



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2020 № 8

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление Администрации
Губернатора Новгородской области от 20.04.2018 № 3**

Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Губернатора Новгородской области от 20.04.2018 № 3 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новгородской области»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слова «исполнения государственной функции по осуществлению» на слово «осуществления»;

1.2. В Административном регламенте исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новгородской области, утвержденном названным постановлением (далее Административный регламент):

1.2.1. В пункте 1.1:

1.2.1.1. Заменить в названии, втором абзаце слова «исполнения государственной функции по осуществлению» на слово «осуществления»;

1.2.1.2. Исключить в первом абзаце слово «государственной»;

1.2.2. Изложить первый абзац пункта 1.2 в редакции:

«1.2. Наименование органа государственного надзора»;

1.2.3. Изложить пункт 1.3 в редакции:

«1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, размещен на официальном сайте Администрации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Новгородской области», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.2.4. Дополнить первый абзац пункта 1.5 после слова «лиц» словом «Администрации»;

1.2.5. Изложить третий абзац подпункта 1.5.1 в редакции:

«запрашивать у объектов надзора, в отношении которых проводится проверка, документы и (или) информацию, необходимые для организации и проведения проверки выполнения обязательных требований, если указанные документы и (или) информация относятся к предмету проверки и если указанные документы и (или) информацию невозможно запросить и получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

1.2.6. Дополнить подпункт 1.5.2 абзацем следующего содержания:

«искребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р;»;

1.2.7. Заменить в первом, втором абзацах пункта 1.7 слова «исполнения государственной функции» на «осуществления государственного надзора»;

1.2.8. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки:

копия правового акта (решения) о назначении на должность руководителя организации (учреждения);

копия правового акта о вступлении руководителя органа местного самоуправления в должность;

копия документа с информацией о штатной численности персонала;

организационно-распорядительные документы о назначении работника для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, его функциональные обязанности;

копии документов, подтверждающих создание структурного подразделения (уполномоченного должностного лица), специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

документы, определяющие полномочия постоянно действующего органа управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) (положение или устав указанного органа);

копии документов, определяющие должностные и (или) функциональные обязанности сотрудников постоянно действующего органа управления РСЧС;

копии организационно-распорядительных документов об образовании, реорганизации и (или) упразднении координационного органа РСЧС (комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ)), определяющие его компетенцию, утверждающие руководителя и персональный состав;

копии организационно-распорядительных документов о создании, реорганизации и (или) упразднении органа повседневного управления РСЧС (единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования, дежурно-диспетчерская служба), устанавливающие его компетенцию, полномочия и персональный состав;

копии организационно-распорядительных документов о назначении на должности руководителя и специалистов органа повседневного управления РСЧС;

копии документов по планированию и проведению мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, осуществление необходимых мер в области защиты населения и территорий, подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций (план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций);

паспорт безопасности территории муниципального образования;

паспорт безопасности опасного объекта (для объектов, использующих, производящих, перерабатывающих, хранящих или транспортирующих радиоактивные, пожаровзрывоопасные, химические и биологические вещества, гидротехнических сооружений);

копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда потерпевшим в результате аварии на опасном объекте (для объектов, использующих, производящих, перерабатывающих, хранящих или транспортирующих

радиоактивные, пожаровзрывоопасные, химические и биологические вещества, гидротехнических сооружений);

копия договора на обслуживание опасного производственного объекта с профессиональной аварийно-спасательной службой (для объектов, использующих, производящих, перерабатывающих, хранящих или транспортирующих радиоактивные, пожаровзрывоопасные, химические и биологические вещества, гидротехнических сооружений);

план по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов (для объектов надзора, осуществляющих переработку, транспортировку, хранение нефти и нефтепродуктов);

копии документов, подтверждающих создание собственного аттестованного формирования (подразделения) для ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (для объектов надзора, осуществляющих переработку, транспортировку, хранение нефти и нефтепродуктов);

копия договора с профессиональным аварийно-спасательным формированием (службой), выполняющим работы по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (для объектов надзора, осуществляющих переработку, транспортировку, хранение нефти и нефтепродуктов);

копии документов, подтверждающих создание объектом надзора специально подготовленных сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

копии документов, подтверждающих прохождение аттестации аварийно-спасательных формирований, входящих в состав специально подготовленных сил и средств объекта надзора, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

копии документов, подтверждающих создание и поддержание в постоянной готовности системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

документы, подтверждающие наличие средств индивидуальной защиты, пригодных для использования (для объектов надзора, попадающих в зону химического заражения);

копии организационно-распорядительных документов по созданию, использованию и восполнению резервов финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

копии организационно-распорядительных документов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

копии документов, утверждающих номенклатуру и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

копии организационно-распорядительных и планирующих документов, определяющие порядок организации и проведения эвакуационных (эвакоприемных) мероприятий;

копии организационно-распорядительных и планирующих документов по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников объекта надзора в чрезвычайных ситуациях;

копии организационно-распорядительных и планирующих документов, отчетных материалов по подготовке работников организации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

копия удостоверения о прохождении обучения руководителя объекта надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

копия удостоверения о прохождении обучения председателя и членов КЧС и ПБ объекта надзора в области защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

копия удостоверения о прохождении обучения работников объекта надзора, специально уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

копии документов по проведенным объектом надзора командно-штабным учениям в соответствии с установленной периодичностью;

копии документов по проведенным объектом надзора тактико-специальным учениям в соответствии с установленной периодичностью;

копии документов по проведенным объектом надзора комплексным учениям, в соответствии с установленной периодичностью в организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек;

копии документов по проведенным объектом надзора объектовым тренировкам на объектах надзора, не имеющих опасных производственных объектов, а также не являющихся лечебно-профилактическими учреждениями, имеющими более 600 коек;

копии документов, подтверждающих финансирование мероприятий по защите населения и территорий, подведомственных объектов производственного и социального назначения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

копии организационно-распорядительных документов по представлению информации в области защиты населения и территорий от ЧС, осуществлению сбора и обмена такой информацией.»;

1.2.9. Заменить в названии раздела 2 слова «исполнения государственной функции» на «осуществления государственного надзора»;

1.2.10. Изложить пункт 2.1 в редакции:

«2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Информация по вопросам исполнения государственной функции представляется:

 посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://adm.novreg.ru>;

 на информационных стендах в помещениях Администрации;

 путем устного консультирования на приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц;

 по телефону;

 по электронной почте;

 по почте посредством письменного ответа на обращение;

 посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

 посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается;

2.1.2. На официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://adm.novreg.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

 текст административного регламента;

 сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, почтовом адресе и адресе электронной почты Администрации;

 сведения о порядке информирования о ходе исполнения государственной функции;

 сведения о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию;

 план проведения плановых проверок на очередной год;

 информация о результатах осуществления государственного надзора;

2.1.3. На информационных стендах в помещениях Администрации размещается следующая информация:

извлечения из правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, почтовом адресе и адресе электронной почты Администрации;

порядок получения консультаций по вопросам исполнения государственной функции;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, исполняющих государственную функцию;

2.1.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах структурного подразделения, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почте Администрации размещена на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.1.5. При информировании по вопросам исполнения государственной функции по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в обращении, в 30-дневный срок со дня регистрации обращения в Администрации;

2.1.6. При информировании по вопросам исполнения государственной функции по письменным запросам заявителей ответ направляется почтой по адресу заявителя, указанному в запросе, в 30-дневный срок со дня регистрации обращения в Администрации;

2.1.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан должностное лицо Администрации, ответственное за исполнение государственной функции, должно представить полную и достоверную информацию по всем интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица Администрации, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо Администрации, принявшее телефонный звонок, должно сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

2.1.8. В процессе исполнения государственной функции предоставляются консультации по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих исполнение государственной функции;
- о перечне и комплектности представленных документов, необходимых для исполнения государственной функции;
- о сроке исполнения государственной функции;
- о порядке исполнения государственной функции;
- о стадии рассмотрения документов в процессе исполнения государственной функции;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в процессе исполнения государственной функции;

1.2.9. Заменить в пункте 2.2 слова «исполнения государственной функции» на «осуществления государственного надзора»;

1.2.10. Исключить в пункте 3.1 восьмой абзац;

1.2.11. Изложить подпункты 3.2.1, 3.2.3 в редакции:

«3.2.1. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, разрабатываемого Администрацией и утверждаемого приказом Администрации.

Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляются с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного надзора деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими производственных объектов подлежит отнесению к определенной категории риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее Правила).

Отнесение деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предприни-

мателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска согласно приложению № 2 к Порядку осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новгородской области, утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 31.10.2016 № 386.

Проведение плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для категории значительного риска – один раз в 3 года;

для категории среднего риска – не чаще одного раза в 4 года и не реже одного раза в 5 лет.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, разрабатываемого Администрацией, сформированного и согласованного прокуратурой Новгородской области.

Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в 2 года;»;

«3.2.3. Основанием для включения в ежегодный план проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категориям значительного или среднего риска, осуществляется при истечении (в году проведения плановой проверки) установленного в шестом, седьмом абзацах подпункта 3.2.1 административного регламента периода времени с даты:

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, если плановые проверки ранее не проводились.

Решение об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими производственных объектов к категории риска (далее деятельность юридического лица и индивидуального предпринимателя) и решения об изменении категории риска оформляются приказом Администрации.

При отсутствии решения об отнесении юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска юридическое лицо, индивидуальный предприниматель считается отнесенным к категории низкого риска.

Администрация ведет перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельности которых присвоена категория риска (далее перечень). Включение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в перечень осуществляется на основании решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска.

Перечень содержит следующую информацию:

полное наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

реквизиты (дата, номер) решения об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к категории риска (с указанием категории риска и сведений, на основании которых был принят такой акт).

На официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отнесенных к категориям значительного и среднего риска на основании решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

дата, номер решения об отнесении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя к категории риска.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

По запросу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей Администрация в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, представляет им информацию о присвоенной их деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении их деятельности к определенной категории риска.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе подать в Администрацию заявление об изменении присвоенной ранее их деятельности категории риска в порядке, предусмотренном пунктами 17-19 Правил;»;

1.2.12. Дополнить подпункт 3.4.2 абзацами следующего содержания:

«При проведении плановых проверок всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностные лица Администрации обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются приказом Администрации в соответствии с общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) содержат перечни вопросов, затрагивающих предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в форме проверочного листа (списка контрольных вопросов).

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки;»;

1.2.13. Изложить подпункты 3.5.4, 3.5.5 в редакции:

«3.5.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 3.5.1.1 административного регламента, уполномоченными должностными лицами Администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3.5.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 3.5.1.1 административного регламента, уполномоченное должностное лицо Администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в третьем-пятом абзацах подпункта 3.5.1.1 административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются;»;

1.2.14. Заменить в шестом абзаце подпункта 3.6.3 слово «после» на слова «со дня»;

1.2.15. Изложить подпункт 3.7.3 в редакции:

«3.7.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации,

документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Администрация объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Администрацию;»;

1.2.16. Дополнить подпункт 3.7.4 предложением следующего содержания:

«Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований;»;

1.2.17. Дополнить подпункт 3.7.5 после слов «Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований» словами «и требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

1.2.18. Заменить в названии раздела 4, пункте 4.1, подпунктах 4.1.1, 4.1.2, пункте 4.2, подпунктах 4.2.1, 4.2.3 слова «исполнение государственной функции» на «осуществление государственного надзора» в соответствующем падеже;

1.2.19. В пункте 4.3:

1.2.19.1. Изложить первый абзац в редакции:

«4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора.»;

1.2.19.2. Заменить во втором абзаце слова «исполнения государственной функции» на «осуществления государственного надзора»;

1.2.20. В пункте 5.1:

1.2.20.1. Изложить первый абзац в редакции:

«5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (несудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного надзора.»;

1.2.20.2. Заменить во втором абзаце слова «исполнение государственной функции» на «осуществление государственного надзора»;

1.2.21. Заменить во втором абзаце пункта 5.2 слова «исполнения государственной функции» на «осуществления государственного надзора»;

1.2.22. В пункте 5.6:

1.2.22.1. Изложить первый абзац в редакции:

«5.6. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:»;

1.2.22.2. Исключить во втором абзаце слово «первому»;

1.2.23. Заменить в первом, втором абзацах подпункта 5.8.1 слова «исполнения государственной функции» на «осуществления государственного надзора»;

1.2.24. Исключить приложение № 1 к Административному регламенту;

1.2.25. Заменить в приложениях №№ 2, 3 к Административному регламенту слова «исполнения государственной функции по осуществлению» на слово «осуществления».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

А.В. Данилов



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0883FB252CB71C2AAAEA11F0AE6C5DE529
Владелец: Данилов Андрей Вячеславович
Дата подписания: 11.08.2020 16:29
Срок действия: с 15.06.2020 по 15.09.2021