



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021 № 7

Великий Новгород

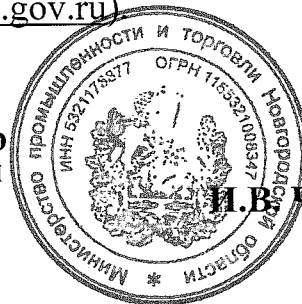
Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства промышленности и торговли Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3.18 Положения о министерстве промышленности и торговли Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 458, министерство промышленности и торговли Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства промышленности и торговли Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

Заместитель министра – директор
департамента промышленности и
стратегических проектов



И.В. Чекмарев

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
промышленности и торговли
Новгородской области от 09.04.2021 № 7

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
министерства промышленности и торговли Новгородской области к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства промышленности и торговли Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - гражданские служащие, Порядок, министерство) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в министерстве.

Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимается министр промышленности и торговли Новгородской области (далее - министр).

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, направляет на имя министра уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению к Порядку.

Если указанное обращение поступило в выходной или нерабочий праздничный день, гражданский служащий уведомляет министра в следующий за ним первый рабочий день.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места нахождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить министра в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

В уведомлении должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление, его должность, структурное подразделение, номер контактного телефона;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства);
подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;
все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица, юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения);
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
дата заполнения уведомления;
подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление подается ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал учета уведомлений): в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером; незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском гербовой печати министерства.

5. Уведомление в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается для рассмотрения министру, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), и образовании комиссии по проведению проверки (далее - комиссия). Принятое решение оформляется приказом министерства.

6. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Состав комиссии утверждается приказом министерства.

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Новгородской области, имеющих

отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

В целях проведения более полной и объективной проверки сведений, указанных в уведомлении, комиссия имеет право направлять соответствующие запросы в иные органы, учреждения и организации.

10. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. По результатам проверки в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее - заключение), которое подписывается членами комиссии.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для направления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Заключение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется министру, а его копия - гражданскому служащему, подавшему уведомление.

14. В случае подтверждения факта обращения министр с учетом заключения комиссии по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему заключения путем издания приказа министерства принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

15. Решение, принято министром, может быть обжаловано гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
уведомления представителя нанимателя о
фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
министерства промышленности и торговли
Новгородской области к совершению
коррупционных правонарушений

Министру промышленности и торговли
Новгородской области

От _____

(Ф.И.О., должность, структурное подразделение,
номер контактного телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства промышленности и торговли Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(ФИО, должность, все известные сведения о физическом лиц, представителе
юридического лица, юридическом лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и другое)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин.

« ____ » _____ 20 года в _____
(адрес)

5. Склонение к правонарушению
производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и другое)

6. Информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

«__» _____ 20__ года

(подпись лица направляющего уведомление)

(И.О. Фамилия)