



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 № 78

Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по возмещению расходов стоимости проезда в транспорте междугородного сообщения для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по возмещению расходов стоимости проезда в транспорте междугородного сообщения для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.08.2015 № 20:

1.1. Изложить пункт 2.1. в редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги

Возмещение расходов стоимости проезда в транспорте междугородного сообщения для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.»;

1.2. Исключить второй, третий абзацы подпункта 2.6.2;

1.3. Изложить третий абзац подпункта 2.6.3 в редакции:

«2) копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя лица, имеющего право на получение государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

1.4. Изложить подпункт 2.6.6 в редакции:

«2.6.6. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес органа, организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, выдавшего документ, печать организации (при наличии), дату выдачи документа, номер документа.»;

1.5. Дополнить подпункт 2.7.1 абзацами следующего содержания:

«7) заключение государственной медицинской организации о направлении ребенка на санаторно-курортное лечение - подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке;

8) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), за получением которой заявитель вправе обратиться в орган опеки и попечительства;

9) корешок путевки (курсовки) или документ, подтверждающий получение ребенком санаторно-курортного лечения, - подлинник либо копия, заверенная в установленном порядке.»;

1.6. Изложить пункт 2.9 в редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.»;

1.7. Дополнить подпунктами 3.3.7, 3.4.7, 3.7.6 следующего содержания:

«3.3.7. Способом фиксации результата административной процедуры является факт получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо письменный отказ в их предоставлении.»;

«3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является наличие личного дела в автоматизированной системе «Катарсис: соцзащита.»;

«3.7.6.Способом фиксации результата административной процедуры является внесение данных заявителя в список получателей.»;

1.8. Изложить приложение № 1 к Административному регламенту в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по возмещению расходов стоимости
проезда в транспорте междугородного
сообщения для детей, нуждающихся
в санаторно-курортном лечении

В

(наименование областного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов в размере 50 процентов стоимости
проезда в транспорте междугородного сообщения для детей,
нуждающихся в санаторно-курортном лечении

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая(ий) по
адресу: _____

Тел.: _____

	Дата рождения	
ПАСПОРТ:	серия	
	номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	

Совместно со мной проживают (вариант: и зарегистрированы по указанному адресу) члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата регистрации	Степень родства

Прошу возместить расходы в размере 50 процентов стоимости проезда в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно ребенку и мне как сопровождающему лицу в соответствии с областным законом от 05.11.2004 № 329-ОЗ «О льготах на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями».

Наименование медицинской организации, направившей ребенка на санаторно-курортное лечение _____

Дата выдачи, номер заключения: _____

Наименование санаторно-курортной организации, в которой ребенок прошел санаторно-курортное лечение, номер путевки, дата выдачи путевки _____

№ п/п	Наименование документа, вид транспорта	Дата, путь следования	Стоимость билета	Сумма к возмещению (заполняется специалистом)
Общая сумма к возмещению (заполняется специалистом):				

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Заключение государственной медицинской организации о направлении ребенка на санаторно-курортное лечение (копия)	
2.	Корешок путевки (курсовки) или документ, подтверждающий получение ребенком санаторно-курортного лечения (копия)	
3.	Копии паспортов членов семьи	
4.	Согласие на обработку персональных данных	
5.	Проездные билеты ребенка, а в случае его сопровождения - проездные билеты сопровождающего лица (подлинники)	
6.	Документы о доходах каждого члена семьи ребенка (подлинники)	
7.	Копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и ребенка	
8.	Иные документы	

Прошу перечислить денежные средства через:

почтовое отделение по месту жительства

кредитную организацию

счет № _____

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(дата)

Настоящим даю согласие государственному областному казенному учреждению "Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат" (г. Великий Новгород, ул. Великая, д. 8), государственному областному автономному учреждению "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (г. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 28, к. 1), министерству труда и социальной защиты населения Новгородской области (г. Великий Новгород, ул. Великая, д. 8) (далее операторы), на обработку, в том числе передачу третьим лицам, следующих персональных данных своих и/или членов семьи и/или иных лиц: *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о регистрации по месту жительства (пребывания); паспортные данные; сведения о регистрации актов гражданского состояния; сведения о доходах; сведения о трудовой деятельности; сведения о льготном статусе; сведения о регистрации в качестве безработного (указать нужное)*

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для автоматизированной обработки персональных данных в информационных системах для предоставления государственной услуги. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на операторов полномочий и обязанностей.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год)

_____ (подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

Регистр. № _____

(дата приема заявления)_____
(подпись специалиста)_____
(линия отреза)-----
Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гражданина _____

в количестве _____ шт. принял, проверил специалист

(телефон специалиста _____).

Дата приема документов " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Подпись специалиста _____».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

