



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 49 от 02.12.2021

Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению компенсационной выплаты в виде компенсации расходов на приобретение одежды, обуви, школьных ранцев (портфелей, рюкзаков, сумок) для обучающихся в муниципальной или государственной общеобразовательной организации, в том числе на дому (за исключением организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без родителей), необходимых обучающимся к началу учебного года

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению компенсационной выплаты в виде компенсации расходов на приобретение одежды, обуви, школьных ранцев (портфелей, рюкзаков, сумок) для обучающихся в муниципальной или государственной общеобразовательной организации, в том числе на дому (за исключением организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без родителей), необходимых обучающимся к началу учебного года, утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 26.08.2020 № 30:

1.1. Дополнить второй абзац подпункта 1.3.1 словами:

«, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <https://rgu.novreg.ru;>»;

1.2. Дополнить подпункт 2.2.2 абзацами следующего содержания:

«10) органы записи актов гражданского состояния в части сведений об актах гражданского состояния;

11) образовательная организация, указанная в заявлении о предоставлении государственной услуги, в части сведений об обучении в образовательной организации.»;

1.3. Изложить подпункт 2.2.3 в редакции:

«2.2.3. Областное учреждение и ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.4. Изложить подпункт 2.6.2 в редакции:

«2.6.2. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии свидетельств о рождении детей - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 3) копии свидетельства о браке (если брак зарегистрирован) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 4) копии документов, подтверждающих смену фамилии матери, отца детей (копию свидетельства о расторжении брака, копии актов записей о браке, о расторжении брака) (если в свидетельстве о рождении детей указана предыдущая фамилия матери, отца) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 5) документы о трудовой деятельности за период до 1 января 2020 года.»;

1.5. Изложить подпункт 2.7.1 в редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

- 1) сведения о заработной плате заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- 2) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), за получением которого заявитель вправе обратиться в орган опеки и попечительства;
- 3) справка о регистрации гражданина (члена его семьи) в качестве безработного с указанием размера пособия по безработице (для неработающих трудоспособных граждан, не являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению), за получением которой заявитель вправе обратиться в государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области». Указанные документы не представляются лицами без определенного места жительства, женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет, а также лицами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);

4) документы о размере пенсии и других социальных выплат (для граждан, являющихся получателями страховой пенсии или пенсии по государственному пенсионному обеспечению), предусмотренные абзацами 4, 5 пункта 7.5 постановления Правительства Новгородской области от 14.01.2020 № 2 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях», выданные в установленном порядке государственными органами, за получением которых заявитель вправе обратиться в государственные органы, в ведении которых находится назначение государственной или страховой пенсии;

5) справка об оплате задолженности по исполнительному производству, за получением которой заявитель вправе обратиться в отдел судебных приставов городского округа, муниципального района управления Федеральной службы судебных приставов России по Новгородской области;

6) справка о размере ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за получением которой заявитель вправе обратиться в областное учреждение;

7) выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выдаваемая территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

8) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи.

9) копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, свидетельства о браке;

10) документы о трудовой деятельности за период после 1 января 2020 года не представляются лицами без определенного места жительства, женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет, а также лицами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);

11) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

12) документы об обучении в образовательной организации;

13) копии документов, подтверждающих смену фамилии матери, отца детей (копию свидетельства о расторжении брака, копии актов записей о браке, о расторжении брака) (если в свидетельстве о рождении детей указана предыдущая фамилия матери, отца).»;

1.6. Изложить подпункт 2.8.1 в редакции:

«2.8.1. Областное учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении областного учреждения, органов, предоставляющих

государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в областное учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника областного учреждения, ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя областного учреждения или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.7. Изложить подпункт 2.16.1 в редакции:

«2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также

должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.8. Считать приложение № 2 к Административному регламенту утратившим силу;

1.9. Изложить приложение № 1 к Административному регламенту в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению компенсационной выплаты
в виде компенсации расходов на приобретение
одежды, обуви, школьных ранцев (портфелей,
рюкзаков, сумок) для обучающихся в
муниципальной или государственной
общеобразовательной организации, в том
числе на дому (за исключением организаций
для детей-сирот, детей, оставшихся без
родителей), необходимых обучающимся
к началу учебного года

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсационной выплаты в виде компенсации
расходов на приобретение одежды, обуви, школьных ранцев
(портфелей, рюкзаков, сумок) для обучающихся в муниципальной
или государственной общеобразовательной организации, в том
числе на дому (за исключением организаций для детей-сирот,
детей, оставшихся без родителей), необходимых обучающимся
к началу учебного года

Заявитель (ФИО) _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Наименование документа _____

серия и номер документа _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

место рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____

Прошу предоставить моей семье компенсационную выплату на компенсацию расходов на приобретение одежды, обуви, школьных ранцев (портфелей, рюкзаков, сумок), предусмотренную пунктом 2 части 2 статьи 2 областного закона от 09.12.2019 № 493-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей,

обучающихся в общеобразовательных организациях, и о внесении изменений в областной закон «О мерах по социальной поддержке обучающихся» на обучающегося(ихся) ребенка (детей) в муниципальной или государственной общеобразовательной организации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Наименование общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок

Компенсацию прошу перечислять:

Наименование кредитной организации _____

на счет _____

Совместно со мной проживают и зарегистрированы по указанному адресу следующие граждане:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место рождения	Дата рождения	Дата регистрации	Степень родства
1.					
2.					
3.					

Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения:

№ п/п	ФИО	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (руб.)		
		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
		Государственные пенсии			
		ЕДВ			

		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.), нужно подчеркнуть			
		Полученные алименты			
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства и т.п. - указать их вид)			
		Полученные проценты по банковским вкладам			

Прошу исключить из общей суммы моего дохода (дохода моей семьи)

выплаченные мною (членом моей семьи) алименты в сумме _____ руб.,

удержанные по исполнительному листу № _____ от _____

(ФИО)

в пользу _____

Заполняется в случае подачи заявления через уполномоченное лицо:

Сведения об уполномоченном лице:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа _____ серия и номер документа _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) _____

Настоящим даю согласие государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (г. Великий Новгород, ул. Великая, д. 8), государственному областному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.28, к. 1), министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8) (далее операторы), на обработку, в том числе передачу третьим лицам, следующих персональных данных своих и/или членов семьи и/или иных лиц: *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о регистрации по месту жительства (пребывания); паспортные данные; сведения о регистрации актов гражданского состояния; сведения о доходах; сведения о трудовой деятельности; сведения о льготном статусе; сведения о*

регистрации в качестве безработного (указать нужное)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления государственной услуги. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на операторов полномочий и обязанностей.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год)

_____ (подпись, расшифровка)

Дата «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (фамилия, инициалы)

Специалистом удостоверен факт собственноручной подписи заявителя в заявлении

_____ (подпись, расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____	(на _____ л. в _____ экз.)
_____	(на _____ л. в _____ экз.)
_____	(на _____ л. в _____ экз.)
_____	(на _____ л. в _____ экз.)
_____	(на _____ л. в _____ экз.)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

Заявление и документы гражданина

Регистрационный номер заявления	Принял _____ фамилия, имя, отчество специалиста	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



С.В. Семёнова