



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2021 № 1

Великий Новгород

**Об утверждении порядка принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений**

В целях реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», на основании пункта 3.24 Положения о министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 466, министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Заместитель министра природных  
ресурсов, лесного хозяйства и  
экологии Новгородской области,  
директор департамента  
лесного хозяйства**



**М.А. Трофимов**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства  
природных ресурсов, лесного  
хозяйства и экологии  
Новгородской области  
от 29.03.2021 № 1

### ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений

1. Настоящий порядок определяет процедуру принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее должностное лицо, министерство), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений в случае, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет должностному лицу министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ответственное должностное лицо), ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа должностного лица от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды должностное лицо представляет ответственному должностному лицу уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания

(за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие ответственному должностному лицу ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

6. Ответственное должностное лицо в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет министру природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (далее представитель нанимателя) либо должностному лицу, исполняющему обязанности представителя нанимателя в его отсутствие, уведомление или ходатайство для рассмотрения.

Представитель нанимателя в течение 2 месяцев со дня получения ходатайства принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства должностного лица.

7. В случае получения звания, награды до рассмотрения представителем нанимателя ходатайства должностное лицо передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение ответственному должностному лицу в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду, или было уведомлено о получении звания, награды, или отказалось от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения такого лица из служебной командировки.

9. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 7 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения представителем нанимателя ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

11. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения представителем нанимателя ходатайства сообщает об этом должностному лицу посредством направления почтового отправления и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается представителем нанимателя в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

## Приложение № 1

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений

Министру природных ресурсов,  
лесного хозяйства и экологии  
Новгородской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, замещаемая должность)

## ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию,  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. должностному лицу министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений

Министру природных ресурсов,  
лесного хозяйства и экологии  
Новгородской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного), иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«     » \_\_\_\_\_ 20     г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

