



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2021 № 3

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими государственные должности Новгородской области в Администрации Губернатора Новгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В целях обеспечения реализации пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими государственные должности Новгородской области в Администрации Губернатора Новгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Заместитель Губернатора  
Новгородской области –  
руководитель Администрации  
Губернатора Новгородской области**



**А.В. Данилов**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Губернатора Новгородской области  
от 25.05.2021 № 3

### ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими государственные должности Новгородской области в Администрации Губернатора Новгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия первым заместителем руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместителем руководителя Администрации Губернатора Новгородской области (далее должностное лицо) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее звание, награда, иной знак отличия).

2. Должностное лицо, получившее звание, награду, иной знак отличия либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением и другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия либо соответствующего уведомления представляет на имя заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области либо лица, его замещающего (далее представитель нанимателя), в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее отдел) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научного и спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае отказа должностного лица от звания, награды, иного знака отличия в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды, иного знака отличия должностное лицо представляет в отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды, иного знака отличия (за исключением научного и

спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации (далее уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Поступившие в отдел ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научного и спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды, иного знака отличия (за исключением научного и спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации (далее журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Губернатора Новгородской области.

6. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет представителю нанимателя уведомление или ходатайство для рассмотрения.

Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства должностного лица путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «не разрешить».

7. В случае получения звания, награды, иного знака отличия до рассмотрения представителем нанимателя ходатайства должностное лицо передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему на ответственное хранение в отдел в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду, иной знак отличия или было уведомлено о получении звания, награды, иного знака отличия или отказалось от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней, иного знака отличия и оригиналов документов к нему исчисляются со дня возвращения такого лица из служебной командировки.

9. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак

отличия и оригиналы документов к нему в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 7 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, отдел в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения представителем нанимателя ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему по акту приема-передачи.

11. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, отдел в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения представителем нанимателя ходатайства сообщает об этом должностному лицу посредством направления почтового отправления и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается представителем нанимателя в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

---

Приложение № 1

к Порядку принятия лицами, замещающими государственные должности Новгородской области в Администрации Губернатора Новгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Представителю нанимателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО**

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научного и спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награде, иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде, иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку принятия лицами, замещающими государственные должности Новгородской области в Администрации Губернатора Новгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Представителю нанимателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в получении почетного или специального звания, награды, иного знака отличия (за исключением научного и спортивного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения и другой организации

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_

