



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021

№ 32

Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселениях (поселках городского типа) Новгородской области

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселениях (поселках городского типа) Новгородской области, утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 21.07.2020 № 24:

1.1. Дополнить второй абзац подпункта 1.3.1 словами «региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://rgu.novreg.ru>»;

1.2. Изложить подпункт 2.2.3 в редакции:

«2.2.3. Областное учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»»;

1.3. В подпункте 2.6.2.:

изложить третий абзац в редакции:

«б) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года);»;

исключить четвертый абзац;

1.4. В подпункте 2.6.3.:

изложить третий абзац в редакции:

«б) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за периоды до 1 января 2020 года);»;

исключить пятый абзац;

1.5. Дополнить подпункт 2.7.1 абзацами следующего содержания:

«2) копии документов, подтверждающих факт родства с членами семьи педагогического работника, совместно с ним проживающими (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей, свидетельство о рождении педагогического работника;

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности и стаже, оформленные в установленном законодательством порядке за периоды с 1 января 2020 года;

4) копии документов, подтверждающих факт нахождения на иждивении нетрудоспособного члена семьи (свидетельство о рождении, справка с места учебы (для педагогических работников, указанных в подпункте 1.2.2.4 настоящего административного регламента).»;

1.6. Изложить подпункт 2.7.2 в редакции:

«2.7.2. В случае если документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем самостоятельно, то специалисты областного учреждения запрашивают их по каналам межведомственного взаимодействия, руководствуясь пунктом 3.3 настоящего административного регламента.»;

1.7. Изложить пункт 2.8. в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Областное учреждение и ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении областного учреждения, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций,

участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в областное учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника областного учреждения, ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя областного учреждения или руководителя ГОКУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.8. Изложить подпункт 2.16.1 в редакции:

«2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической

безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.9. В пункте 3.2:

1.9.1. Дополнить подпункт 3.2.7 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является обращение заявителя или его представителя в ГОАУ «МФЦ» с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, с целью получения государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление даты, времени получения документов и подписи в реестре межведомственного взаимодействия.»;

1.9.2. Дополнить подпункт 3.2.9 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является обращение заявителя или его представителя в электронной форме с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, с целью получения государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие сформированного личного дела в программном комплексе «Катарсис:соцзащита.»;

1.9.3. Дополнить подпункт 3.2.10 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является наличие сформированного личного дела в программном комплексе «Катарсис: соцзащита.»;

1.10. Дополнить пункт 3.3 подпунктами 3.3.7, 3.3.8 следующего содержания:

«3.3.7. Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является факт получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо получение письменного отказа в их представлении.»;

1.11. Дополнить пункт 3.4 подпунктами 3.4.6, 3.4.7 следующего содержания:

«3.4.6. Критерием принятия решения является регистрация заявления и формирование полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является приобщение документов в выплатное дело.»;

1.12. Дополнить пункт 3.5 подпунктами 3.5.7, 3.5.8 следующего содержания:

«3.5.7. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для принятия решения о предоставлении либо для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5.8. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

решение о предоставлении государственной услуги, принятое областным учреждением;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги, принятое областным учреждением»;

1.13. Дополнить пункт 3.6 подпунктами 3.6.6, 3.6.7 следующего содержания:

«3.6.6. Критерием принятия решения является принятие решения о предоставлении государственной услуги;

3.6.7. Способом фиксации результата административной процедуры является перечисление денежных средств способом, указанным заявителем.»;

1.14. Дополнить пункт 3.7 подпунктами 3.7.6, 3.7.7 следующего содержания:

«3.7.6. Критерием принятия решения является установление факта наличия оснований для удержания излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной компенсации.

3.7.7. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о перерасчете начисленной суммы ежемесячной денежной компенсации.»;

1.15. Дополнить пункт 3.8 подпунктами 3.8.6, 3.8.7 следующего содержания:

«3.8.6. Критерием принятия решения является решение о прекращении предоставления государственной услуги.

3.8.7. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений о прекращении предоставления государственной услуги в программный комплекс «Катарсис: соцзащита.»;

1.16. Изложить пункт 3.9 в редакции:

«3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в областное учреждение с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Областное учреждение проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае обнаружения ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах они подлежат исправлению в течение 5 календарных дней с момента обращения заявителя в областное учреждение за исправлением допущенных ошибок и опечаток.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, областное учреждение направляет уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю государственной услуги.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр труда и социальной
защиты населения Новгородской
области**



С.В. Семёнова