



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2019 № 13
Великий Новгород

**Об утверждении Административного регламента
осуществления регионального государственного строительного
надзора за строительством, реконструкцией иных, кроме указанных в
части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
объектов капитального строительства, если при их строительстве,
реконструкции предусмотрено осуществление
государственного строительного надзора**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 16 августа 2018 № 413 «Об инспекции государственного строительного надзора Новгородской области» инспекция государственного строительного надзора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией иных, кроме указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального строительства, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора.

2. Признать утратившим силу Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора на территории Новгородской области в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденный постановлением комитета архитектуры и градостроительной политики Новгородской области от 17.07.2018 № 20.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель начальника инспекции,
начальник отдела государственного
строительного надзора**



Т.Б. Пашкова

**Административный регламент
осуществления регионального государственного строительного надзора
за строительством, реконструкцией иных, кроме указанных в части 3 статьи 54
Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального
строительства, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено
осуществление государственного строительного надзора**

I. Общие положения

1.1. Наименование функции - осуществление регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией иных, кроме указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов капитального строительства, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора (далее региональный государственный строительный надзор).

Административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) инспекции государственного строительного надзора Новгородской области в отношении застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, а также порядок взаимодействия инспекции государственного строительного надзора Новгородской области с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

К отношениям, возникающим при организации регионального государственного строительного надзора, в части, не урегулированной настоящим Административным регламентом, применяются положения законодательства Российской Федерации о государственном строительном надзоре.

1.2. Наименование органа регионального надзора - инспекция государственного строительного надзора Новгородской области (далее инспекция).

Непосредственное исполнение государственной функции возложено на отдел государственного строительного надзора инспекции.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного строительного надзора:

Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации № 1 (ч. I), 03.01.2005, ст.16);

Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 1, 04.01.2010, ст. 5);

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» («Российская газета», № 163, 01.08.2008);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249);

постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774);

постановление Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» («Российская газета», № 52, 15.03.2007, Собрание законодательства Российской Федерации, № 11, 12.03.2007, ст.1336);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Российская газета», № 41, 27.02.2008, Собрание законодательства Российской Федерации, № 8, 25.02.2008, ст.744);

постановление Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.06.2010, № 26);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 2, 12.01.2015, ст.465);

приказ Министерства строительства Российской Федерации от 06 июня 2016 года № 399/пр «Об утверждении правил определения класса энергетической эффективности многоквартирных домов» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 36, 05.09.2016);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 13, 26.03.2007);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной

документации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 15);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 13);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 14, 02.04.2007);

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» («Российская газета», № 88, 26.04.2010).

Перечень указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного строительного надзора, размещен на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) <http://uag53.novreg.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области» <https://rgu.novreg.ru>, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://frgu.gosuslugi.ru>, региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>.

1.4. Предмет регионального государственного строительного надзора

1.4.1. Региональный государственный строительный надзор осуществляется в отношении следующих объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пункте 5_1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) при строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) при реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, а также в отношении таких объектов

капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

1.4.2. Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство объекта капитального строительства;

3) выполнения требований частей 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4.3. Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента является проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

1.4.4. Если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено осуществление регионального государственного строительного надзора, то в рамках такого надзора осуществляется федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, государственный экологический надзор.

1.4.5. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного строительного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее Федеральный закон № 294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Градостроительным кодексом

Российской Федерации.

1.4.6. Субъектами регионального государственного строительного надзора являются: застройщик – физическое или юридическое лицо, соответствующее определению, предусмотренному пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

технический заказчик - юридическое лицо, соответствующее определению, предусмотренному пунктом 22 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

лицо, осуществляющее строительство, реконструкцию ремонт объекта капитального строительства - застройщик либо индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор строительного подряда (далее - лицо, осуществляющее строительство).

1.5. Права и обязанности должностных лиц инспекции при осуществлении регионального государственного строительного надзора.

1.5.1. Должностные лица инспекции при осуществлении регионального государственного строительного надзора вправе:

1) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

4) составлять по результатам проведенных проверок акт, на основании которого дают предписание об устранении выявленных нарушений;

5) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Должностные лица инспекции при осуществлении регионального государственного строительного надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы

юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проведении проверки, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее межведомственный Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

16) в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки;

17) в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации, сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

18) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.3. Должностные лица при осуществлении регионального государственного строительного надзора не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям инспекции;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному

подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный Перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору.

1.6.1. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от инспекции, должностных лиц инспекции информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный Перечень;

4) по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию,

которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный Перечень;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц инспекции;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области к участию в проверке;

8) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения представлять в инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений; прикладывать к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в инспекцию; указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному строительному надзору, обязаны:

1.6.2.1. В целях проведения проверки в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента, застройщик обязан обеспечить должностным лицам инспекции доступ в объекты капитального строительства при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа инспекции о назначении соответствующей проверки.

1.6.2.2. В отношении объектов капитального строительства, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители обязаны:

1) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства только при наличии разрешения на строительство;

3) осуществлять строительство, реконструкцию только с извещением инспекции о начале строительства, направленным в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) обеспечивать доступ проводящим проверку должностным лицам инспекции и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

5) предоставить должностным лицам инспекции, проводящим проверку, необходимую документацию, связанную с целями, задачами и предметом проверки;

6) извещать инспекцию о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, об устранении нарушений и о каждом случае возникновения аварийной ситуации;

7) обеспечивать консервацию объекта при необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев;

8) заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до возобновления строительства, реконструкции объекта, направлять в инспекцию уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта;

9) до начала эксплуатации объекта капитального строительства получить разрешение на ввод его в эксплуатацию.

1.7. Описание результата осуществления регионального государственного строительного надзора.

Результатами осуществления регионального государственного строительного надзора являются:

1) составление акта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений, протокола об административном правонарушении, постановления или определения по делам об административных правонарушениях, оформляемых в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) конечным результатом исполнения государственной функции является выдача застройщику или техническому заказчику заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов либо выдача решения об отказе в выдаче заключения о соответствии (далее - заключение о соответствии).

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного строительного надзора и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) проектная документация;

2) исполнительная документация, в которую включаются следующие текстовые и графические материалы:

а) акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;

б) акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности;

- в) акты освидетельствования скрытых работ;
- г) акты освидетельствования ответственных конструкций;
- д) акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- е) комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ на основании распорядительного документа (приказа), подтверждающего полномочия лица;
- ж) исполнительные геодезические схемы;
- з) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- и) акты испытания и опробования технических устройств, систем инженерно-технического обеспечения;
- к) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- л) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);
- м) документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным Перечнем:

- 1) от Федеральной налоговой службы Российской Федерации:
 - а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
- 2) от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:
 - а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости
- 3) от Министерства внутренних дел России:
 - а) сведения о месте регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации
- 4) от Министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области:
 - а) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
 - б) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
 - в) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
 - г) положительное заключение экспертизы проектной документации
- 5) от Инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области:
 - а) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

II. Требования к порядку осуществления регионального государственного строительного надзора

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Способы получения информации по вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора, а также сведений о ходе его исполнения:

личное обращение, в том числе с использованием средств телефонной связи;

письменное обращение;

посредством электронной почты;

посредством официального сайта инспекции в сети Интернет;

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" - www.gosuslugi.ru, региональной государственной информационной системы Новгородской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) <https://uslugi.novreg.ru>;

на информационных стендах в помещении инспекции.

2.1.1.1. Должностное лицо инспекции, осуществляющее устное консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам осуществления регионального государственного строительного надзора, должно корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

Сотрудник инспекции, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников инспекции.

При консультировании по телефону должностное лицо инспекции должно назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если должностное лицо инспекции, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то оно может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

При невозможности специалиста инспекции, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность устного информирования каждого заинтересованного лица составляет не более десяти минут.

2.1.1.2. При ответе на письменное обращение о порядке осуществления регионального государственного строительного надзора заинтересованному лицу дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в инспекцию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в инспекцию в письменной форме.

Письменное обращение, поступившее в инспекцию, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.1.3. В помещении инспекции оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

справочная информация об инспекции;

образцы заполнения форм документов, предоставляемых застройщиками, техническими заказчиками, лицами, осуществляющими строительство;

ежегодно утверждаемая Программа профилактики нарушений;

перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного строительного надзора.

2.1.1.4. На официальном сайте инспекции в сети Интернет помимо информации, указанной в пункте 2.1.1.3. настоящего Административного регламента, размещается следующая информация:

актуальные тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора. В случае изменения обязательных требований размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

информация по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор, содержащий следующую информацию:

– наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;

– реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство;

– полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя - застройщика;

– категория риска объекта капитального строительства;

сведения по регулярному, выполняемому не реже одного раза в год, обобщению практики осуществления надзора, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах по месту нахождения инспекции.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы инспекции, справочных телефонах, адресах официального сайта инспекции и электронной почты в

сети Интернет размещена на официальном сайте инспекции в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

2.2. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц за проведение мероприятий по осуществлению регионального государственного строительного надзора не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверки.

2.3. Срок осуществления регионального государственного строительного надзора

2.3.1. Региональный государственный строительный надзор в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента осуществляется с даты получения инспекцией в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации.

2.3.2. Региональный государственный строительный надзор в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента осуществляется в форме выездной проверки. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.3. Срок исполнения государственной функции может приостанавливаться в следующих случаях:

а) при необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев застройщик или технический заказчик должен обеспечить консервацию объекта капитального строительства.

Застройщик или технический заказчик в течение десяти календарных дней после принятия решения о консервации объекта уведомляет об этом инспекцию в случае, если строительство, реконструкция объекта подлежит региональному государственному строительному надзору.

Застройщик или технический заказчик обязан заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до возобновления строительства, реконструкции объекта направить в инспекцию извещение (уведомление) о возобновлении строительства, в случае, если строительство, реконструкция объекта подлежит региональному государственному строительному надзору.

б) при обнаружении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в процессе строительства, реконструкции согласно части 8 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации до решения органов, определенных законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия о

возможности продолжения работ.

в) в случае административного приостановления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно статье 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на срок, установленный судом.

г) в случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником (заместителем начальника) инспекции на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при осуществлении регионального государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента:

3.1 прием, регистрация извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и рассмотрение приложенных документов;

3.2 присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;

3.3 составление и утверждение программы проверок объекта капитального строительства;

3.4 проведение проверки объекта капитального строительства;

3.5 проведение проверки завершеного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства и выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации или решения об отказе в выдаче такого заключения;

3.6 организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Региональный государственный строительный надзор в отношении объектов, указанных в подпункте 3 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента, осуществляется в форме выездной проверки.

3.1. Прием, регистрация извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и рассмотрение приложенных документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в инспекцию извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее извещение о начале строительства) с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Извещение о начале строительства подается застройщиком или техническим заказчиком в 2-х экземплярах не позднее чем за семь рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

а) прием, регистрация и передача извещения о начале строительства с прилагаемыми документами должностному лицу отдела государственного строительного надзора (далее отдел ГСН), ответственному за осуществление регионального государственного строительного надзора;

б) рассмотрение должностным лицом, ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора, извещения о начале строительства и прилагаемых к нему документов.

Сотрудник инспекции, ответственный за делопроизводство, в день поступления извещения о начале строительства регистрирует его в соответствии с правилами делопроизводства. Один экземпляр зарегистрированного извещения о начале строительства возвращается застройщику или техническому заказчику, второй экземпляр извещения с прилагаемыми к нему документами в течение одного рабочего дня со дня регистрации извещения о начале строительства передается в соответствии с визой начальника отдела ГСН должностному лицу отдела ГСН, назначенному ответственным за осуществление государственного надзора (далее уполномоченное должностное лицо).

Уполномоченное должностное лицо в течение трех рабочих дней с даты получения документов:

1) изучает представленный комплект документов на предмет отнесения объекта капитального строительства, указанного в извещении о начале строительства, к объектам, поднадзорным инспекции, в соответствии со статьей 49 и частями 1 и 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) определяет, являются ли работы, выполняемые на объекте капитального строительства, указанном в извещении о начале строительства, строительством или реконструкцией;

3) осуществляет проверку правильности заполнения извещения о начале строительства и комплектности прилагаемых к нему в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации документов;

4) регистрирует поступившие с извещением о начале строительства общие и (или) специальные журналы производства работ и вносит информацию в карточку регистрации общих и специальных журналов;

5) регистрирует полученные документы в электронном журнале регистрации копий разрешений на строительство, полученных, в том числе от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или организаций в соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, извещений застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заключений экспертизы проектной документации (в том числе повторной) объектов капитального строительства;

б) формирует надзорное дело в соответствии с требованиями Порядка формирования

и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130.

3.1.3. Застройщик или технический заказчик при подаче извещения о начале строительства вправе не предоставлять копию разрешения на строительство, а также положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В этом случае уполномоченное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня получения извещения о начале строительства самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.4. В случае выявления некомплектности прилагаемых документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.1.3. настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня выявления некомплектности документов письменно уведомляет об этом застройщика, технического заказчика с указанием сроков предоставления необходимых документов.

3.1.5. Уведомление об отказе в осуществлении инспекцией регионального государственного строительного надзора оформляется в следующих случаях:

а) объект капитального строительства, указанный в извещении о начале строительства, не относится к объектам капитального строительства, поднадзорным инспекции в соответствии со статьей 49 и частями 1 и 4 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) работы, указанные в извещении о начале строительства, не являются строительством или реконструкцией объекта капитального строительства;

в) к извещению о начале строительства не приложены документы, отсутствие которых препятствует разработке программы проведения проверок и осуществлению регионального государственного строительного надзора;

г) наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, либо представление поддельных документов;

д) извещение о начале строительства направлено после завершения строительства (реконструкции) объекта капитального строительства;

е) извещение о начале строительства направлено после начала эксплуатации объекта капитального строительства.

Уведомление об отказе в осуществлении регионального государственного строительного надзора с указанием оснований отказа проверяется начальником (заместителем начальника) отдела государственного строительного надзора и подписывается начальником (заместителем начальника) инспекции не позднее десяти рабочих дней с момента регистрации извещения о начале строительства.

Застройщику или техническому заказчику уведомление об отказе в осуществлении регионального государственного строительного надзора направляется (вручается) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в осуществлении

регионального государственного строительного надзора.

В случае отказа в осуществлении регионального государственного строительного надзора застройщику или техническому заказчику возвращаются приложенные к извещению о начале строительства документы.

3.1.6. Установив, что основания для отказа в осуществлении регионального государственного строительного надзора отсутствуют, уполномоченное должностное лицо в день окончания рассмотрения документов готовит приказ о назначении должностного лица (должностных лиц) для осуществления регионального государственного строительного надзора, который подписывается начальником (заместителем начальника) инспекции и регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

Должностное лицо, назначенное для осуществления регионального государственного строительного надзора, регистрирует поступившие с извещением о начале строительства общие и (или) специальные журналы производства работ посредством скрепления журнала(ов) печатью, проставления регистрационной надписи с указанием номера надзорного дела. Зарегистрированные общие и (или) специальные журналы производства работ возвращаются застройщику или техническому заказчику в течении трех рабочих дней с момента их регистрации для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

3.1.7. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является подача извещения о начале строительства с приложением документов, указанных в части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.1.8. Результатом административной процедуры является издание приказа о назначении должностного лица (должностных лиц) инспекции для осуществления регионального государственного строительного надзора либо направление застройщику или техническому заказчику уведомления об отказе в осуществлении регионального государственного строительного надзора.

3.1.12. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

3.2. Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является приказ о назначении ответственного должностного лица (должностных лиц) инспекции для осуществления регионального государственного строительного надзора.

3.2.2. В рамках административной процедуры ответственное должностное лицо в течение семи рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства осуществляют следующие действия:

1) присваивает категорию риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства, в отношении которого направлено извещение о начале строительства, реконструкции;

2) готовит проект приказа о присвоении строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства категории риска;

3.2.3. При организации регионального государственного строительного надзора в

целях применения риск-ориентированного подхода строящиеся, реконструируемые объекты капитального строительства подлежат отнесению к определенным категориям риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

В соответствии с критерием тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства такие объекты относятся к следующим категориям риска:

высокий риск - общественные здания и сооружения, многоквартирные жилые дома, путепроводы, тоннели, мосты и эстакады, а также объекты капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров;

значительный риск - производственные здания;

умеренный риск - объекты капитального строительства, не относящиеся к категориям высокого и умеренного риска.

В случае выдачи разрешения на строительство двух и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

3.2.4. Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется ответственным должностным лицом в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска по итогам изучения проектной документации.

3.2.5. После определения категории риска ответственное должностное лицо готовит проект приказа о присвоении объекту капитального строительства категории риска, который подписывается начальником (заместителем начальника) инспекции и регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

3.2.6. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является назначение строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства, в соответствии с которым определяется тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями установленных требований при их строительстве, реконструкции.

3.2.7. Результатом административной процедуры является издание приказа о присвоении строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства категории риска.

3.2.8. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

3.3. Составление и утверждение программы проверок объекта капитального строительства.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является приказ о присвоении строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства категории риска.

3.3.2. В рамках административной процедуры ответственное должностное лицо в течение семи рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства осуществляются следующие действия:

1) разрабатывает программу проведения проверок по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) вручает (направляет) экземпляры программы проведения проверок застройщику или техническому заказчику;

3) предоставляет начальнику (заместителю начальника) отдела ГСН информацию о строящемся, реконструируемом объекте капитального строительства для размещения на официальном сайте инспекции в сети Интернет.

3.3.3. Программа проверок разрабатывается ответственным должностным лицом с учетом присвоенной категории риска, конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

При назначении двух и более должностных лиц для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства программа проверок разрабатывается такими лицами совместно.

3.3.4. При осуществлении регионального государственного строительного надзора программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

для категории высокого риска - не более 12 проверок;

для категории значительного риска - не более 10 проверок;

для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

3.3.5. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 3.3.4. настоящего Административного регламента, может быть увеличено не более чем на 2 проверки в следующих случаях:

а) строительство, реконструкция объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);

б) строительство, реконструкция объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

в) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

3.3.6. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 3.3.4. настоящего Административного регламента, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального

строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

а) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1 - 3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

б) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на шесть месяцев или его консервации, приостановления строительства.

3.3.7. Решение об увеличении количества проверок, в случаях, предусмотренных пунктами 3.3.5. и 3.3.6. настоящего Административного регламента, принимается на основании приказа начальника (заместителя начальника) инспекции.

3.3.8. Программа проведения проверок составляется в 2-х экземплярах, утверждается начальником (заместителем начальника) отдела государственного строительного надзора инспекции и в течение трех рабочих дней с даты утверждения программы проведения проверок вручается под роспись уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве.

Первый экземпляр программы проведения проверок остается в инспекции, второй вручается застройщику или техническому заказчику.

В случае отказа от получения (подписания) утвержденной программы проведения проверок представителем застройщика или технического заказчика, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

3.3.9. Застройщик или технический заказчик обязан извещать инспекцию об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок. Форма извещения о сроках завершения работ указана в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.10. При получении извещения об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, ответственное должностное лицо в течение семи рабочих дней с даты получения такого извещения вносит изменения в утвержденную программу проведения проверок с учетом положений пункта 3.3.8. настоящего Административного регламента.

3.3.11. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является присвоенная строящемуся, реконструируемому объекту категория риска, его конструктивные и иные особенности, а также другие факторы, подлежащие учету при

составлении программы проверок в соответствии с требованиями проектной документации.

3.3.12. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденная программа проведения проверок

3.3.13. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

3.4. Проведение проверки объекта капитального строительства

3.4.1. При строительстве объектов капитального строительства, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента, основанием для начала административной процедуры являются:

а) извещение от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, о начале строительства, о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

в) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

г) программа проверок, разрабатываемая инспекцией;

д) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

е) наличие приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.2. При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента, основанием для начала административной процедуры являются:

а) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

б) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

в) наличие приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) инспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

3.4.3. Проверка проводится на основании приказа начальника (заместителя начальника) инспекции только уполномоченным должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе. Типовая форма приказа о проведении проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проект приказа о проведении проверки направляется ответственным должностным лицом начальнику (заместителю начальника) инспекции для его подписания не позднее

чем за семь рабочих дней до начала проверки.

Начальник (заместитель начальника) инспекции в течение рабочего дня подписывает приказ, оригинал которого хранится у ответственного за делопроизводство в инспекции, копия приказа передаётся ответственному должностному лицу.

Перед началом проверки, но не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения уполномоченное должностное лицо уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направления на электронный адрес, факсом или вручения уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве.

Необходимость уведомления застройщика или технического заказчика о проведении проверки, предусмотренная настоящим пунктом, не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в подпункте "б" пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации уполномоченное должностное лицо инспекции обязано не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (приложение №4 к настоящему Административному регламенту).

3.4.4. Административная процедура проведения проверки объекта капитального строительства состоит из следующих действий:

а) рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

б) проведение визуального осмотра выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

в) оформление результатов проведенной проверки;

г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществление действий, направленных на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами а) и б) настоящего пункта, определяется должностным лицом инспекции самостоятельно.

3.4.5. При строительстве объекта капитального строительства, указанного в подпункте 1 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента, проверке подлежит соблюдение требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной

частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования.

При реконструкции объекта капитального строительства, указанного в подпункте 2 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента, проверке подлежит соблюдение требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

При строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, указанного в подпункте 3 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента, проверке подлежит наличие разрешения на строительство и соответствие объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, соответствие параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований или поступившее в инспекцию извещение об устранении нарушений, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного инспекцией предписания.

3.4.6. Инспекция проводит проверки с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний. Один экземпляр документа остается в надзорном деле инспекции.

3.4.7 Должностное лицо инспекции в соответствии с подпунктом а) пункта 3.4.4. настоящего Административного регламента проверяет следующие документы, в том числе:

- а) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- б) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;
- в) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;
- г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;
- е) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- ж) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных органом государственного строительного надзора.

4.3.8. Должностное лицо инспекции в соответствии с подпунктом б) пункта 3.4.4. настоящего Административного регламента посредством визуального осмотра проверяет:

- а) соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;
- б) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;
- в) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

3.4.9. По результатам проведенной проверки должностное лицо инспекции в соответствии с подпунктом в) пункта 3.4.4. настоящего Административного регламента составляет акт проверки в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона №294-ФЗ, по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение №5 к настоящему Административному регламенту).

В случае выявления нарушений акт проверки является основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - предписание) (приложение №6 к настоящему Административному регламенту).

В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства. Предписание составляется в 2-х экземплярах, первый передается застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) или направляется по почте заказным письмом с уведомлением, второй экземпляр остается в надзорном деле инспекции.

В указанный в предписании срок или при получении извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, оформленного в соответствии с приложением №7 к настоящему Административному регламенту, уполномоченное должностное лицо проводит проверку исполнения предписания, в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.3. - 3.4.5. настоящего Административного регламента.

Акт проверки оформляется уполномоченным должностным лицом в 2-х экземплярах во всех случаях, в том числе по результатам проверки, не выявившей нарушений. Первый экземпляр акта, а также его копия передается застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле инспекции. Второй экземпляр акта проверки, а также составленные, либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в надзорном деле инспекции.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного строительного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Субъект надзора в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении

выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в инспекцию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, уполномоченное должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае инспекция в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лиц плановой или внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления проверяемого лица.

Акт проверки регистрируется в электронном журнале регистрации актов проверок при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений.

Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом инспекции в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо инспекции после проведения проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

3.4.10. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, должностное лицо инспекции в соответствии с подпунктом г) пункта 3.4.4. настоящего Административного регламента осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

По результатам проведенной проверки должностное лицо инспекции по выявленным нарушениям в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

В случае если по результатам проведенной проверки в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента, выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, инспекция в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки (приложение №9 к настоящему Административному регламенту) с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

В случае выявления уполномоченным должностным лицом при проведении проверки нарушений застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия инспекции, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

3.4.11. Продолжительность каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица инспекции, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен в порядке и на срок, указанный в части 3 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.4.12. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является цель проведения проверки строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства, а также выявление в ходе проведения проверки нарушений.

3.4.13. Результатом административной процедуры является акт проверки, также результатами административной процедуры могут являться предписание, результаты административного делопроизводства, а в случае проведения проверки в отношении в отношении объектов капитального строительства, указанных в подпункте 3 пункта 1.4.1. настоящего Административного регламента - уведомление о выявлении самовольной

постройки.

3.4.14. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

3.5. Проведение проверки завершеного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства и выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации или решения об отказе в выдаче такого заключения.

3.5.1. Административная процедура состоит из следующих действий:

а) проведение проверки завершеного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства;

б) выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (далее заключение о соответствии) или решения об отказе в выдаче такого заключения.

3.5.2. Основанием для начала проведения проверки завершеного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства является поступление в инспекцию извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направляемого застройщиком или техническим заказчиком при завершении всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по форме, указанной в приложении №10 к настоящему Административному регламенту.

Извещение об окончании строительства регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства инспекции и передается уполномоченному должностному лицу в течение одного рабочего дня. Должностное лицо осуществляет регистрацию извещения в электронном журнале регистрации извещений о сроках завершения работ, подлежащих проверке, в том числе завершеного строительством объекта, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

3.5.3. Проверка завершеного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства назначается уполномоченным должностным лицом в течение семи рабочих дней после получения извещения об окончании строительства.

Уполномоченное должностное лицо уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении такой проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.3. настоящего Административного регламента.

При проведении проверки соблюдается порядок проведения проверки, предусмотренный пунктом 3.4.4. настоящего Административного регламента, и учитывается следующее:

визуальному осмотру подлежат построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы, изделия и конструкции);

проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора и проведении строительного контроля; акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на

основании договора строительного подряда); акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).

По результатам проведенной проверки оформляется акт проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.9. настоящего Административного регламента.

При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки акт является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

3.5.4. Основанием для выдачи заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения является поступление в инспекцию заявления застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии по форме, предусмотренной приложением №11 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о выдаче заключения о соответствии регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства инспекции и передается уполномоченному должностному лицу в течение одного рабочего дня.

Заключение о соответствии выдается, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты окончания проверки.

Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии оформляется, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты окончания проверки. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на проектную документацию.

Должностное лицо в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче заключения о соответствии оформляет заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения по формам, указанным в приложениях №12 и №13 соответственно к настоящему Административному регламенту,

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом инспекции, осуществлявшим проверку завершеного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, и утверждается приказом начальника (заместителем начальника) инспекции.

Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) заявителю или его представителю при наличии у него надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в надзорном деле инспекции.

В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Принятие решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

Утвержденное заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения регистрируется в электронном журнале регистрации заключений о соответствии и решений об отказе в выдаче таких заключений.

После выдачи заключения о соответствии уполномоченным должностным лицом в установленном порядке оформляется надзорное дело и передается в архив инспекции.

3.5.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является отсутствие нарушений требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.5.6. Результатом осуществления административной процедуры является заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения.

3.5.7. Основания для приостановления исполнения административной процедуры отсутствуют.

3.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.6.1. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований включают в себя следующие административные действия:

утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований начальником (заместителем начальника) инспекции.

обеспечение размещения на официальном сайте инспекции в сети Интернет перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области;

осуществление информирования субъектами надзора посредством разработки и размещение на официальном сайте инспекции в сети Интернет руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

обобщение правоприменительной практики и размещение ее на официальном сайте инспекции в сети Интернет, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер,

которые должны приниматься субъектами надзора, в целях недопущения таких нарушений, по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее предостережение) в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (приложение №13 к настоящему Административному регламенту).

3.6.2. Решение о направлении предостережения принимает начальник (заместитель начальника) инспекции на основании предложений должностного лица инспекции при наличии указанных в части 5 статьи 8_2 Федерального закона №294-ФЗ сведений. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом инспекции указанных сведений.

3.6.3. Составление и направление инспекцией предостережения, подача проверяемым лицом возражений на такое предостережение и их рассмотрение, а также уведомление об исполнении предостережения, осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166.

Предостережение должно содержать указания на соответствующие обязательные требования нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) проверяемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом.

3.6.4. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований субъектом контроля могут быть поданы в инспекцию возражения, с указанием в том числе с указанием обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лица, в отношении которого исполняется государственная функция, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований

Возражения направляются субъектом надзора в бумажном виде почтовым отправлением в инспекцию, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта контроля, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты инспекции либо иными указанными в предостережении способами.

Должностное лицо инспекции рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет субъекту контроля ответ в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений.

3.6.5. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в инспекцию уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес лиц, в отношении которых исполняется государственная функция;

сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований направляется субъектом контроля в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта контроля, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении адрес электронной почты инспекции, либо иными указанными в предостережении требованиями способами.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного строительного надзора

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений должностными лицами осуществляется начальником отдела государственного строительного надзора инспекции в соответствии с его должностными полномочиями.

4.1.1. Должностные лица инспекции, ответственные за осуществление регионального государственного строительного надзора, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения проверок, установленных Административным регламентом, а также правильность составления и оформления выдаваемых документов. Персональная ответственность закрепляется в должностных регламентах лиц, осуществляющих региональный государственный строительный надзор, в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.2. Специалист, ответственный за делопроизводство в инспекции, несет персональную ответственность за:

соблюдение сроков регистрации корреспонденции и передачи документов, должностному лицу, осуществляющему региональный государственный строительный надзор;

правильность ведения электронного документооборота в инспекции, в том числе внесения записи в журнал регистрации входящих и исходящих документов;

правильность записи на документе номера и даты регистрации.

4.1.3. Текущий контроль за осуществлением регионального государственного строительного надзора осуществляется в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области, положений настоящего Административного регламента. По результатам проверок начальник отдела государственного строительного надзора инспекции дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

4.2. Периодичность проведения проверок за полнотой и качеством осуществления регионального государственного строительного надзора носит внеплановый характер (по обращениям юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей).

4.2.1. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением государственного надзора (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора осуществляется на основании обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц и специалистов инспекции, а также путем проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества осуществления государственного надзора приказом инспекции формируется комиссия, председателем которой является начальник (заместитель начальника) инспекции. В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие инспекции, в том числе начальники отделов инспекции.

Комиссия имеет право:

- разрабатывать предложения по вопросам осуществления государственного надзора;
- привлекать к своей работе экспертов, специализированные консультационные, оценочные и иные организации.

Комиссия прекращает свою деятельность после окончания проведения проверки. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается начальником (заместитель начальника) инспекции.

4.3. Ответственность должностных лиц инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного строительного надзора.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав субъектов контроля и иных заинтересованных лиц, допущенных должностными лицами инспекции при осуществлении регионального государственного строительного надзора, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями 56-58 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

По решению начальника (заместителя начальника) инспекции граждане, представители их объединений и организаций на основании письменных обращений могут быть включены в состав комиссии для проведения проверки полноты и качества осуществления регионального государственного строительного надзора.

Граждане, их объединения и организации могут получить информацию о порядке и формах контроля за осуществлением регионального государственного строительного надзора на основании письменных обращений в инспекцию.

Также граждане, их объединения и организации вправе направлять свои замечания и предложения по улучшению качества исполнения государственной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции, а также ее должностных лиц.

5.1. Субъекты регионального государственного строительного надзора и заинтересованные лица (далее заявители) вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие), решения должностных лиц инспекции, совершенные (принятые) ими при осуществлении регионального государственного строительного надзора, которыми, по мнению заинтересованного лица, были нарушены его права, свободы или законные интересы.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав или законных интересов субъектов контроля и иных заинтересованных лиц инспекцией, должностным лицом инспекции, либо государственным служащим, в том числе нарушение служебной этики в ходе осуществления государственного строительного надзора.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в жалобе не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, направившего обращение, или почтовый (юридический) адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

текст письменной жалобы не поддается прочтению (она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия, почтовый адрес или наименование юридического лица и юридический адрес поддаются прочтению);

в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (инспекция вправе уведомить заявителя о обоснованности очередной жалобы и прекращении с ним переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в инспекцию).

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о

невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в инспекцию.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба), поданная в инспекцию в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием сети Интернет, официального сайта инспекции, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалоба должна содержать:

наименование инспекции, фамилия, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, номер контактного телефона, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица.

личную подпись заявителя и дату составления жалобы.

В случае необходимости к жалобе могут прилагаться необходимые документы и материалы либо их копии.

В случае направления жалобы в форме электронного документа необходимые документы и материалы могут прилагаться в электронной форме либо направляться в письменной форме.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель при подаче жалобы вправе представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме, а также знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке. Субъект государственного надзора и иные заинтересованные лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, действия (бездействия) должностных лиц и специалистов инспекции начальнику (заместителю начальника) инспекции.

Решения или действия (бездействия) начальника инспекции заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке заместителю Губернатора Новгородской области, курирующему деятельность инспекции.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в инспекцию, подлежит рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня ее регистрации

Заявитель вправе обратиться в инспекцию с заявлением о досрочном прекращении рассмотрения жалобы.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;

отказ в удовлетворении жалобы.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о проведении действий по устранению нарушений и применению к должностным лицам мер дисциплинарной ответственности за нарушение настоящего Административного регламента, повлекшее за собой жалобу субъекта регионального государственного строительного надзора или заинтересованного лица.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о начале строительства, реконструкции
объекта капитального строительства**

« ____ » _____ 20__ года

_____ (место составления)

1. Застройщик _____

_____ (наименование застройщика в соответствии с разрешением на строительство, ОГРН, ИНН,

юридический адрес, почтовый адрес, телефон/факс для юридических лиц и ИП; фамилия, имя, отчество

застройщика, паспортные данные, место проживания телефон/факс - для физических лиц

в случае исполнения функций технического заказчика - наименование саморегулируемой организации,

членом которой является, № в реестре СРО)

2. Объект капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального строительства,

краткие проектные характеристики: общая площадь объекта, количество этажей,

количество и общая площадь квартир - для многоквартирного дома)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

_____ (почтовый или строительный адрес)

4. Земельный участок принадлежит: _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, инициалы физического лица)

на праве _____

_____ (собственность, аренда и т.д.)

правоустанавливающие документы: _____

_____ (вид документа, кем выдан, номер и дата)

6. Начало строительства (реконструкции) _____

_____ (дата начала работ)

7. Окончание строительства (реконструкции) _____

_____ (дата окончания работ)

8. К настоящему извещению прилагаются:

_____ (перечень документов, прилагаемых к извещению в соответствии с частями 5, 5¹ статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

8.1. Разрешение на строительство: _____

_____ (номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа, срок действия (разрешение предоставляется по желанию застройщика технического заказчика))

8.2. Заключение экспертизы проектной документации _____

_____ (номер и дата выдачи, наименование выдавшего

_____ учреждения (заключение предоставляется по желанию застройщика (технического заказчика))

8.3. Проектная документация: _____ в количестве _____ ТОМОВ,

_____ (шифр проектной документации)

разработанная:

_____ (наименование организации, разработавшей проектную документацию, адрес места нахождения,

_____ тел/факс, наименование саморегулируемой организации, членом которой является, № в реестре СРО)

утвержденная:

_____ (наименование застройщика или технического заказчика, утвердившего проектную документацию,

_____ дата, номер приказа о ее утверждении)

авторский надзор будет осуществляться:

_____ да/нет

_____ (ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование организации, уполномоченной на осуществление авторского надзора, адрес места нахождения, тел/факс)

_____ (должность, ФИО работника, осуществляющего надзор, тел/факс)

на основании договора

_____ (дата, номер договора, предусматривающего осуществление авторского надзора)

8.4. Копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий

№ _____ от _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, тел/факс)

8.5. Общий и специальный(е) журналы, в которых ведется учет выполнения работ

_____ (перечень журналов)

9. Выполнение функций технического заказчика будет осуществлять: _____

_____ (наименование организации, тел/факс наименование саморегулируемых организации, членом которой является, № в реестре СРО)

на основании:

_____ (дата, номер документа о возложении на лицо полномочий технического заказчика.)

10. Строительный контроль от застройщика/технического заказчика возлагается на:

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

11. Лицом осуществляющим строительство является:

(наименование организации, адрес места нахождения, тел/факс,

_____,
наименование саморегулируемой организации, членом которой является, № в реестре СРО

на основании договора

(дата, номер договора подряда)

Представитель лица, осуществляющего строительство (специалист по организации строительства):

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов)

на основании приказа (распоряжения)

(дата номер документа о назначении работника)

12. Источник финансирования:

(федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет,

собственные средства, средства участников долевого строительства)

Работы будут выполнены в соответствии с утвержденной проектной документацией, техническими регламентами, с осуществлением строительного контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Сроки выполнения работ по проекту организации работ:
при строительстве (рекомендуемый образец)**

Наименование работ, которые подлежат проверке	Планируемая дата завершения работ
Подготовка земельного участка и земляные работы	
Монтаж фундамента и конструкций подземной части	
Монтаж конструкций надземной части	
Монтаж внутренних сетей инженерно-технического обеспечения	
Монтаж наружных сетей инженерно-технического обеспечения	
Монтаж инженерных систем и оборудования	

при реконструкции (рекомендуемый образец)

Наименование работ, которые подлежат проверке	Планируемая дата завершения работ
Подготовка объекта для реконструкции	
Усиление и (или) монтаж фундамента и конструкций подземной части (замена, восстановление несущих строительных конструкций)	
Усиление и (или) монтаж конструкций надземной	

части (замена, восстановление несущих строительных конструкций)	
---	--

Интересы застройщика/технического заказчика в инспекции государственного строительного надзора Новгородской области, в том числе с правом участия при проведении проверок, производстве и рассмотрении дел об административных правонарушениях, уполномочен представлять:

по доверенности № _____ от _____
(ФИО должностного лица) (номер, дата выдачи доверенности)

Достоверность указанных в извещении сведений подтверждаю. При изменении приведенных данных обязуюсь в недельный срок письменно сообщить в инспекцию государственного строительного надзора Новгородской области.

(должность - для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)
М.П.

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель, либо лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, которое в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей курирует осуществление государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА №
ПРОВЕРОК ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Номер дела № _____

Экземпляр № _____

1. Застройщик:

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства:

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства:

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе:

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок

(заполняется в случае внесения изменений)

10. Категория риска:

(указывается присвоенная в соответствии с приказом инспекции категория риска, реквизиты приказа)

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет каждой проверки	Примерная дата проведения каждой проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным*
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Один экземпляр Программы проведения проверок получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ, ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

*(номер дела, присвоенный органом государственного
строительного надзора)*

" _____ " _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование)

застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того,

кто направляет извещение), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный)

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке _____
(наименование,

дата завершения работ)

(должность лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

(должность лица от застройщика
или технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Уведомление № _____
о проведении проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица,
являющегося членом саморегулируемой организации**

_____ 20__ года
(место составления)

Настоящим уведомляется _____
(саморегулируемая организация в области строительства)
_____ *(реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)*

о проведении проверки в отношении: _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или
_____ *наименование и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)*

осуществляющего строительство, реконструкцию (указать нужное) объекта
капитального строительства
_____ *(наименование объекта капитального строительства)*

расположенного по адресу _____
(почтовый или строительный адрес
_____ *объекта капитального строительства)*

Срок проведения проверки с _____ по _____

Предмет проверки _____
(указывается перечень работ, документов, иные вопросы,
_____ *подлежащие проверке, или проверка выполнения ранее выданного предписания,*
_____ *проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства)*

_____ *(должность)*

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи)*

« _____ » _____ Г.

г. Великий Новгород
(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

Дело № _____

экземпляр № _____

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
органом государственного строительного надзора
юридического лица, индивидуального предпринимателя
при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Застройщика/технического заказчика

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)*

Дата и время проведения проверки:

с “ _____ ” _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

по “ _____ ” _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность председателя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность председателя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Номер дела _____

Экземпляр N _____

г. Великий Новгород

(место составления)

(дата составления)

Выдано:

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания телефон/факс - для физических лиц)

в отношении _____ строительства, реконструкции

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения)
от _____ № _____ составлен акт № _____ от _____
и установлено, что индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

N п/ п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленног о нарушения
1	2	3	4	5
1				
2				

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20 ____ уведомить

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил

(заполняется представителем застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения))

" ____ " _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ № ____
об устранении нарушений при строительстве, реконструкции
объекта капитального строительства

_____ (номер дела, присвоенный органом ГСН)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (место составления) (дата)

1. Застройщик или технический заказчик, либо лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

_____ место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального

_____ строительства, основные характеристики

_____ объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства

_____ (почтовый

_____ или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

_____ (номер и дата выдачи,

_____ кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Вид нарушения

(описание нарушения,

№ и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____

(дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения _____

(дата)

10. Приложения на _____ листах:

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения,

прилагаемых к настоящему извещению)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*(должность - для застройщика
или технического заказчика, лица,
осуществляющего
строительство, являющихся
юридическими лицами)*

М.П.

*(для застройщика или технического
заказчика, лица, осуществляющего
строительство, являющихся
юридическими лицами)*

Отметка об ознакомлении:

*(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения
лицом, осуществляющим строительство на основании договора)*

" _____ " _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

_____*

(сведения об акте проверки)

4. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения _____

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, что подтверждается актом проверки _____

(сведения об акте проверки)

Приложение: _____

(документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301; 2006, N 27, ст.2881; 2015, N 29, ст.4384; 2018, N 32, ст.5132))

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

* Заполняется при наличии выявленного факта.

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
об окончании строительства, реконструкции
объекта капитального строительства

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

(место составления)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство:

наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика),

лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о

государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, паспортные данные, место проживания,
телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства,
реконструкции)наименование объекта капитального строительства

3. Адрес объекта капитального строительства

(почтовый или строительный

адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства:

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции:

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции:

(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий).

Даю письменное согласие на обработку персональных данных, указанных в извещении в автоматизированной информационно-коммуникационной системе.

(должность лица - для застройщика или
технического заказчика, являющегося
юридическим лицом)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом)

ЗАЯВЛЕНИЕ
В ИНСПЕКЦИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО,
РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

(номер дела, присвоенный органом ГСН)

_____ 20 __ г.

(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц наименование саморегулируемой организации, членом которой является, № в реестре СРО)

2. Объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства:

(почтовый или строительный)

На основании акта проверки № _____ от _____ прошу выдать заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Даю письменное согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении в автоматизированной информационно-коммуникационной системе.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность - для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П.

(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

УТВЕРЖДЕНО
приказом инспекции государственного
строительного надзора Новгородской области
от " _____ " _____ 20 _____ г.
№ _____

Номер дела _____

Экземпляр № _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И
ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ
РЕСУРСОВ

_____ Великий Новгород _____ " _____ " _____ 20 _____ г.
(место составления)

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано

_____ (наименование застройщика или технического заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией

_____ краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенный по адресу:

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)
начало строительства, реконструкции

(дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции

(дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям проектной документации

(указываются наименование, шифр проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются:

Акт проверки № _____ от _____

(номер, дата акта проверки законченного строительством объекта капитального строительства и в случае проведения номер, дата акта проверки ранее выданного предписания)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заключение № _____ от « _____ » « _____ » 20__

УТВЕРЖДЕНО
приказом инспекции
государственного строительного
надзора Новгородской области

Номер дела _____ от " " 20 г

№ _____

Экземпляр N _____

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ № _____
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И
ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

г. Великий Новгород " " 20 г

(место составления)

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано _____

(наименование застройщика или технического заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии
построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям
проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической
эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального
строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов
объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции,

если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу: _____

(почтовый или

строительный адрес объекта капитального строительства)

разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

начало строительства, реконструкции _____,

_____ (дата начала работ)

окончание строительства, реконструкции _____

_____ (дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании:

_____ (номер, дата акта проверки)

_____ законченного строительством объекта капитального строительства и пр.)

_____ (указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента,

_____ нормативного правового акта и проектной документации, требования которых нарушены и на дату

_____ проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства не устранены)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ " _____ 20 _____ г

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ №
О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Экземпляр N _____

_____ (место составления) _____ (дата составления)

Выдано _____
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

В отношении _____ **строительства, реконструкции** _____
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: _____
(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

в части исполнения _____
указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования

_____ информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

Предлагаем принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, указанных в настоящем предостережении, требований, установленных нормативными правовыми актами, а также направить в инспекцию сведения, подтверждающие исполнение предостережения.

В соответствии с пунктом 7 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №166 (далее Правила), по результатам рассмотрения предостережения _____ имеет право подать возражения.
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

В соответствии с частью 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 11 Правил при отсутствии возражений необходимо направить уведомление об исполнении предостережения в срок до _____
(не менее 60 дней со дня направления предостережения)

Лицо, выдавшее предостережение:
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Экземпляр предостережения получил _____
(заполняется представителем застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кому выдано предостережение))

" _____ " _____ 20 _____ г.
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)