



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2019 №43

Великий Новгород

О внесении изменений в административный регламент исполнения министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент исполнения министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 05.03.2019 № 12 (далее Административный регламент):

1.1. Заменить в подпункте 2.2.4 слова «www.social53.ru» на «social.novreg.ru»;

1.2. Заменить в первом абзаце пункта 2.8 слова «по справочным телефонам» на «по справочному телефону»;

1.3. Изложить третий абзац пункта 2.11 в редакции:

«В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром труда и социальной защиты населения Новгородской области (в его отсутствие – заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не

более чем на 10 (десять) рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.»;

1.2. Исключить подпункт 3.10.3;

1.3. Дополнить подпунктом 3.13.4 следующего содержания:

«3.13.4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.».

1.4. Заменить в приложении № 2 к Административному регламенту слова «10. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:» на «11. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр **А.В. Тимофеева**

