



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020 № 1

Великий Новгород

Об утверждении порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании пункта 3.24 Положения о министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 466, министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, участия в съезде (конференции) или на

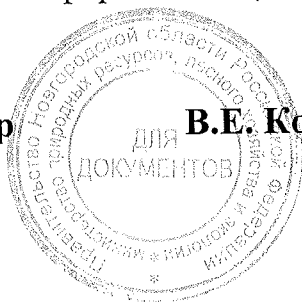
общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Признать утратившим силу постановление министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области от 16.01.2019 № 1 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

В.Е. Королёв



УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Новгородской области
от 06.04.2020 № 1

ПОРЯДОК

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее гражданские служащие, министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее участие на безвозмездной основе гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее представитель нанимателя) либо должностного лица, исполняющего обязанности представителя нанимателя в его

отсутствие, ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации (далее копия учредительного документа), а также при наличии копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ответственное должностное лицо) до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, ответственному должностному лицу не позднее чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями на день его назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве.

7. Ответственное должностное лицо регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Ведение журнала возлагается на ответственное должностное лицо.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью ответственного должностного лица с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью министерства.

8. Ответственное должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственное должностное лицо вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства направляется представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

11. Основаниями для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

- а) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

- б) не соблюдение гражданским служащим требований, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»;

- в) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) гражданским служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается ответственным должностным лицом гражданскому служащему лично под роспись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, участия в съезде (конференции) или на общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Министр природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Новгородской области

(ФИО)

(Разрешить/ Отказать)

« ____ » _____ 20 __ года

(подпись)

Министру природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Новгородской области

(ФИО)

от _____
 (ФИО, наименование должности
 государственного гражданского
 служащего Новгородской области)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в
 управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
 гражданской службе Российской Федерации» я, _____

_____ ,
 (ФИО)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы
 Новгородской области _____

(наименование замещаемой должности, структурного

_____ ,
 подразделения министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии

_____ ,
 Новгородской области)

прошу разрешить мне с «__» _____ 20 ____ года участвовать на
 безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ ,
 (указать наименование и адрес организации,

_____ ,
 полное наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия,
 основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого
 планируется участие в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в
 управлении некоммерческой организацией, юридический адрес, фактический адрес,
 контактной телефон руководителя, ИНН некоммерческой организации, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
 организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на
 репутации министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
 Новгородской области.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией
 обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 - 19
 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
 гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

_____ (подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный номер в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ года

_____ (фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего ходатайства)
« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Порядку получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, участия в съезде (конференции) или на общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	ФИО, должность лица, подавшего ходатайство	ФИО, должность и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство)