



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.11.2021

№ 31

Великий Новгород

**О внесении изменений в Административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности)**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в Административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности), утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 18.07.2019 № 30:

1.1. Дополнить второй абзац подпункта 1.3.1 словами «региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://rgu.novreg.ru>;»;

1.2. Изложить пункт 2.1 в редакции:

**«2.1.Наименование государственной услуги**

Предоставление ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату

трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности).»;

1.3. Изложить подпункт 2.2.3 в редакции:

«2.2.3 Областное учреждение и ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).»;

1.4. Исключить шестой абзац подпункта 2.6.1;

1.5. Дополнить подпункт 2.7.1 абзацами следующего содержания:

«справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности).»;

1.6. Изложить подпункт 2.8.1 в редакции:

«2.8.1. Областное учреждение, ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении учреждения, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в областное учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) сотрудника областного учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Данное положение распространяется на ГОАУ «МФЦ», если на ГОАУ «МФЦ» возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ»;

1.7. Изложить подпункт 2.16.1 в редакции:

«2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.8. В пункте 3.2:

1.8.1. Изложить подпункт 3.2.8 в редакции:

«3.2.8. Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.»;

1.8.2. Дополнить подпунктами 3.2.9, 3.2.10 следующего содержания:

«3.2.9. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

3.2.10. Способом фиксации результата административной процедуры является наличие сформированного личного дела в программном комплексе «Катарсис: соцзащита.»;

1.9. В пункте 3.3:

1.9.1. Изложить подпункт 3.3.7 в редакции:

«3.3.7 Критерием принятия решения является обращение заявителя или его представителя в ГОАУ «МФЦ» с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, с целью получения государственной услуги.»;

1.9.2. Дополнить подпунктами 3.3.8, 3.3.9 следующего содержания:

«3.3.8. Результатом административной процедуры является передача заявления и пакета документов в областное учреждение с целью предоставления заявителю государственной услуги либо направление документов на доработку.

3.3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление даты, времени получения документов и подписи в реестре межведомственного взаимодействия.»;

1.10. В пункте 3.4:

1.10.1. Изложить подпункт 3.4.4 в редакции:

«3.4.4. Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.»;

1.10.2. Дополнить подпунктами 3.4.5, 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.5. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и сведений либо отказ в их предоставлении.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является факт получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо письменный отказ в их предоставлении.»;

1.11. В пункте 3.5:

1.11.1. Дополнить подпункт 3.5.5 абзацем следующего содержания:

«Критерием принятия решения является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1.11.2. Дополнить подпунктом 3.5.8 следующего содержания:

«3.5.8. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

решение и уведомление о предоставлении государственной услуги, подписанное директором учреждения;

решение и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанное директором учреждения.»;

1.12. В пункте 3.6:

1.12.1. Изложить подпункт 3.6.13 в редакции:

«3.6.13 Критерием принятия решения является решение о предоставлении государственной услуги.»;

1.12.2. Дополнить подпунктами 3.6.14, 3.6.15 следующего содержания:

«3.6.14. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в программный комплекс «Катарсис: соцзащита».

3.6.15. Результатом административной процедуры является перечисление областным учреждением денежных средств получателю способом, указанным в заявлении.».

2. Разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр труда и  
социальной защиты населения  
Новгородской области**



**С.В. Семёнова**