

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2021 № 7

«О внесении изменений в постановление министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 21.02.2020 № 6»

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 21.02.2020 № 6 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слова «муниципальных районов и городского округа области» на «муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа».

2. В Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов и городского округа области государственной услуги по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений и иных соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда:

2.1. Заменить в названии, пункте 1.1.1., в отметках о наличии приложений № 1-7 слова «муниципальных районов и городского округа области» на «муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа».

2.2. Изложить 9 абзац подпункта 1.3.2. в редакции:

«На федеральном портале, региональном портале размещается следующая информация:».

2.3. Заменить в подпунктах 1.3.2., 1.3.5, 1.3.6., 1.3.7., 2.10.03, 2.16.4., 2.17.2, 2.17.3., Приложении № 2 к Административному регламенту слово «гражданин» на «заявитель» в соответствующем падеже.

2.4. Исключить в пункте 5 подпункта 1.3.4. слова «Заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем отрывном талоне заявителя;».

2.5. Изложить подпункт 2.2.2. в редакции:

«2.2.2 Предоставление государственной услуги в электронном виде, а также через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГОАУ «МФЦ») не предусмотрено.»

2.6. Заменить в подпунктах 2.6.1., 2.7.1., 2.15.1., 2.17.1., 3.1.1., 5.1.1., 5.4.1. слова «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на «ГОАУ «МФЦ»».

2.7. Изложить подпункт 2.4.4. в редакции:

«2.4.4. Предоставление государственной услуги осуществляется органом местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги.»

2.8. Исключить в подпункте 2.6.3. слова «, а также же в электронной форме».

2.9. В подпункте «г» пункта 2.8.1. слова:

2.9.1. Заменить «руководителя» на «уполномоченного лица» в соответствующем падеже;

2.9.2. Исключить «работника многофункционального центра,» и «руководителя многофункционального центра».

2.10. Изложить пункт 1 подпункта 2.10.2. в редакции:

«1) организация зарегистрирована за пределами муниципального образования;».

2.11. Изложить пункт 2.18. в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в ГОАУ «МФЦ», особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронном виде, а также через ГОАУ «МФЦ» не предусмотрено.»

2.12. Изложить наименование раздела 3 в редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в ГОАУ «МФЦ»».

2.13. Изложить пункт 3 подпункта 3.1.2. в редакции:

«3) уведомительная регистрация, подготовка и направление заявителю прошедшего уведомительную регистрацию коллективного договора, соглашения;».

2.14. Заменить в подпункте 3.3.4., слова «руководителю органа местного самоуправления» на «руководителю, заместителю руководителя органа местного самоуправления (далее – уполномоченное лицо)».

2.15. Заменить в подпунктах 3.3.4.1., 3.3.5.1., 3.3.5.2., 3.3.6., 3.3.7., 4.1.1., 4.1.5., приложениях № 3-6 слова «руководителя» на «уполномоченного лица» в соответствующем падеже.

2.16. Изложить 3 абзац подпункта 3.3.5 в редакции:

«Максимальный срок выполнения действия – 10 рабочих дней, со дня выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»

2.17. Изложить 2 абзац подпункта 3.3.5.2 в редакции:

«Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня, со дня подписания проекта решения руководителем органа местного самоуправления»;

2.18. Заменить в подпункте 3.3.6. «2 рабочих дней» на «3 рабочих дней»;

2.19. Изложить наименование пункта 3.4. и подпункт 3.4.1 в редакции:

«3.4. Административная процедура – уведомительная регистрация, подготовка и направление заявителю прошедшего уведомительную регистрацию коллективного договора, соглашения»

3.4.1. Юридическим фактом для начала исполнения процедуры уведомительной регистрации, подготовки и направления заявителю коллективного договора, соглашения является завершение проверки положений коллективного договора, соглашения на соответствие действующему трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, специалистом.»

2.20. Изложить подпункты 4.2.1., 4.2.4.-4.2.6. в редакции:

«4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.»

«4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги приказом министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области назначается должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки.

4.2.5. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы по вопросам, связанным с предметом проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министерства о назначении проверки посещать здания и помещения, используемые ОМСУ при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по контролю;

3) в случае необходимости привлекать к проведению проверок экспертов, не являющихся работниками органов контроля, и (или) экспертные организации;

4) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для рассмотрения дел об административных правонарушениях, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

4.2.6. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки прекращает свою деятельность после окончания проведения проверки. Результатом деятельности должностного лица, уполномоченного на проведение проверки является оформление акта проверки непосредственно в день завершения проверки в двух экземплярах. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами министерства, проводившими проверку. К акту проверки прилагаются документы (их копии), послужившие основаниями для оформления результатов проверки. При составлении акта проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность и соблюдена четкость изложения результатов проверки.

Один экземпляр акта проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю в течение двух рабочих дней после завершения проверки с копиями всех приложений под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении.».

2.21. Изложить подпункт 4.3.1. в редакции:

«4.3.1. По результатам проверок должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.».

2.22. Заменить в наименовании и тексте пункта 4.4 слова «граждан, их объединений и организаций» на «заявителя» в соответствующем падеже.

2.23. Изложить пункт 5.2. в редакции:

«5.2. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органа местного самоуправления подается уполномоченному лицу органа местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного лица органа местного самоуправления подается лично уполномоченному лицу органа местного самоуправления.».

2.24. Дополнить подпункт 5.4.2. четвертым абзацем следующего содержания:

«Постановлением Новгородской областном Думы от 24.10.2012 № 322-5 ОД «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.25. Изложить приложения № 4-7 к Административному регламенту в прилагаемой редакции (Приложение к постановлению).

2.26. Заменить в столбце 5 Приложения № 7 к Административному регламенту слова «Дата регистрации, регистрационный номер» на «Дата подписания».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



С. В. Семёнова

Приложение
к постановлению министерства труда и социальной
защиты населения Новгородской области
от 01.02.2021 № 7

«Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению органами местного
самоуправления муниципальных районов,
муниципальных округов и городского
округа государственной услуги по
осуществлению уведомительной
регистрации коллективных договоров и
территориальных соглашений, отраслевых
(межотраслевых) соглашений и иных
соглашений, заключенных на
территориальном уровне социального
партнерства в сфере труда

На бланке органа
местного самоуправления

(юридический адрес)

(полное наименование получателя услуги)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации

(полное наименование и стороны коллективного договора, соглашения)

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что

(полное наименование коллективного договора, соглашения)

Зарегистрирован(о) _____ 20__ г.
(дата регистрации)

Регистрационный номер _____

При регистрации коллективного договора, отраслевого (межотраслевого) соглашения выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

N п/п	Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (N пункта, статьи, раздела и т.п., в зависимости от структуры коллективного договора, соглашения)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора, соглашения ухудшают положение работников (N пункта, статьи нормативного правового акта)

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Руководитель _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Административному регламенту по
предоставлению органами местного
самоуправления муниципальных районов,
муниципальных округов и городского
округа государственной услуги по
осуществлению уведомительной
регистрации коллективных договоров и
территориальных соглашений, отраслевых
(межотраслевых) соглашений и иных
соглашений, заключенных на
территориальном уровне социального
партнерства в сфере труда

На бланке органа
местного самоуправления

(юридический адрес)

(полное наименование получателя услуги)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в оказании государственной услуги

(наименование органа местного самоуправления)

сообщает, что

(полное наименование коллективного договора, соглашения)

не может пройти уведомительную регистрацию, в связи с представлением заявителем документов не в полном объеме.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6
к Административному регламенту по
предоставлению органами местного
самоуправления муниципальных районов,
муниципальных округов и городского округа
государственной услуги по осуществлению
уведомительной регистрации коллективных
договоров и территориальных соглашений,
отраслевых (межотраслевых) соглашений и
иных соглашений, заключенных на
территориальном уровне социального
партнерства в сфере труда

На бланке органа
местного самоуправления

(адрес государственной инспекции труда в
Новгородской области, или стороны, заключившей

коллективный договор, соглашение)

Сообщение
о выявленных условиях коллективного договора (соглашения),
заключенного на территориальном уровне социального партнерства в сфере труда,
ухудшающих положение работников

(наименование органа местного самоуправления)
сообщает, что при проведении уведомительной регистрации

(полное наименование коллективного договора, соглашения)

Регистрационный номер _____ от _____ 20__ г.
(дата регистрации)

выявлены следующие условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие
положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными
нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

N п/п	Условия коллективного договора соглашения, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (N пункта, статьи, раздела и т.п., в зависимости от структуры коллективного договора, соглашения)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым, условия соглашения ухудшают положение работников (N пункта, статьи нормативного правового акта)

Руководитель _____
(подпись)

_____»
(фамилия, имя, отчество)».