



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 55 от 08.12.2021

Великий Новгород

### **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению компенсационной выплаты в виде частичной компенсации расходов на питание (завтраки, обеды) обучающимся в муниципальной общеобразовательной организации, в том числе на дому**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению компенсационной выплаты в виде частичной компенсации расходов на питание (завтраки, обеды) обучающимся в муниципальной общеобразовательной организации, в том числе на дому, утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 23 декабря 2019 года № 99 (далее Административный регламент):

1.1. Дополнить второй абзац подпункта 1.3.1 словами:

«, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <https://rgu.novreg.ru>.»;

1.2. Изложить пункт 2.2 в редакции:

«2.2. Наименование областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению государственной услуги

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», во взаимодействии с ГОАУ «МФЦ».

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

1) орган службы занятости по месту жительства заявителя в части получения справки о регистрации гражданина в качестве безработного и о размере пособия по безработице;

2) Федеральная служба судебных приставов (далее - ФССП) в части получения:

а) сведений об оплате задолженности по исполнительному производству (в случае отсутствия места работы должника);

б) справки о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФССП;

3) Пенсионный фонд Российской Федерации в части получения справки о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней, выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

4) Министерство обороны Российской Федерации в части получения справки о размере получаемой пенсии военнослужащих;

5) Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения справки о получении пенсии, проходившим службу в органах внутренних дел;

6) Федеральная служба безопасности Российской Федерации в части получения справки о получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина);

7) Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (далее - ФСИН) в части получения справки о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН;

8) Федеральная таможенная служба Российской Федерации в части получения справки, содержащей сведения о суммах пенсии;

9) Государственное учреждение - Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

10) ГОАУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным с областным учреждением;

11) органы записи актов гражданского состояния в части сведений о рождении (усыновлении) детей, сведений о браке;

12) образовательная организация, указанная в заявлении о предоставлении государственной услуги, в части сведений об обучении в образовательной организации.

2.2.3. Областное учреждение и ГОАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.3. Изложить подпункт 2.6.2 в редакции:

«2.6.2. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) сведения о заработной плате гражданина (членов его семьи) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для работающих граждан);

3) копии свидетельств о рождении детей - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) копии свидетельства о браке (если брак зарегистрирован) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) копии документов, подтверждающих смену фамилии матери, отца детей (копию свидетельства о расторжении брака, копии актов записей о браке, о расторжении брака) (если в свидетельстве о рождении детей указана предыдущая фамилия матери, отца) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года), оформленные в установленном законодательством порядке (для неработающих трудоспособных граждан). Указанные документы (сведения) не предоставляются лицами без определенного места жительства, женщинами, имеющими детей, не достигших возраста трех лет, а также лицами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования).»;

1.4. Изложить подпункт 2.6.4 в редакции:

«2.6.4. Лица, указанные в части 2 подпункта 1.2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно к перечисленным в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента документам представляют копию документа, подтверждающего факт установления инвалидности, выдаваемого федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, - при отсутствии соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.»;

1.5. Дополнить подпункт 2.7.1 абзацами следующего содержания:

«8) копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, свидетельства о браке;

9) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года);

10) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

11) документы об обучении в образовательной организации;

12) копии документов, подтверждающих смену фамилии матери, отца детей (копию свидетельства о расторжении брака, копии актов записей о браке, о расторжении брака) (если в свидетельстве о рождении детей указана предыдущая фамилия матери, отца);

13) сведения о размере получаемой стипендии (для обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования), выдаваемая образовательной организацией.».

1.6. Изложить подпункт 2.8.1 в редакции:

«2.8.1 Областное учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении областного учреждения, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в областное учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника областного учреждения, ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя областного учреждения или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.7. Изложить подпункт 2.16.1 в редакции:

«2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.8. Дополнить подпункт 3.1.3 после второго абзаца абзацем следующего содержания:

«2) уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае принятия решения об отказе в ее предоставлении).»;

1.9. Изложить двенадцатый абзац подпункта 3.2.9 в редакции:

«б) вносит в журнал регистрации заявлений по предоставлению государственной услуги в электронном виде с использованием Регионального и Федерального порталов запись о приеме электронного заявления и документов;»;

1.10. Заменить в подпункте 3.6.3 слова «приложение № 5» на «приложение № 2»;

1.11. Изложить подпункт 3.6.5 в редакции:

«3.6.5. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.»;

1.12. Дополнить подпунктами 3.6.7, 3.6.8 следующего содержания:

«3.6.7. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.6.8. Способы фиксации результата административной процедуры является занесение в журнал регистрации заявлений по предоставлению государственной услуги сведений о принятии решения о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1.13. Дополнить подпунктами 3.7.6, 3.7.7 следующего содержания:

«3.7.6. Критерием принятия решения является наличие решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.7.7. Способы фиксации результата административной процедуры являются:

расписка с подписью заявителя о получении уведомления при личном приеме либо составление записи об отказе в получении заявителем указанного уведомления, либо запись в журнале исходящей корреспонденции о направлении заявителю уведомления.»;

1.14. Дополнить подпунктами 3.8.12, 3.8.13 следующего содержания:

«3.8.12. Критерием принятия решения является наличие решения о предоставлении государственной услуги.

3.8.13. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение данных заявителя в список получателей и составлении приказа о выплате.»;

1.15. Дополнить подпунктами 3.9.5, 3.9.6 следующего содержания:

«3.9.5. Критерием принятия решения является возникновение оснований, предусмотренных подпунктом 3.9.1 настоящего Административного регламента.

3.9.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты.»;

1.16. Изложить пункт 3.10 в редакции:

«3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в областное учреждение с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Областное учреждение проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае обнаружения ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах они подлежат исправлению в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, областное учреждение направляет уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является направление исправленного документа.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок посредством личного приема или почтовым отправлением.»;

1.17. Изложить приложение № 1 к Административному регламенту в редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по предоставлению компенсационной выплаты  
в виде частичной компенсации расходов  
на питание (завтраки, обеды) обучающимся  
в муниципальной общеобразовательной  
организации, в том числе на дому

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ЧАСТИЧНУЮ КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ

Заявитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа \_\_\_\_\_ серия и номер документа \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_

Прошу ежемесячно предоставлять моей семье компенсационную выплату в виде частичной компенсации расходов на питание, предусмотренную пунктом 1 части 2 статьи 2 Областного закона Новгородской области от 09.12.2019 № 493-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, и о внесении изменений в областной закон «О мерах по социальной поддержке обучающихся» на обучающегося в муниципальной

общеобразовательной организации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Является ребенком-инвалидом, да/нет	Наименование общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок	Является обучающимся с ограниченными возможностями и здоровья, да/нет

Компенсацию прошу перечислять:

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
на счет \_\_\_\_\_

Не заполняется в случае получения компенсации расходов на питание на обучающихся, являющихся детьми-инвалидами:

Совместно со мной проживают и зарегистрированы по указанному адресу следующие граждане:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место рождения	Дата рождения	Дата регистрации	Степень родства
1					
2					
3					

Сведения о доходах гражданина и членов его семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения:

№ п/п	ФИО	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 месяца (руб.)		
		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
		Государственные пенсии			
		ЕДВ			
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии)			



		и т.д.) <b>нужное подчеркнуть</b>			
		Полученные алименты			
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид)			
		Полученные проценты по банковским вкладам			

Прошу исключить из общей суммы моего дохода (дохода моей семьи) выплаченные мною (членом моей семьи) алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в пользу \_\_\_\_\_.

(ФИО)

Наименование учебного заведения и его местонахождения \_\_\_\_\_ (для обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования)

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение денежной компенсации.

Заполняется в случае подачи заявления через уполномоченное лицо:

Сведения об уполномоченном лице:

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа \_\_\_\_\_ серия и номер документа \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (фамилия, инициалы)

Настоящим даю согласие государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (г. Великий Новгород, ул. Великая, д. 8), государственному областному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.28, к. 1), министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (г. Великий Новгород, ул. Великая, д.8) (далее операторы), на обработку, в том числе передачу третьим лицам, следующих персональных данных своих и/или членов семьи и/или иных лиц: *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о регистрации по месту жительства (пребывания); паспортные данные; сведения о регистрации актов гражданского состояния; сведения о доходах;*

сведения о трудовой деятельности; сведения о льготном статусе; сведения о регистрации в качестве безработного, сведения об обучении (указать нужное)

---



---



---



---

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления государственной услуги. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на операторов полномочий и обязанностей.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_ (на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.)  
 \_\_\_\_\_ (на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.)  
 \_\_\_\_\_ (на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.)  
 \_\_\_\_\_ (на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.)  
 \_\_\_\_\_ (на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.)  
 \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись заявителя) (дата подачи заявления)

Заявление и документы гражданина

Регистрационный номер заявления	Принял _____ фамилия, имя, отчество специалиста	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста
		.»

1.18. Изложить приложение № 2 к Административному регламенту в редакции:

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по предоставлению компенсационной выплаты

в виде частичной компенсации расходов на питание (завтраки, обеды) обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе на дому

**Решение**  
о назначении компенсационной выплаты на частичную  
компенсацию расходов на питание  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии с областным законом от 09.12.2019 года № 493-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, и о внесении изменений в областной закон «О мерах по социальной поддержке обучающихся» назначить семье

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

компенсационную выплату в виде частичной компенсации расходов на питание (завтраки, обеды) на обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Дата рождения

с (указать период) \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(месяц, год) (месяц, год)

Ответственное

лицо \_\_\_\_\_ (подпись)».  
(ФИО)

1.19. Приложение № 5 к Административному регламенту считать утратившим силу.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр



С.В. Семёнова