



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.12.2020

№ 51

Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 20.08.2019 № 66 (далее – Административный регламент):

1.1. Изложить подпункт 1.2.1 в редакции:

«Заявитель - физическое лицо либо его уполномоченный представитель, проживающий в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области, обратившийся в областное учреждение или в отдел (управление) государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГОАУ «МФЦ») с запросом о предоставлении государственной услуги, в письменной или электронной форме.»;

1.2. Заменить в шестом абзаце подпункта 1.2.2.1 слово «учреждениях» на «организациях»;

1.3. Дополнить подпунктом 1.2.4 следующего содержания:

«1.2.4. Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг по отоплению, предоставляемые специалистам, указанным в подпункте 1.2.2 настоящего административного регламента,

распространяются на нетрудоспособных членов семьи указанных специалистов, совместно с ними проживающих и состоящих на их иждивении (то есть находящихся на их полном содержании или получающих от них помощь, которая является для нетрудоспособных членов семьи постоянным и основным источником средств к существованию).

Нетрудоспособными членами семьи специалистов, указанных в подпункте 1.2.2 настоящего административного регламента, признаются:

1) дети, не достигшие возраста 18 лет (за исключением детей, объявленных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными), а также дети, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

2) родители и супруг(а), если они достигли возраста 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

Факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении устанавливается на момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги.»;

1.4. Заменить в пункте 2.1 слова «Государственная услуга по назначению и выплате» на «Назначение и выплата»;

1.5. В пункте 2.2:

1.5.1. Изложить наименование в редакции:

«2.2. Наименование областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению государственной услуги»;

1.5.2. В подпункте 2.2.2:

исключить третий абзац;

изложить четвертый абзац в редакции:

«2) территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в части получения сведений о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;»;

считать пункты 4 и 5 соответственно пунктами 3 и 4;

1.6. Дополнить подпункт 2.6.1 после слов «регламента,» словами «лично или через представителя»;

1.7. В подпункте 2.6.2:

1.7.1. Изложить второй абзац в редакции:

«1) письменное согласие на обработку персональных данных специалиста или его представителя, а в случае проживания специалиста с членами семьи - каждого члена семьи специалиста, по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;»;

1.7.2. Исключить третий абзац;

1.7.3. Считать пункты 3-6 соответственно пунктами 2-5;

1.8. В подпункте 2.7.1:

1.8.1. Исключить второй абзац;

1.8.2. Заменить в третьем абзаце слова «в областное учреждение, органы местного самоуправления городского округа Великий Новгород» на «в структурные подразделения областного учреждения»;

1.8.3. В четвертом абзаце:

заменить слово «свидетельство» словами «копия свидетельства»;
дополнить после слов «федерального органа» словами «исполнительной власти»;

1.8.4. Заменить в седьмом абзаце слова «учреждений культуры» на «организаций культуры»;

1.11. Исключить в подпункте 2.10.3 слова «, органы местного самоуправления»;

1.12. Исключить в третьем абзаце подпункта 2.16.4 слова «, органов местного самоуправления»;

1.13. Изложить второй абзац подпункта 2.17.6 в редакции:

«Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

1.14. Изложить подпункт 3.2.7 в редакции:

«3.2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы, принятые ГОАУ «МФЦ», передаются в областное учреждение в электронном виде через автоматизированную информационную систему ГОАУ «МФЦ» или на бумажном носителе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в ГОАУ «МФЦ».

Передача документов на бумажном носителе осуществляется на основании реестра межведомственного взаимодействия, который составляется в 2 экземплярах и содержит дату и время передачи.

При передаче пакета документов на бумажном носителе специалист областного учреждения, принимающий их, проверяет в присутствии сотрудника ГОАУ «МФЦ»:

соответствие и количество документов с данными, указанными в расписке-уведомлении о приеме заявления и документов;

правильность заполнения форм документов;

отсутствие в представленных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание;

наличие штампа соответствия копий оригиналам, подписи специалиста ГОАУ «МФЦ», расшифровки подписи и даты заверки копии документа.

Специалист областного учреждения и специалист ГОАУ «МФЦ» проставляют дату, время получения документов и подпись в реестре межведомственного взаимодействия. Первый экземпляр реестра остается у специалиста областного учреждения, второй - подлежит возврату сотруднику ГОАУ «МФЦ».

При передаче пакета документов в электронном виде через автоматизированную информационную систему ГОАУ «МФЦ» специалист областного учреждения, принимающий их, проверяет:

соответствие и количество документов с данными, указанными в расписке-уведомлении о приеме заявления и документов;

правильность заполнения форм документов.»;

1.15. Заменить в подпункте 3.3.1 слова «обращение заявителя в областное учреждение с заявлением и необходимыми документами» на «непредставление заявителем в областное учреждение документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента»;

1.16. Заменить в подпункте 3.3.2 слова «документов, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги» на «сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, которые являются необходимыми для предоставления заявителю государственной услуги»;

1.17. Заменить в подпункте 3.3.6 слово «документов» на «сведений»;

1.18. Изложить подпункт 3.4.2 в редакции:

«3.4.2. Специалист областного учреждения формирует выплатное дело, в которое приобщаются документы, указанные в подпунктах 2.6.2. и 2.7.1. настоящего административного регламента.»;

1.19. Исключить подпункт 3.4.3;

1.20. Считать подпункты 3.4.4 – 3.4.6 соответственно подпунктами 3.4.3 – 3.4.5;

1.20. Изложить подпункт 3.5.3 в редакции:

«3.5.3. Решение о назначении ЕДК или отказе в назначении ЕДК принимается директором областного учреждения либо начальником отдела областного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного заявления специалиста со всеми необходимыми документами и направляется специалисту в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе в назначении ЕДК принимается при наличии оснований, указанных в подпункте 2.10.2 настоящего административного регламента.

В решении об отказе в назначении ЕДК должны быть указаны причина отказа и право на обжалование.

В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием Регионального портала или Федерального портала решение об отказе в назначении ЕДК направляется заявителю в электронной форме через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя на Региональном портале или Федеральном портале.»;

1.21. Исключить подпункт 3.5.7;

1.22. Исключить во втором абзаце подпункта 3.8.1 слова «(места пребывания)»;

1.23. Заменить в подпункте 3.9.2. слова «в подпункте 3.10.1» на «в подпункте 3.9.1»;

1.24. Изложить пункт 3.10 в редакции:

«3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, допущенных по вине работника областного учреждения, ГОАУ «МФЦ», специалиста ГОАУ «МФЦ», опечатки и ошибки подлежат незамедлительному исправлению.»;

1.25. Изложить Приложение № 2 к Административному регламенту в прилагаемой редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

действую: по своей воле и в своих интересах

на основании _____
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочие

представителя)

от имени и в интересах _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

_____ (адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания представляемого)

документ, удостоверяющий личность представляемого, _____

серия _____, № _____, выдан _____,
(кем, когда)

настоящим даю согласие

_____ (далее оператор),

(наименование областного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)
зарегистрированного по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) свои/членов семьи, дата и место рождения свои/членов семьи, гражданство свое/членов семьи; адрес регистрации и фактического проживания свои/членов семьи; сведения о документе, удостоверяющем личность своем/членов семьи (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; сведения о трудовой деятельности, сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, сведения о получении пенсии, льгот, мер социальной поддержки, сведения о характеристиках жилого помещения, сведения об оплате жилого помещения и коммунальных услуг, сведения о семейном положении, о составе семьи, сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния, сведения, подтверждающие факт нахождения на иждивении нетрудоспособных членов семьи, _____.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для целей, связанных с организацией начисления и выплаты мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в соответствии с областным законом от 27.08.2009 № 586-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа», в том числе автоматизированной обработки персональных данных третьим лицом. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон);

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора полномочий и обязанностей.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год) _____ (подпись, расшифровка);

1.26. Исключить Приложение № 3 к Административному регламенту.

2. Разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр труда
и социальной защиты населения
Новгородской области**



С.В. Семёнова