



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 27 от 08.11.2021

**О внесении изменений в административный регламент
по предоставлению государственной услуги по назначению
и выплате государственного единовременного пособия
при возникновении поствакцинальных осложнений**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений, утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 25.07.2019 № 39:

1.1. В подпункте 1.3.1:

1.1.1. Заменить во втором абзаце слова «social53.ru» на «social.novreg.ru»;

1.1.2. Дополнить второй абзац словами «, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <https://rgu.novreg.ru>.»;

1.2. Заменить во втором абзаце подпункта 1.3.3 слова «телефонов министерства, принимающего» на «телефонов специалистов министерства, принимающих»;

1.3. Изложить третий абзац подпункта 2.2 в редакции:

«Министерство и ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.4. Изложить пункт 2.8 в редакции:

«2.8.1. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении министерства, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, работника ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра труда и социальной защиты населения Новгородской области или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.5. Изложить подпункт 2.10.2 в редакции:

«2.10.2.Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие оснований для отнесения заявителя, к категории граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

непредставление документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

предоставление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.»;

1.6. Изложить первый абзац подпункта 2.16.1 в редакции:

«Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.7. Изложить название пункта 2.18 в редакции: «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в ГОАУ «МФЦ», особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

1.8. Дополнить подпунктом 2.18.3 следующего содержания:

«2.18.3. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.»;

1.9. Дополнить подпункты 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наличие обращения заявителя с заявлением и необходимыми документами о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация заявления в журнале входящий корреспонденции министерства.»;

1.10. В подпункте 3.2.4:

1.10.1. Изложить восьмой, десятый абзацы в редакции:

«Результатом административной процедуры является передача пакета документов в министерство, в том числе посредством АИС МФЦ, с целью предоставления заявителю государственной услуги. Срок передачи не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в ГОАУ «МФЦ» заявления и документов для предоставления государственной услуги.»;

«Критерием принятия решения является обращение заявителя с заявлением и документами о предоставлении государственной услуги.»;

1.10.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание реестра межведомственного взаимодействия и регистрация принятых документов в министерстве.»;

1.11. Дополнить подпунктами 3.3.10, 3.3.11 следующего содержания:

«3.3.10. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.11. Способами фиксации результата административной процедуры является занесение в журнал учета решений о назначении государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений сведений о принятии решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1.12. Дополнить подпунктами 3.4.8, 3.4.9 следующего содержания:

«3.4.8. Критерием принятия решения является наличие решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.9. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение данных заявителя в список получателей и составление приказа о выплате государственного единовременного пособия при назначении поствакцинальных осложнений.»;

1.13. Изложить пункт 3.5 в редакции:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в министерство с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Министерство проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае обнаружения ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах они подлежат исправлению в течение 5 календарных дней с момента обращения заявителя в министерство за исправлением допущенных ошибок и опечаток.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, министерство направляет уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является направление исправленного документа.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, посредством личного обращения заявителя или почтовым отправлением.».

1.14. Дополнить пункт 5.2 абзацем следующего содержания:

«Рассмотрение жалобы не может быть поручено лицам, решения или действия (бездействия) которых обжалуются.».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



С.В. Семенова