



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2020 № 2

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в инспекции Гостехнадзора Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

Инспекция Гостехнадзора Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в инспекции Гостехнадзора Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы

Новгородской области, утвержденный постановлением инспекции Гостехнадзора Новгородской области от 22.10.2019 № 3 (далее – Порядок):

1.1. Изложить пункты 1 - 4 Порядка в редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления обращения гражданина, замещавшего в инспекции Гостехнадзора Новгородской области (далее - инспекция) должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее - обращение).

2. Обращение подается гражданином в отдел организационного обеспечения и администрирования доходов инспекции (далее - отдел) в письменном виде по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области, наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Новгородской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Отдел регистрирует обращение в день его поступления в журнале учета обращений граждан, замещавших в инспекции должности государственной гражданской службы Новгородской области, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального

закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации обращения не допускается.

Ведение журнала возлагается на отдел.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью начальника отдела с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью инспекции.

4. Отдел осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с лицом, представившим обращение, получать от него письменные пояснения и направлять за подписью начальника инспекции или уполномоченного им лица запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения в отдел представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в инспекции Гостехнадзора Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения в отдел.»;

1.2. Заменить в приложении № 2 к Порядку слова «комиссии по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской

службы Новгородской области в инспекции Ростехнадзора Новгородской области, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» на «комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в инспекции Ростехнадзора Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник инспекции **Н.И. Захаров**

