



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2021 № 3
Великий Новгород

**О внесении изменений в Административный регламент
по предоставлению государственной услуги по присвоению семье статуса
многодетной и предоставлению мер социальной поддержки многодетных
семей, проживающих на территории Новгородской области**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по присвоению семье статуса многодетной и предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 19.10.2017 № 53 (далее Административный регламент):

1.1. Изложить подпункт 1.3.2 в редакции:

«1.3.2. На официальном сайте министерства размещается следующая информация:

структура учреждения;

места нахождения, графики (режимы) работы структурных подразделений учреждения, контактные номера телефонов специалистов;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

На федеральном портале, региональном портале размещается следующая информация:

места нахождения, графики (режим) работы структурных подразделений учреждения, контактные номера телефонов специалистов;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

основания возврата документов, представленных для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решения, действия или бездействия структурного подразделения учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, его должностных лиц и работников;

форма и образец заполнения заявления.»;

1.2. Изложить пункт 2.1 в редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по присвоению семье статуса многодетной и предоставление мер социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области (далее государственная услуга).»;

1.3. Изложить пункт 2.3 в редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

1) присвоение семье статуса многодетной и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи;

2) отказ в присвоении семье статуса многодетной и выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи;

3) выдача справки многодетной семье на предоставлении мер социальной поддержки;

4) отказ в выдаче справки многодетной семье на предоставление мер социальной поддержки.»;

1.4. Изложить пункт 2.6 в редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в учреждение по месту жительства заявителя, ГОАУ «МФЦ» заявление о назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, фотографию заявителя и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и второго родителя, либо опекуна (попечителя), приемного родителя;

2) свидетельства о рождении (усыновлении) детей;

3) документы, подтверждающие смену фамилии матери, отца детей: свидетельства о заключении и расторжении брака, актовые записи о браке, о расторжении брака - если в свидетельстве о рождении детей указана предыдущая фамилия матери, отца;

4) решение о передаче ребенка под опеку или попечительство (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);

5) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в отношении детей, проживающих в приемных семьях);

6) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

Документы, указанные в пунктах 1-5 настоящего пункта, представляются вместе с копиями, которые заверяются специалистом, осуществляющим их прием.

2.6.2. В случае, когда второй родитель не является членом многодетной семьи заявителя, и место жительства ребенка определить затруднительно, факт совместного проживания ребенка с заявителем подтверждается одним из следующих документов:

1) копией решения суда, в котором определено место жительства ребенка (детей);

2) копией нотариально заверенного соглашения об определении места жительства ребенка (детей).

2.6.3. Направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При этом верность документов должна быть удостоверена в установленном законом порядке (документы должны быть заверены нотариально), подлинники документов не направляются.

2.6.4. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление, фотографию и документы, необходимые для присвоения семье статуса многодетной, через федеральный портал, региональный портал, портал министерства путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

На федеральном портале, региональном портале, портале министерства применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.5. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.6. Для оказания государственной услуги по предоставлению многодетной семье мер социальной поддержки, заявитель представляет в учреждение по месту жительства заявителя, ГОАУ «МФЦ» заявление о

назначении государственной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту следующие документы:

1) документы о доходах членов семьи, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (кроме документов, необходимых в соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги, получаемых посредством межведомственного взаимодействия), за расчетный период (три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении государственной услуги) - для семей, имеющих в своем составе трех или четырех детей;

2) копию кредитного договора (договора займа), ипотечного договора (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение), копию договора участия в долевом строительстве, а также справку из банка (кредитной организации), строительной организации о размерах ежемесячного внесенного платежа - для семей, имеющих в своем составе трех или четырех детей. Указанные документы представляются по инициативе заявителя;

3) фотографию ребенка заявителя, обучающегося в общеобразовательной организации, справку из общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок, - при обращении за справкой на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования (автобус, троллейбус) в городском и пригородном сообщении для обучающихся общеобразовательных организаций в пределах Новгородской области.

2.6.7. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Представляемые с заявлением документы должны содержать реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи, номер документа.»

1.5. Изложить седьмой абзац подпункта 2.7.1 в редакции:

«б) справка о выезде гражданина на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, за получением которой заявитель вправе обратиться в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в части получения сведений о регистрации заявителя (членов его семьи) на территории Новгородской области»;

1.6. Изложить четвертый абзац подпункта 2.10.2 в редакции:

«3) несоответствие состава многодетной семьи требованиям части 1 статьи 2 областного закона Новгородской области от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области.»;

1.7. В четвертом абзаце подпункта 2.16.2 заменить слово «поданных» на «обоснованных»;

1.8. Исключить третий абзац подпункта 2.16.4.;

1.9. Исключить в первых абзацах подпунктов 3.2.1, 3.2.2 после слова «начала» слово «предоставления»

1.10. Исключить подпункт 3.2.6.;

1.11. Исключить в подпункте 3.5.3 слова «либо отказе в присвоении такого статуса семье»;

1.12. Исключить подпункт 3.5.5.

1.13. Изложить подпункт 3.7.2 в редакции:

«Справка по форме согласно приложению 1 к областному закону Новгородской области от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области» выдается сроком на 1 год.»;

1.14. Изложить подпункт 3.8.2 в редакции:

«Справка по форме согласно приложению 2 к Областному закону Новгородской области от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области» выдается сроком на 1 год.»;

1.15. Изложить приложение № 5 к Административному регламенту в редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по присвоению семье статуса многодетной
и предоставлению мер социальной поддержки
многодетных семей, проживающих
на территории Новгородской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. _____ «__» _____ 20__ г.
Я, _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
_____ (дата) _____ (кем выдан)

действую: ___ по своей воле и в своих интересах
___ на основании _____
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочие

законного представителя)
от имени и в интересах _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

(адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания представляемого)
документ, удостоверяющий личность представляемого, _____
серия _____, № _____, выдан _____
(кем, когда)

настоящим даю согласие _____
(далее оператор),
(наименование областного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат,
многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)
зарегистрированного по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения; сведения о регистрации и фактическом проживании; номер телефона; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); свидетельство о браке (при наличии); сведения о доходах; трудовая книжка (при наличии); сведения органа местного самоуправления о передаче ребенка под опеку или попечительство (при наличии); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при наличии); свидетельство о регистрации

1.11. Исключить в подпункте 3.5.3 слова «либо отказе в присвоении такого статуса семье»;

1.12. Исключить подпункт 3.5.5.

1.13. Изложить подпункт 3.7.2 в редакции:

«Справка по форме согласно приложению 1 к областному закону Новгородской области от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области» выдается сроком на 1 год.»;

1.14. Изложить подпункт 3.8.2 в редакции:

«Справка по форме согласно приложению 2 к Областному закону Новгородской области от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области» выдается сроком на 1 год.»;

1.15. Изложить приложение № 5 к Административному регламенту в редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по присвоению семье статуса многодетной
и предоставлению мер социальной поддержки
многодетных семей, проживающих
на территории Новгородской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. _____ «__» _____ 20__ г.
Я, _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
_____ (дата) _____ (кем выдан)

действую: ___ по своей воле и в своих интересах
на основании _____
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочие

законного представителя)

от имени и в интересах _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

(адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания представляемого)

документ, удостоверяющий личность представляемого, _____
серия _____, № _____, выдан _____
(кем, когда)

настоящим даю согласие _____ (далее оператор),

(наименование областного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг) зарегистрированного по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения; сведения о регистрации и фактическом проживании; номер телефона; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); свидетельство о браке (при наличии); сведения о доходах; трудовая книжка (при наличии); сведения органа местного самоуправления о передаче ребенка под опеку или попечительство (при наличии); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при наличии); свидетельство о регистрации

по месту жительства - для лиц, не достигших возраста 14 лет (при наличии); сведения о регистрации гражданина (члена семьи) в качестве безработного; сведения о размерах пенсии и других социальных выплатах; сведения об оплате задолженности по исполнительному производству; сведения о размере ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком до полутора лет, ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей; сведения о размере выплаты денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), вознаграждений, причитающихся приемному родителю.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для целей, связанных с предоставлением государственной услуги по присвоению семье статуса многодетной и предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области в том числе автоматизированной обработки персональных данных третьим лицом. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон);
- 4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора полномочий и обязанностей.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись, расшифровка)».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



С.В. Семёнова