



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2019

№ 112

Великий Новгород

**О внесении изменений в административный регламент
по предоставлению государственной услуги по оказанию социальной
поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги по оказанию социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 21.12.2015 № 63 «Об утверждении административного регламента» (далее административный регламент):

1.1. Исключить в пункте 1.1 слова «органом местного самоуправления городского округа, Великого Новгорода (далее – орган местного самоуправления),»;

1.2. Исключить в подпункте 1.2.1 слова «орган местного самоуправления,»;

1.3. В пункте 1.3:

1.3.1. Исключить в подпункте 1.3.1:

во втором абзаце слова «на официальном сайте органа местного самоуправления - сайте администрации городского округа: www.adm.nov.ru (далее - сайт администрации),»;

в третьем абзаце слова «, органа местного самоуправления»;

1.3.2. В подпункте 1.3.2:

исключить в первом абзаце слова «, сайте администрации»,

во втором, третьем абзацах слова «, органа местного самоуправления»;

изложить абзацы 9-17 в редакции:

«1.3.3. На Федеральном портале, Региональном портале размещается следующая информация:

места нахождения, графики (режим) работы структурного подразделения областного учреждения, контактные номера телефонов специалистов;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания возврата документов, представленных для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решения, действия или бездействия структурного подразделения областного учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, его должностных лиц и работников;

форма и образец заполнения заявления.»;

подпункты 1.3.3-1.3.10 считать подпунктами 1.3.4-1.3.11 соответственно;

1.4. В пункте 2.2:

1.4.1. Исключить слова «органа местного самоуправления,»;

1.4.2. Изложить первый абзац подпункта 2.2.1 в редакции:

«2.2.1. Государственная услуга по оказанию социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предоставляется государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат.»;

1.4.3. Исключить в четырнадцатом абзаце подпункта 2.2.2. слова «органом местного самоуправления,», «(далее – уполномоченные органы)»;

1.4.4. Заменить в подпункте 2.2.3 слова «Орган местного самоуправления, областное учреждение» на «Областное учреждение»;

1.5. В пункте 2.4:

1.5.1. Исключить в подпункте 2.4.1 слова «орган местного самоуправления,»;

1.5.2. Исключить в подпункте 2.4.3 слова «органа местного самоуправления,»;

1.5.3. Исключить в подпункте 2.4.4 слова «органом местного самоуправления,»;

1.6. Исключить в первом абзаце пункта 2.5 слова «сайте администрации,»;

1.7. В пункте 2.6:

1.7.1. Исключить в первом абзаце подпункта 2.6.1 слова «орган местного самоуправления,»;

1.7.2. Изложить подпункт 2.6.2 в редакции:

«2.6.2. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, от имени которого подается заявление;

2) копии документов, подтверждающих родство, в случае подачи заявления родителями;

3) документы, подтверждающие наличие доходов у гражданина либо их отсутствие, в том числе:

а) документы о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для работающих граждан);

б) копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан, не являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Указанные документы не представляются лицами без определенного места жительства, женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет, а также, на период оформления пенсии, лицами в возрасте 18 лет, обучающимися по очной форме в образовательных организациях всех типов независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания ими обучения в указанных образовательных организациях, но не дольше чем до достижения возраста 23 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

в) копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан, являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению). Копия трудовой книжки не представляется лицами без определенного места жительства, а также женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет;

4) копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в случае подачи заявления гражданами, являющимися инвалидами;

5) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления указанным лицом от имени подопечного;

б) письменное согласие на обработку персональных данных гражданина, от имени которого подается заявление, по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту.»;

1.7.3. Исключить в подпункте 2.6.3 слова «орган местного самоуправления,»;

1.7.4. Исключить в подпункте 2.6.4 слова «органа местного самоуправления,»;

1.7.5. Исключить подпункт 2.6.8.

1.8. В пункте 2.7:

1.8.1. В подпункте 2.7.1:

изложить первый абзац в редакции:

«2.7.1. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить:»;

исключить второй абзац;

дополнить абзацами следующего содержания:

«б) сведения, подтверждающие регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) сведения (копия документа), подтверждающие факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в случае подачи заявления гражданами, являющимися инвалидами.»;

1.8.2. Изложить подпункт 2.7.2 в редакции:

«2.7.2. В случае если документы и сведения, предусмотренные подпунктом 2.7.1 настоящего административного регламента заявитель не представил самостоятельно, они должны быть получены областным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением условий, указанных во втором абзаце настоящего подпункта, в том числе в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента.

Факт инвалидности подтверждается сведениями об инвалидности, содержащимися в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – представленными заявителем документами, подтверждающими наличие инвалидности на момент подачи заявления.»;

1.9. Заменить в первом абзаце подпункта 2.8.1 слова «Орган местного самоуправления, областное учреждение» на «Областное учреждение»;

1.10. Исключить в подпункте 2.10.3 слова «орган местного самоуправления,»;

1.11. Изложить подпункт 2.15.2 в редакции:

«2.15.2. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, направленных в форме электронных документов, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в день их поступления в областное учреждение либо на следующий рабочий день в случае их поступления по окончании рабочего времени областного учреждения. В случае поступления заявления и документов в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день областного учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

1.12. Исключить в третьем абзаце подпункта 2.16.4 слова «органа местного самоуправления,»;

1.13. В пункте 2.17:

1.13.1. Заменить в пятом абзаце подпункта 2.17.1 слова «официальном сайте Администрации городского округа, муниципального района» на «интерактивном портале министерства»;

1.13.2. Исключить в подпункте 2.17.3:

во втором абзаце слова «орган местного самоуправления,»;

в третьем абзаце слова «органа местного самоуправления,»;

1.13.3. Заменить во втором абзаце подпункта 2.17.5 слова «официальном сайте Администрации муниципального района» на «интерактивном портале министерства»;

1.13.4. Изложить подпункт 2.17.6 в редакции:

«2.17.6. Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении областного учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется.»;

1.14. В пункте 2.18:

1.14.1. Исключить в подпункте 2.18.1. слова «органом местного самоуправления,»;

1.14.2. Заменить в первом абзаце подпункта 2.18.3 слова «(СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования» на «заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»;

1.15. В пункте 3.1:

1.15.1. Исключить в первом абзаце подпункта 3.1.1 слова «, органом местного самоуправления»;

1.15.2. Исключить в первом абзаце подпункта 3.1.4 слова «, орган местного самоуправления», «сайта администрации»;

1.16. В пункте 3.2:

1.16.1. Исключить в подпункте 3.2.1 слова «орган местного самоуправления,»;

1.16.2. Исключить в подпункте 3.2.2:

в первом абзаце слова «органа местного самоуправления,»;

в пятнадцатом абзаце слова «орган местного самоуправления,»;

1.16.3. Исключить в подпункте 3.2.3 слова «орган местного самоуправления,»;

1.16.4. Исключить в первом, шестом, седьмом абзацах подпункта 3.2.5 слова «органа местного самоуправления,»;

1.16.5. Исключить в подпункте 3.2.6 слова «органа местного самоуправления,»;

1.16.6. Изложить третий абзац подпункта 3.2.8 в редакции:

«регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, направленных в форме электронных документов, в том числе с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в день их поступления в областное учреждение либо на следующий рабочий день в случае их поступления по окончании рабочего времени областного учреждения. В случае поступления заявления и документов в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день областного учреждения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

1.17. Изложить пункт 3.3 в редакции:

«3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

3.3.2. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления специалист осуществляет подготовку и направление запроса в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Межведомственный запрос о представлении документов и сведений для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.4. Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и сведений либо отказ в их предоставлении.

3.3.6. Способом фиксации результата административной процедуры является факт получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо письменный отказ в их предоставлении.»;

1.18. В пункте 3.5:

1.18.1. Исключить в подпункте 3.5.1 слова «орган местного самоуправления.»;

1.18.2. Исключить в подпункте 3.5.2 слова «органа местного самоуправления»;

1.19. В пункте 3.6:

1.19.1. Исключить в абзаце первом подпунктов 3.6.2, 3.6.3 слова «органа местного самоуправления»;

1.19.2. Исключить из подпункта 3.6.5 слова «органа местного самоуправления»;

1.20. В пункте 3.7:

1.20.1. Исключить из подпункта 3.7.1 слова «органом местного самоуправления»;

1.20.2. Изложить подпункт 3.7.2 в редакции:

«3.7.2. Специалист готовит уведомление об оказании (об отказе в оказании) социальной поддержки (по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к Административному регламенту). В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявитель информируется о причинах отказа.»;

1.21. Исключить из первого абзаца подпункта 3.9 слова «органа местного самоуправления»;

1.22. Изложить раздел 4 в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами областного учреждения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений специалистами структурных подразделений областного учреждения и исполнением административного регламента осуществляется директором областного учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения директором областного учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами структурных подразделений положений административного регламента.

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением настоящего административного регламента устанавливается директором областного учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том

числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за деятельностью по предоставлению государственной услуги осуществляет министерство путем проведения плановых (внеплановых) выездных проверок должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок. Перечень должностных лиц министерства, осуществляющих контроль за обеспечением государственных гарантий, периодичность осуществления контроля в виде плановых (внеплановых), выездных проверок устанавливаются приказами министерства.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по факту обращения заявителя на основании приказа министра, плановые проверки - в соответствии с утвержденными графиками проведения проверок.

4.2.3. Результаты проверок оформляются актами, в которых указываются выявленные нарушения и замечания, предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Результаты плановых (внеплановых) выездных проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.2.4. Проведение плановых проверок областного учреждения министерством должно осуществляться не чаще одного раза в три года.

4.3. Ответственность специалистов областного учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Специалисты структурных подразделений, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур, соблюдение сроков, установленных административным регламентом.

4.3.2. Лица, виновные в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться гражданами, их объединениями и организациями путем направления в министерство:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

сообщений о нарушении законодательства, настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, сведений о недостатках в работе лиц, оказывающих предоставление государственной услуги;

жалоб по фактам нарушения прав, свобод или законных интересов заявителей.»;

1.23. Исключить в наименовании пункта 5 слова «органа местного самоуправления.»;

1.24. Исключить в первом абзаце пункта 5.1 слова «, органа местного самоуправления.»;

1.25. Исключить второй, третий абзацы в пункте 5.2;

1.26. Исключить в пункте 5.3:

в первом абзаце слова «, орган местного самоуправления.»;

во втором, третьем абзацах слова «органа местного самоуправления.»;

1.27. Исключить в наименовании и в первом абзаце пункта 5.4 слова «органа местного самоуправления.»;

1.28. Исключить в приложении 3 слова:

«органа местного самоуправления.»;

«кассу отдела социальной защиты.»;

«Даю согласие на обработку и передачу сообщенных мною персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие действует на период предоставления государственной услуги.»;

1.29. Исключить в приложениях 5, 6 слова:

«, и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.»;

«органа местного самоуправления.».

1.30. Дополнить приложениями № 7-9 к административному регламенту в прилагаемой редакции:

« Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по оказанию социальной поддержки лицам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

" " _____ 20__ г.

Я, _____,
 (Ф.И.О.)
 зарегистрированный(ная) по адресу _____,
 паспорт серия ____ № _____, выдан _____,
 (дата) (кем выдан)
 действую: по своей воле и в своих интересах на основании

 (вид и реквизиты документа,
 _____,
 подтверждающего полномочие законного представителя)

от имени и в интересах _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

 (адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания представляемого)
 документ, удостоверяющий личность представляемого, _____
 серия ____ № _____, выдан _____,
 (дата) (кем выдан)

настоящим даю согласие _____
 (наименование областного учреждения, осуществляющего
 _____)

полномочия по предоставлению социальных выплат, многофункционального
 центра предоставления государственных и муниципальных услуг)
 зарегистрированного по адресу: _____,

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
 совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
 средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
 хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
 (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
 уничтожение) следующих персональных данных:

(ставится отметка)

	фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;
	прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения;
	адрес регистрации и фактического проживания;
	номер телефона;
	номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
	сведения обо всех видах доходов всех членов семьи (включая пособия, стипендии, пенсии и другие)

	сведения об инвалидности
	сведения, подтверждающие основания владения и пользования жилым помещением
	сведения, указанные в справке об оплате задолженности по исполнительному производству
	сведения, указанные в акте органа опеки и попечительства
	сведения, указанные в свидетельстве о браке/разводе
	сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки
	сведения, указанные в документе, подтверждающем наличие медицинских показаний к зубопротезированию
	сведения, указанные в документах, подтверждающих оказание гражданину услуги по зубопротезированию
	сведения, указанные в заключении о необходимости проведения ремонта (замены) внутридомового газового оборудования
	сведения, указанные в документах, подтверждающих проведение и стоимость ремонта (замены) внутридомового газового оборудования
	сведения, указанные в выписной справке из амбулаторной истории болезни гражданина, подтверждающей, что он состоит на психоневрологическом или наркологическом учете
	сведения, указанные в выписной справке из амбулаторной истории болезни гражданина, подтверждающей проведение гемодиализа в медицинской организации
	сведения, указанные в паспорте транспортного средства, на котором осуществляется проезд в медицинскую организацию для проведения гемодиализа
	сведения, указанные в документах, подтверждающих расходы на проезд в медицинские организации для проведения гемодиализа
	сведения, указанные в выписной справке из амбулаторной истории болезни гражданина, подтверждающей факт посещения медицинских организаций (при оказании адресной социальной поддержки в возмещение расходов, связанных с необходимостью проезда в автомобильном транспорте межмуниципального сообщения)
	сведения, указанные в документах, подтверждающих проезд гражданина в автомобильном транспорте межмуниципального сообщения
	сведения, указанные в справке о пожаре с указанием причины пожара
	<i>иные сведения (указать):</i>

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для целей,

связанных с организацией начисления и выплаты социальной поддержки лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с областным законом от 27.03.2015 № 740-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

(наименование областного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на _____

_____ (наименование областного

учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг) полномочий и обязанностей.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Приложение № 8
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по оказанию социальной поддержки лицам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Уведомление
о назначении социальной поддержки
от _____ №

В соответствии с областным законом от 27.03.2015 N 740-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

_____ (наименование областного учреждения)

приняло решение назначить социальную поддержку в размере _____ рублей.

Руководитель _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 9
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по оказанию социальной поддержки лицам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Уведомление
об отказе в назначении социальной поддержки
от _____ № _____

В соответствии с областным законом от 27.03.2015 N 740-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

_____ (наименование областного учреждения)

приняло решение:
отказать в назначении социальной поддержки по
причине _____

Руководитель _____ (ФИО)

М.П.».

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2020, за исключением девятого абзаца подпункта 1.7.2, седьмого абзаца подпункта 1.8.1, третьего абзаца подпункта 1.8.2 настоящего административного регламента, которые вступают в силу с 01.07.2020.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр труда и социальной
защиты населения
Новгородской области



А.В. Тимофеева