



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 52 от 08.12.2021

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении третьего и последующих детей

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении третьего и последующих детей, утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 26.12.2018 № 73:

1.1. Дополнить второй абзац подпункта 1.3.1 словами «, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <https://rgu.novreg.ru>, на сайте государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГОАУ «МФЦ»));

1.2. Изложить пункт 2.2 в редакции:

«2.2. Наименование областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению государственной услуги

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» во взаимодействии с ГОАУ «МФЦ».

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного

самоуправления, а также организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

1) ГОАУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным с областным учреждением;

2) органы записи актов гражданского состояния в части сведений о рождении (усыновлении) детей, сведений о браке, смены фамилии;

3) органы государственной власти субъектов Российской Федерации в части предоставления сведений о неполучении пособия на ребенка на территории субъекта Российской Федерации, из которого прибыло лицо, обратившееся за пособием на ребенка (в случае обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания на территории Новгородской области, за исключением имеющих статус вынужденных переселенцев (беженцев));

4) органы опеки в части предоставления сведений об установлении над ребенком опеки (попечительства).

2.2.3. Учреждение и ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.3. Изложить подпункт 2.6.2 в редакции:

«2.6.2. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство, копия удостоверения беженца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Новгородской области, а также для беженцев;

2) копия разрешения на временное проживание - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Новгородской области, и подлежащих обязательному социальному страхованию;

3) сведения о трудовой деятельности за период до 1 января 2020 года;

4) копии свидетельств о рождении детей - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) копии свидетельства о браке (если брак зарегистрирован) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.»;

1.4. Дополнить подпункт 2.7.1 абзацами следующего содержания:

«4) подлинник или копию свидетельства о смерти матери ребенка или выписку из решения соответствующего уполномоченного органа об установлении над ребенком опеки - в случае если получателями государственной услуги являются отец ребенка или опекун;

5) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается единовременное пособие, копии свидетельств о рождении предыдущих детей;

6) копию документа, являющегося основанием для внесения сведений о родителях в запись акта о рождении ребенка (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства, справка о рождении, свидетельство об усыновлении) - для родителей (усыновителей);

7) копии документов, подтверждающих смену фамилии матери, отца детей (копию свидетельства о расторжении брака, копии актов записей о браке, о расторжении брака) (если в свидетельстве о рождении детей указана предыдущая фамилия матери, отца);

8) справку о неполучении пособия по месту жительства другого родителя (усыновителя) - в случае раздельного проживания родителей (усыновителей) на территории Новгородской области;

9) справку о неполучении пособия на ребенка на территории субъекта Российской Федерации, из которого прибыло лицо, обратившееся за пособием на ребенка - в случае обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания на территории Новгородской области, за исключением имеющих статус вынужденных переселенцев (беженцев);

10) выписку из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) - в случае обращения за пособием на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), опекуна (попечителя).».

1.5. Изложить пункт 2.8 в редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении учреждения, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной

услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника учреждения, работника ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.6. Дополнить пункт 3.2 подпунктом 3.2.10 следующего содержания:

«3.2.10. Результатом административной процедуры являются прием заявления и документов и их регистрация.»;

1.7. Дополнить пункт 3.3 подпунктами 3.3.6, 3.3.7 следующего содержания:

«3.3.6. Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

3.3.7. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и сведений либо отказ в их предоставлении.»;

1.8. Дополнить пункт 3.4. подпунктами 3.4.6, 3.4.7 с следующего содержания:

«3.4.6. Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

«3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является формирование электронного личного дела»;

1.9. В пункте 3.5:

1.9.1. Исключить в подпункте 3.5.2 слова «согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту»;

1.9.2. Дополнить подпунктами 3.5.7, 3.5.8 следующего содержания:

«3.5.7. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.5.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры являются:

вынесение решения о предоставлении государственной услуги, подписанное директором учреждения;

вынесение решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанное директором учреждения.»;

1.10. Дополнить пункт 3.6 подпунктами 3.6.6, 3.6.7 следующего содержания;

«3.6.6. Критерием принятия решения является наличие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.7. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги;

направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1.11. Дополнить пункт 3.7 подпунктами 3.7.6 3.7.7 следующего содержания:

«3.7.6. Критерием принятия решения является наличие решения о предоставлении государственной услуги.

3.7.7. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение данных заявителя в список получателей.»;

1.12. Изложить пункт 5.1 в редакции:

«5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное обжалование решений и (или) действий
(бездействия), принятых (осуществленных) в ходе
предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены работниками учреждения (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении государственной услуги) либо работником ГОАУ «МФЦ», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.»;

1.12. Заменить в пункте 5.2 слова «областного учреждения» на «учреждения»;

1.13. Изложить приложение № 1 к Административному регламент в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по назначению и выплате
единовременного пособия при рождении
третьего и последующих детей

В

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременного пособия при рождении третьего
и последующих детей

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(ий) по адресу:

тел.:

	дата рождения:	
ПАСПОРТ:	серия:	
	номер:	
	дата выдачи:	
	кем выдан:	
СНИЛС	номер:	

В соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 451-ОЗ «О пособиях гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Новгородской области» прошу назначить мне единовременное пособие при рождении

третьего и последующих детей на ребенка

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

Для назначения единовременного пособия представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается пособие	
2.	Копии свидетельств о рождении предыдущих детей	
3.	Копия вида на жительство, копия разрешения на временное проживание	
4.	Выписка из трудовой книжки, копия свидетельства частного	

	предпринимателя	
5.	Иные документы:	

Прошу перечислить единовременное пособие при рождении и последующих третьего детей

(номер счета и отделения кредитной организации или номер почтового отделения)

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Настоящим даю согласие государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8), государственному областному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.28, к. 1), министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8) (далее операторы), на обработку, в том числе передачу третьим лицам, следующих персональных данных своих и/или членов семьи и/или иных лиц: *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о регистрации по месту жительства (пребывания); паспортные данные; сведения о регистрации актов гражданского состояния; сведения о доходах; сведения о трудовой деятельности; сведения о льготном статусе; сведения о регистрации в качестве безработного (указать нужное)*

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления государственной услуги. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут

обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на операторов полномочий и обязанностей.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год)

_____ (подпись, расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата подачи заявления)

Регистр. № _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (дата приема заявления)

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гражданина

_____ в количестве ____ шт. принял, проверил специалист

_____ (телефон специалиста _____).

Дата приема документов «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ Подпись специалиста _____ .»

1.14. Признать приложение № 4 к Административному регламенту утратившим силу;

1.15. Признать приложение № 5 к Административному регламенту утратившим силу».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



С.В. Семёнова