



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2018 № 11

Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению денежных пособий молодым специалистам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством

Министерство сельского хозяйства Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и предоставлению денежных пособий молодым специалистам, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственной организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством, утвержденный постановлением департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области от 18.08.2016 № 7:

1.1. Дополнить подпункт 2.11.1 абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица, ГОАУ «МФЦ» и (или) работника ГОАУ «МФЦ», плата с заявителя не взимается.»;

1.2. Дополнить подпункт 2.17.2 абзацами следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги возможно при однократном обращении заявителя в ГОАУ «МФЦ» с запросом о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в ГОАУ «МФЦ» документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента, направляются ГОАУ «МФЦ» не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в министерство.

При поступлении в ГОАУ «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, ГОАУ «МФЦ» обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в ГОАУ «МФЦ».

1.3. Дополнить подпунктами 3.1.4 и 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.4. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием производится посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действия, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указании цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

1.3.5. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.4. Дополнить подпункт 3.2.3 абзацами следующего содержания:

«Заявитель имеет право обратиться в ГОАУ «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной услуги. Указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной услуги, указанной в комплексном запросе.

Указанная информация предоставляется ГОАУ «МФЦ»:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в ГОАУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления государственной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством

электронной почты, ГОАУ «МФЦ» обязано направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения ГОАУ «МФЦ» указанного запроса.»;

1.5. Изложить пункт 4.3 и подпункты 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 в редакции:
«4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц министерства, ГОАУ «МФЦ» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Персональная ответственность служащих министерства за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Административного регламента устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. ГОАУ «МФЦ», работники ГОАУ «МФЦ» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых министерству запросов о предоставлении государственной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в ГОАУ «МФЦ» сведениям, иным документам;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых министерству заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу министерству запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителей, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях ГОАУ «МФЦ» министерством;

за соблюдением прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Работники ГОАУ «МФЦ» при неисполнении либо ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций ГОАУ «МФЦ», привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом об

административных правонарушений для должностных лиц.»;

1.6. Изложить подпункт 5.2.2 в редакции:

«5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления государственной услуги. При этом досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГОАУ «МФЦ», работника ГОАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГОАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ);

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области. При этом досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГОАУ «МФЦ», работника ГОАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГОАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, ГОАУ «МФЦ», работника ГОАУ «МФЦ» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной

услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. При этом досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГОАУ «МФЦ», работника ГОАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГОАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области. При этом досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГОАУ «МФЦ», работника ГОАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГОАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.7. Изложить подпункт 5.3.1 в редакции:

«5.3.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства могут быть обжалованы министру, в случае его отсутствия - первому заместителю (заместителю) министра.

В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, утвержденными постановлением Новгородской областной Думы от 24.10.2012 № 322-5 ОД (далее - Правила).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГОАУ «МФЦ» подаются руководителю ГОАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГОАУ «МФЦ» подаются учредителю ГОАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области.»;

1.8. Дополнить подпункт 5.4.1 абзацем следующего содержания:

«жалоба на решения и действия (бездействие) ГОАУ «МФЦ», работника ГОАУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта ГОАУ «МФЦ» в сети «Интернет», региональной государственной информационной системы «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.9. Изложить пункт 5.4.2 в редакции:

«5.4.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости», разместить на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://apk.novreg.ru> и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Е.В. Покровская

