



**КОМИТЕТ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБОЛОВСТВА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2019 № 1

Великий Новгород

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета **Д.С. Графов**



Утверждено
постановлением комитета охотничьего хозяйства
и рыболовства Новгородской области
от 13.03.2019 № 1

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего комитета
охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок, гражданский служащий, комитет) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в комитете.

Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимается председатель комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области (далее – председатель комитета).

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя председателя комитета на следующий день после имевшего место факта уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

В случае поступления обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день, он направляет уведомление на следующий рабочий день.

При невозможности направить уведомления в сроки, указанные в первом и втором абзацах настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно направляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Уведомление подается в отдел финансирования, бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения комитета (далее - отдел) и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных нарушений (далее - журнал учета уведомлений):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено

курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений оформляется согласно приложению № 2 к Порядку, должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском гербовой печати комитета.

5. Уведомление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается для рассмотрения председателю комитета, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), и образовании комиссии по проведению проверки (далее - комиссия). Принятое решение оформляется приказом комитета.

6. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Состав комиссии утверждается приказом комитета.

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Новгородской области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

В целях проведения более полной и объективной проверки сведений, указанных в уведомлении, комиссия имеет право направлять соответствующие запросы в иные органы, учреждения и организации.

10. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. По результатам проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее - заключение), которое подписывается членами комиссии.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего,

подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для направления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Заключение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется председателю комитета, а его копия - гражданскому служащему, подавшему уведомление.

14. В случае подтверждения факта обращения председатель комитета с учетом заключения комиссии по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему заключения путем издания приказа комитета принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

15. Решение, принятое председателем комитета, может быть обжаловано гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского
служащего комитета охотничьего хозяйства
и рыболовства Новгородской области к совершению
коррупционных правонарушений

Председателю комитета охотничьего хозяйства и
рыболовства Новгородской области
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего комитета охотничьего хозяйства и рыболовства
Новгородской
области к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(ФИО, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и др.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____
мин. « _____ » _____ 20__ года в _____
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского
служащего комитета охотничьего хозяйства
и рыболовства Новгородской области к совершению
коррупционных правонарушений

**Журнал
учета уведомлений о фактах обращения с целью склонения государственных гражданского служащего
комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области к совершению коррупционных
нарушений**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего (отправившего) уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление (в случае если уведомление представлено лично)	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении
1	2	3	4	5	6	7	8