



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2019 № 10

Великий Новгород

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в Администрации Губернатора Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Губернатора Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3.1.90 Положения об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 454, Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в Администрации Губернатора Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Губернатора Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

С.В. Сорокин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C4CBAE9111D5CEE23BF3B
Владелец: Сорокин Сергей Викторович
Дата подписания: 15.08.2019 09:23
Срок действия: с 11.04.2019 по 11.07.2020

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Губернатора Новгородской области
от 15.08.2019 № 10

ПОРЯДОК

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в Администрации Губернатора Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Губернатора Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в Администрации Губернатора Новгородской области (далее гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Губернатора Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области либо лица, его замещающего (далее представитель нанимателя), ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации (далее копия учредительного документа), а также копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входил в состав ее коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав их коллегиальных органов управления на день его назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в Администрации Губернатора Новгородской области, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в Администрации Губернатора Новгородской области.

7. Поступившее ходатайство регистрируется в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в день поступления в соответствии с Порядком работы Администрации

Губернатора Новгородской области, утверждаемым приказом Администрации Губернатора Новгородской области, а также регистрируется должностными лицами отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Губернатора Новгородской области.

8. Отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

11. Основаниями для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении;

выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

гражданским служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается должностным лицом отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений гражданскому служащему лично под подпись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляются отделом Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерство государственного управления Новгородской области для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в Администрации Губернатора Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Губернатора Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(должность, Ф.И.О.)
_____	от _____
(разрешить/отказать)	_____
« _____ » _____ 20 ____ года	(должность, Ф.И.О.)

(подпись)	

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организацией)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации Администрации Губернатора Новгородской области.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17-19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

- Приложение:
1. Копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ л. в ___ экз.
 2. Копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на государственного гражданского служащего в случае его участия в управлении некоммерческой организацией на ___ л. в ___ экз.
 3. Иные документы (при наличии).

(подпись лица, подавшего
ходатайство)

(Ф.И.О., должность лица, подавшего
ходатайство)

«___» _____ 20__ года

Регистрационный номер ходатайства в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20__ года

(подпись лица, принявшего
ходатайство)

(Ф.И.О., должность лица, принявшего
ходатайство)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в Администрации Губернатора Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Губернатора Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство	Ф.И.О., должность и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство)
1	2	3	4	5	6	7