных помещений	5408
курьер	5408
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень:	
водитель автомобиля	5491

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности и профессии которых не включены в ПКГ, составляют:

Наименование должности, профессии	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (руб.)
Начальник управления	19084
Заместитель начальника управления	14352
Начальник отдела	12480
Управляющий офисом	10626

Специалист, специалист по материально-техническому обеспечению	10626
Консультант	9474
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5408

1.3.10. Заменить в пунктах 34, 35 слова «руководителем департамента и оформляется приказом департамента» на «министром и оформляется приказом министерства»;

1.3.11. Изложить приложения 1, 2, 3 к настоящему Положению в редакции:

«Приложение 1
к Примерному положению об оплате
труда работников государственных
областных автономных учреждений
в сфере организации предоставления
государственных и муниципальных
услуг, подведомственных министерству
государственного управления
Новгородской области

**Перечень
показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей и критерии оценки эффективности их деятельности**

Перечень показателей эффективности деятельности государственных областных автономных учреждений в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подведомственных министерству государственного управления Новгородской области (далее соответственно - учреждение, МФЦ, министерство), их руководителей и критерии оценки эффективности их деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности*	Количество баллов
1. Основная деятельность учреждения			
1.1.	Выполнение государственного задания	достижение значений по оказанию государственных услуг (выполнению государственных работ) - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	1
1.2.	Присутствие в зоне «Высокой эффективности» Рейтинга 2.0 «Оценка эффективности деятельности МФЦ» Министерства экономического развития Российской Федерации	Обеспечение присутствия Новгородской области в зоне «Высокой эффективности» Рейтинга 2.0 «Оценка эффективности деятельности МФЦ» Министерства экономического развития Российской Федерации не ниже 20 места в рей-	50

	Федерации (не ниже 20 места)	тинге	
1.3.	Удовлетворенность заявителей доступностью и качеством предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ	доля заявителей, удовлетворенных доступностью и качеством оказания государственных и муниципальных услуг - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период; отсутствие жалоб заявителей, указывающих на наличие нарушений сотрудниками МФЦ качества предоставления государственных и муниципальных услуг	2
1.4.	Доля заявителей, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	доля заявителей, обратившихся в МФЦ за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме - 100 % от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	20
1.5.	Время ожидания в очереди при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг	сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг до установленного норматива - не более 15 минут	5
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1.	Своевременное предоставление месячных отчетов об итогах деятельности учреждения	обеспечение предоставления месячных отчетов об итогах деятельности учреждения в установленные сроки	5
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках государственного задания	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств в рамках государственного задания в соответствии с бюджетной классификацией	5
2.3.	Целевое и эффективное использование внебюджетных средств (средств от приносящей доход деятельности учреждения, благотворительной и спонсорской помощи)	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования внебюджетных средств (средств от приносящей доход деятельности учреждения, благотворительной и спонсорской помощи)	5
2.4.	Соблюдение сроков представления учреждением статистической отчетности	отсутствие нарушений сроков представления учреждением статистической отчетности	5

	ской отчетности, информации по отдельным запросам	информации по отдельным запросам	
3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими государственные и муниципальные услуги	отсутствие вакансий по должностям специалистов - не более 5% одновременно в отчетном периоде	1
3.2.	Организация заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками учреждения - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	1

Приложение 2
к Примерному положению об оплате
труда работников государственных
областных автономных учреждений
в сфере организации предоставления
государственных и муниципальных
услуг, подведомственных министерству
государственного управления
Новгородской области

**Перечень
показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей и критерии оценки эффективности их деятельности**

Перечень показателей эффективности деятельности государственных областных автономных учреждений в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подведомственных министерству государственного управления Новгородской области (далее соответственно - учреждение, МФЦ, министерство), их руководителей и критерии оценки эффективности их деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1. Основная деятельность учреждения			
1.1.	Планирование рабо-	наличие утвержденного плана	1

	ТЫ	работы, в том числе по выполнению государственного задания, на текущий год	
1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	соответствие учреждения требованиям противопожарной безопасности - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	1
		соответствие учреждения санитарно-эпидемиологическим требованиям - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	1
		соответствие рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные, требованиям о защите персональных данных - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	1
1.3.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания государственных и муниципальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам	организация защищенных каналов связи на базе технологий LAN, VLAN, VPN -100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	1
		обеспечение структурных подразделений учреждения материально-техническими ресурсами, приобретение средств вычислительной техники - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	1
		исполнение плана закупок материальных ресурсов и ремонтов помещений - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	1
1.4.	Осуществление инновационной и проектной деятельности	обеспечение функционирования информационных технологий в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг во всех структурных подразделениях учреждения - 100% от плано-	1

		вого значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	
		обеспечение реализации проектной деятельности в управлении учреждением – 100 % от планового показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	5
		осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	1
1.5.	Создание и обеспечение деятельности наблюдательного совета в учреждении	создание и обеспечение деятельности наблюдательного совета в учреждении	1
1.6.	Присутствие в зоне «Высокой эффективности» Рейтинга 2.0 «Оценка эффективности деятельности МФЦ» Министерства экономического развития Российской Федерации (не ниже 20 места)	обеспечение присутствия Новгородской области в зоне «Высокой эффективности» Рейтинга 2.0 «Оценка эффективности деятельности МФЦ» Министерства экономического развития Российской Федерации не ниже 20 места в рейтинге	35
1.7.	Соответствие МФЦ и его территориально обособленных структурных подразделений (далее – ТОСП) Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила организации деятельности МФЦ)	достижение значений по соответствию МФЦ и ТОСП Правилам организации деятельности МФЦ - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	10
1.8.	Доля государственных услуг, указанных в Перечне государственных услуг,	достижение доли государственных услуг, указанных в Перечне 1 и Перечне 2, утвержденным постановлением	10

	<p>предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов и Перечне государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов и результатом предоставления которых является документ, содержащий информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 (далее – Перечень 1 и Перечень 2, утвержденные постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797), и организованных в объеме всех требуемых процедур</p>	<p>Правительства РФ от 27.09.2011 № 797, и организованных в объеме всех требуемых процедур - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период</p>	
1.9	<p>Соответствие информационно-технологической инфраструктуры МФЦ и ТОСП требованиям приказа Минэкономразвития России от 27.12.2016 № 844 "Об утверждении Мето-</p>	<p>достижение значений по соответствию информационно-технологической инфраструктуры МФЦ и ТОСП требованиям приказа Минэкономразвития России от 27.12.2016 № 844 – 100 % от планового значения показателя, установленного приказом министерства,</p>	10

	<p>дических рекомендаций по обеспечению деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части функционирования информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, средств безопасности, каналов связи для обеспечения электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее – приказ Минэкономразвития России от 27.12.2016 № 844)</p>	за отчетный период	
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения			
2.1.	Своевременное предоставление квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения	Отсутствие фактов нарушения сроков предоставления квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения	5
2.2.	Качественное предоставление бухгалтерских отчетных данных по установленным формам	отсутствие выявленных нарушений и неточностей в бухгалтерских отчетных данных, предоставляемых по установленным формам	5
2.3.	Соблюдение сроков и порядка представления проектов планов финансово-хозяйственной дея-	отсутствие нарушений сроков и порядка представления проектов планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	5

	тельности на очередной финансовый год		
3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Соблюдение сроков профессионального обучения работников учреждения, непосредственно оказывающих государственные и муниципальные услуги	отсутствие нарушения сроков профессионального обучения работников учреждения, непосредственно оказывающих государственные и муниципальные услуги	5

Приложение 3
к Примерному положению об оплате
труда работников государственных
областных автономных учреждений
в сфере организации предоставления
государственных и муниципальных
услуг, подведомственных министерству
государственного управления
Новгородской области

Перечень показателей эффективности деятельности работников учреждений и критерии оценки эффективности их деятельности

Перечень показателей эффективности деятельности работников государственных областных автономных учреждений в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, подведомственных министерству государственного управления Новгородской области (далее соответственно - учреждение, МФЦ, министерство), и критерии оценки эффективности их деятельности:

1. Перечень показателей эффективности деятельности для заместителя руководителя учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Выполнение государственного задания	достижение значений по оказанию государственных услуг (выполнению государственных работ) - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	1
2.	Присутствие в зоне «Высокой эффективности» Рейтинга 2.0 «Оценка эффективности деятельности МФЦ» Министерства экономического раз-	обеспечение присутствия Новгородской области в зоне «Высокой эффективности» Рейтинга 2.0 «Оценка эффективности деятельности МФЦ» Министерства экономического развития Российской Федера-	50

	вития Российской Федерации (не ниже 20 места)	ции - не ниже 20 места в рейтинге	
3.	Удовлетворенность заявителей доступностью и качеством предоставления государственных и муниципальных услуг через МФЦ	доля заявителей, удовлетворенных доступностью и качеством оказания государственных и муниципальных услуг - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период; отсутствие жалоб заявителей, указывающих на наличие нарушений сотрудниками МФЦ качества предоставления государственных и муниципальных услуг	15
4.	Доля заявителей, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	доля заявителей, обратившихся в МФЦ за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме - 100 % от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	20
5.	Время ожидания в очереди при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг	сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг до установленного норматива - не более 15 минут	5
6.	Осуществление инновационной и проектной деятельности	обеспечение функционирования информационных технологий в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг во всех структурных подразделениях учреждения - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, отчетный период	1
		обеспечение реализации проектной деятельности в управлении учреждением - 100 % от планового показателя, установленного приказом министерства, отчетный период	5
		осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг - 100% от планового значения показателя, установленного приказом министерства, за отчетный период	1

7.	Своевременное предоставление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	отсутствие фактов нарушения сроков предоставления ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	2
----	---	--	---

2. Перечень показателей эффективности деятельности для группы должностей «Главный бухгалтер», «Заместитель главного бухгалтера»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, заработной плате	20
		отсутствие у учреждения просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	20
		отсутствие жалоб работников учреждения по вопросам оплаты труда	20
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20
		отсутствие дисциплинарных взысканий	20

3. Перечень показателей эффективности деятельности для группы должностей «Начальник управления», «Начальник отдела», «Заместитель начальника управления», «Управляющий офисом»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Планирование работы	наличие утвержденного плана работы, в том числе по выполнению государственного задания	15
2.	Выполнение государственного задания	достижение значений по оказанию государственных услуг (выполнению государственных работ) – 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	10
3.	Удовлетворенность заявителей доступностью и качеством предоставления	доля заявителей, удовлетворенных качеством оказания государственных и муниципальных услуг - 100% от пла-	10

	государственных и муниципальных услуг, предоставляемых через МФЦ	нового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период; отсутствие жалоб заявителей, указывающих на наличие нарушений сотрудниками МФЦ качества предоставления государственных и муниципальных услуг	
4.	Обеспечение информационной доступности и информационной открытости.	наличие информации о предоставляемых государственных и муниципальных услугах, сроках исполнения, порядке досудебного обжалования, ответственности должностных лиц на стендах в учреждении, а также на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период; размещение в отчетном периоде публикаций в средствах массовой информации, подготовка информационной и рекламной продукции - 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	5
5.	Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной или муниципальной услуги	сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственной или муниципальной услуги до плановых значений - не более 15 минут	8
6.	Организация и освоение программ профессионального обучения	успешное освоение программ профессионального обучения, организация и участие в обучающих семинарах – 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	2
7.	Увеличение количества заявителей, оценивших качество предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информацион-	доля заявителей, оценивших качество предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ с использованием ИАС МКГУ, от общего количества заявителей, получивших в МФЦ государственные и муниципальные услуги	8

	но-аналитической системы «Мониторинг качества государственных услуг» (далее – ИАС МКГУ)	– 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	
8.	Доля заявителей, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	доля заявителей, обратившихся в МФЦ за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме – 100 % от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	10
9.	Количество физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой системе идентификации и аутентификации	количество физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой системе идентификации и аутентификации – 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	15
10.	Осуществление инновационной и проектной деятельности	обеспечение функционирования информационных технологий в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг во всех структурных подразделениях учреждения - 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	5
11.	Организация методической работы	разработка методических рекомендаций и инструкций – 100 % от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	10
12.	Своевременное предоставление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	отсутствие фактов нарушения сроков предоставления ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	2

4. Перечень показателей эффективности деятельности для группы должностей «Юрисконсульт», «Юрисконсульт 1 категории», «Юрисконсульт 2 категории»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	15
2.	Правовая экспертиза	отсутствие обоснованных жа-	20

	документов, гражданско-правовых договоров, локальных правовых актов	лоб на сроки проведения правовой экспертизы, удовлетворенных исков о признании недействительными договоров или иных исков в рамках исполнения договоров, основанием для которых послужила некачественная правовая экспертиза	
3.	Качество исполнения служебной документации, писем, запросов	отсутствие фактов несоблюдения сроков исполнения служебной документации, писем, запросов	20
4.	Разработка и освоение программ профессионального обучения	разработка и успешное освоение программ профессионального обучения, участие в обучающих семинарах, в том числе в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг - 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	10
5.	Представительство в судах по вопросам деятельности МФЦ	своевременность подготовки материалов для участия в судебных заседаниях по вопросам МФЦ - 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	20
6.	Обеспечение деятельности наблюдательного совета в учреждении	обеспечение деятельности наблюдательного совета в учреждении	5
7.	Время ожидания в очереди при обращении заявителей для получения государственных и муниципальных услуг	сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя для получения государственных и муниципальных услуг до установленного норматива - не более 15 минут	10

5. Перечень показателей эффективности деятельности для должности «Специалист по материально-техническому обеспечению»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Обеспечение потребности структурных подразделений в материально-технических ресурсах	соблюдение сроков и обеспечение полноты исполнения заявок по обеспечению материально-техническими ресурсами работников МФЦ	35
2.	Оптимизация стоимости закупок мате-	наличие экономии денежных средств -100% от планового	30

	риальных ресурсов и проведения ремонтов помещений	значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	
3.	Исполнение плана закупок материальных ресурсов и ремонтов помещений	соблюдение сроков и обеспечение полноты выполнения плановых показателей - 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	35

6. Перечень показателей эффективности деятельности для группы должностей «Специалист по кадрам», «Специалист по кадрам 1 категории», «Специалист по кадрам 2 категории»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Предоставление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов	отсутствие фактов нарушения сроков предоставления отчетности	10
		обеспечение соответствия требованиям качества предоставляемой отчетности	10
2.	Качественное ведение документации	обеспечение соблюдения правил ведения делопроизводства	15
		своевременное доведение исходящей информации до руководителей и работников учреждения	10
3.	Своевременное и качественное выполнение приказов, поручений	отсутствие фактов нарушения сроков выполнения приказов, поручений	10
		обеспечение качества выполнения приказов, поручений	15
4.	Использование информационных и коммуникационных технологий	наличие электронного банка по кадрам	7
		обеспечение качественного и своевременного внесения изменений в банк данных	7
		обеспечение качественного приема и отправки информации по электронной почте	6
5.	Организация обучения и методического сопровождения сотрудников	организация обучения и методического сопровождения сотрудников - 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	10

7. Перечень показателей эффективности деятельности для должности «Специалист»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	20
2.	Удовлетворенность заявителей доступностью, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых через МФЦ	доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания государственных и муниципальных услуг - 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	20
3.	Соблюдение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг	отсутствие нарушения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг по вине работника	13
4.	Увеличение количества заявителей, оценивших качество предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитической системы «Мониторинг качества государственных услуг» (далее – ИАС МКГУ)	доля заявителей, оценивших качество предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ с использованием ИАС МКГУ, от общего количества заявителей, получивших в МФЦ государственные и муниципальные услуги – 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	25
5.	Количество физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой системе идентификации и аутентификации	количество физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой системе идентификации и аутентификации – 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	17
6.	Освоение программ профессионального обучения	успешное освоение программ профессионального обучения, участие в обучающих семинарах - 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	5

8. Перечень показателей эффективности деятельности для группы должностей «Программист», «Программист 1 категории», «Программист 2 категории»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Освоение программ профессионального обучения	успешное освоение программ профессионального обучения, участие в обучающих семинарах	20

		в сфере информационных технологий - 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	
2.	Исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	45
3.	Обеспечение работы средств вычислительной техники и каналов связи	отсутствие сбоев работы информационных средств по вине работника	35

9. Перечень показателей эффективности деятельности для должности «Секретарь руководителя»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	20
2.	Качественное ведение документации	обеспечение качественного ведения делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	12
		наличие системности документации	6
		своевременность доведения входящей информации до руководителя	10
3.	Качество и своевременность исполнения служебных материалов, писем, запросов и других документов	отсутствие фактов несоблюдения сроков исполнения служебных материалов, писем, запросов, других документов, уровень качества их	32
4.	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копияльная техника и др.)	обеспечение соответствия требованиям качества работы с техническим оснащением процесса делопроизводства	20

10. Перечень показателей эффективности деятельности для группы должностей «Главный специалист», «Консультант»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	20

2.	Удовлетворенность заявителей доступностью и качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых через МФЦ	доля заявителей, удовлетворенных доступностью и качеством оказания государственных и муниципальных услуг - 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	20
3.	Соблюдение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг	отсутствие нарушения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг по вине работника	13
4.	Увеличение количества заявителей, оценивших качество предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитической системы «Мониторинг качества государственных услуг» (далее – ИАС МКГУ)	доля заявителей, оценивших качество предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ с использованием ИАС МКГУ, от общего количества заявителей, получивших в МФЦ государственные и муниципальные услуги – 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	25
5.	Количество физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой системе идентификации и аутентификации	количество физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой системе идентификации и аутентификации – 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	17
6.	Освоение программ профессионального обучения	успешное освоение программ профессионального обучения, участие в обучающих семинарах в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг - 100% от планового значения показателя, установленного приказом учреждения, за отчетный период	5

11. Перечень показателей эффективности деятельности для группы должностей «Бухгалтер», «Бухгалтер 1 категории», «Бухгалтер 2 категории»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное составление и представление налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности	15
		отсутствие задолженности учреждения по налогам, сборам и иным обязательным платежам	15

		в бюджеты и внебюджетные фонды, заработной плате	
		надлежащий учет имущества учреждения	15
		соблюдение финансовой дисциплины	15
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20

12. Перечень показателей эффективности деятельности для должности «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	соблюдение сроков проведения работ по ремонту и обслуживанию систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, вентиляции, а также текущему ремонту помещений, зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждения	20
		отсутствие замечаний по качеству выполненных работ	20
		обеспечение эффективного и бережного использования материалов и инструментов	20
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20

13. Перечень показателей эффективности деятельности для должности «Уборщик служебных помещений»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	содержание в чистоте и надлежащем санитарном состоянии закрепленных помещений	30

		соблюдение графиков уборки	10
		эффективность использования и сохранность материально-технических и энергетических ресурсов	20
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20

14. Перечень показателей эффективности деятельности для должности «Курьер»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная доставка документации в пункт назначения, своевременное получение документации от сторонних организаций	60
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20

15. Перечень показателей эффективности деятельности для должности «Водитель автомобиля»:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие нарушений правил дорожного движения	15
		отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине водителя автомобиля	15
		содержание закрепленного автомобиля в надлежащем состоянии и виде (чистоте), рациональное использование ресурсов	15
		правильность заполнения путевых листов, авансовых отчетов	15
2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	20

ДИСЦИПЛИНЫ	ВЗЫСКАНИЙ	
	отсутствие замечаний за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и требований противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда	20

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

И.Ю. Борцевич

