



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.07.2021 № 3

Великий Новгород

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету ветеринарии Новгородской области»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", подпунктом 3.1.20. Положения о комитете ветеринарии Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 24.01.2012 № 19, комитет ветеринарии Новгородской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели областным бюджетным учреждениям, подведомственным комитету ветеринарии Новгородской области.

2. Разместить постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета **И.С. Сукачева**



**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
ОБЛАСТНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ КОМИТЕТУ ВЕТЕРИНАРИИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Комитет ветеринарии Новгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее комитет, учреждения, субсидии).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях:

проведения противоэпизоотических мероприятий, включая мероприятия по предупреждению и ликвидации очагов болезней, общих для человека и животных, подпрограммы «Повышение эффективности работы государственной ветеринарной службы Новгородской области» государственной программы Новгородской области "Обеспечение эпизоотического благополучия и безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении на территории Новгородской области на 2019 - 2026 годы";

реализации комплекса мер по финансовому, кадровому и материально-техническому обеспечению государственной ветеринарной службы, подпрограммы «Повышение эффективности работы государственной ветеринарной службы Новгородской области» государственной программы Новгородской области "Обеспечение эпизоотического благополучия и безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении на территории Новгородской области на 2019 - 2026 годы";

реализации мероприятий по предотвращению заноса и распространения африканской чумы свиней на территории Новгородской области, подпрограммы «Предотвращение заноса и распространения африканской чумы свиней (АЧС) на территории Новгородской области» государственной программы Новгородской области "Обеспечение эпизоотического благополучия и безопасности продуктов животноводства в

ветеринарно-санитарном отношении на территории Новгородской области на 2019 - 2026 годы";

реализации комплекса мер по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, подпрограммы «Комплексные меры по борьбе с лейкозом КРС» государственной программы Новгородской области "Обеспечение эпизоотического благополучия и безопасности продуктов животноводства в ветеринарно-санитарном отношении на территории Новгородской области на 2019 - 2026 годы";

реализации мероприятий по аккредитации ветеринарных лабораторий в национальной системе аккредитации федерального проекта "Экспорт продукции агропромышленного комплекса" национального проекта "Международная кооперация и экспорт".

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Для получения субсидии учреждение представляет в комитет следующие документы:

заявку на получение субсидии, оформленную в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в

случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо нарочным по адресу: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Дворцовая, д. 11.

5. Учреждение должно соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Новгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

6. Комитет рассматривает представленные учреждением документы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке на предоставление субсидии, целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоответствия учреждения требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

8. Уведомление о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется в адрес учреждения почтовым отправлением либо лично при обращении учреждения в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

9. Объем субсидии определяется комитетом исходя из:

количества планируемых мероприятий;

объема расходов на реализацию мероприятий;

других расчетов, подтверждающих финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых к осуществлению за счет субсидии.

Расчеты объема субсидии осуществляются комитетом при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и представляются в министерство финансов Новгородской области в сроки, установленные распоряжением Правительства Новгородской области о порядке и сроках составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Предоставление субсидий учреждению осуществляется комитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

11. Субсидия предоставляется при условии заключения между комитетом и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели. Типовая форма соглашения, за исключением соглашения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, утверждается министерством финансов Новгородской области, и содержит следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проектов,

указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет почтовым отправлением либо вручает лично руководителю учреждения или лицу, уполномоченному руководителем учреждения, два экземпляра соглашения для подписания.

Подписанное соглашение учреждение представляет в комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

13. Соглашение о предоставлении субсидии в случае, если в целях софинансирования расходных обязательств Новгородской области из федерального бюджета предоставляются бюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подготавливается (формируется) и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной

Министерством финансов Российской Федерации.

Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет учреждению соглашение в системе «Электронный бюджет». Руководитель учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

14. В случае письменного отказа от подписания соглашения или неподписания соглашения со стороны учреждения в сроки, предусмотренные пунктами 12 или 13 настоящего Порядка, комитет принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом комитета. Указанное решение принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения.

Комитет направляет учреждению, в отношении которого принято такое решение, заверенную копию приказа об отмене решения о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

15. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

16. Комитет вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

17. Перечисление субсидий производится в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета в срок, установленный в Соглашении.

18. Учреждение представляет комитету отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением, с учетом требований, установленных пунктах 19 и 20 настоящего Порядка.

19. Учреждение представляет комитету:

ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии - в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные третьим абзацем пункта 2 настоящего Порядка.

20. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

21. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению в областной бюджет.

Остатки субсидий, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением комитета. Указанное решение принимается комитетом в форме приказа на основании соответствующих письменных предложений учреждения.

22. Комитет вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

23. Остатки выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением комитета.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается комитетом на основании предоставления учреждением:

информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат;

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Принятие комитетом решения о наличии потребности в направлении остатков субсидий для достижения целей, установленных при их предоставлении, а также их возврат осуществляются не позднее 1 апреля текущего финансового года.

24. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется комитетом и (или) уполномоченным органом финансового контроля.

25. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в областной бюджет в случаях:

установления по итогам проверок факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

недостижения результатов предоставления субсидии и (или) невыполнения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

26. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

27. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10 % от суммы полученной субсидии.

28. В случае если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 100 %, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1 % от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$Kв = \text{ЦП факт} / \text{ЦП план} \times 100, \text{ где:}$$

Кв - значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦП факт - фактическое значение результата (показателя, необходимого

для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦП план - плановое значение результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозвр} = ((100 - \text{Кв}) \times \text{Сполуч}) / 100, \text{ где:}$$

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

Кв - значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

Сполуч - объем полученной субсидии.

В случае если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 50 %, возврат субсидии производится в полном объеме.

Решение о возврате субсидии принимается комитетом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нецелевого расходования средств субсидии, выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, недостижения результата (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

29. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) комитет в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.
