



**КОМИТЕТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2022 № 12

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка возмещения командировочных расходов  
мировым судьям Новгородской области**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Областного закона от 06.03.2000 № 116-ОЗ «О мировых судьях в Новгородской области», пунктом 3.35. Положения о комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 20.02.2014 № 116, комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения командировочных расходов мировым судьям Новгородской области.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель комитета

А.А. Колягин



Утвержден  
постановлением комитета записи  
актов гражданского состояния и  
организационного обеспечения  
деятельности мировых судей  
Новгородской области  
от 28.12.2022 № 12

## **ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ МИРОВЫМ СУДЬЯМ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок возмещения командировочных расходов мировым судьям Новгородской области (далее Порядок) определяет порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками мировых судей Новгородской области.

2. Расходы, связанные со служебными командировками мировых судей Новгородской области, возмещаются комитетом записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее комитет) за счет средств областного бюджета.

3. Срок пребывания мирового судьи Новгородской области в служебной командировке определяется в соответствии с приказом Управления Судебного департамента в Новгородской области о направлении мирового судьи Новгородской области в служебную командировку.

4. Для возмещения командировочных расходов мировой судья Новгородской области в течение трех рабочих дней после дня возвращения из служебной командировки представляет в комитет заявление о возмещении командировочных расходов (далее заявление). В заявлении указываются реквизиты банковского счета для перечисления командировочных расходов, идентификационный номер налогоплательщика.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия приказа Управления Судебного департамента в Новгородской области о направлении мирового судьи Новгородской области в служебную командировку;

авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме.

К авансовому отчету прилагаются документы о бронировании и найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по бронированию, оформлению, переоформлению и возврату проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, хранению и провозу багажу).

Основанием для возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения являются один или несколько из следующих документов: счет, счет-фактура, квитанция, кассовый чек, акт, чек платежного терминала,

слип, ваучер, договор. При найме жилого помещения категории выше однокомнатного (одноместного) номера дополнительно предоставляется справка о стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Возмещение расходов по проезду осуществляется согласно одному или нескольким проездным документам: билет, распечатка электронного билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика, квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала, слип, подтверждение кредитного учреждения (в котором лицом, замещающим должность мирового судьи Новгородской области открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) проведенной операции по оплате электронного билета.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются комитетом в течение 5 рабочих дней со дня их представления мировым судьей Новгородской области.

6. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов председатель комитета принимает путем проставления соответствующей визы на заявлении одно из следующих решений:

о возмещении командировочных расходов мировому судье Новгородской области;

об отказе в возмещении командировочных расходов мировому судье Новгородской области или части этих расходов.

7. Возмещение командировочных расходов мировому судье Новгородской области производится не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении командировочных расходов путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении командировочных расходов или части этих расходов мировому судье Новгородской области являются:

непредставление заявления и документов, предусмотренных абзацами третьим - шестым пункта 4 настоящего Порядка;

представление предусмотренных абзацами третьим - шестым пункта 4 настоящего Положения документов, оформленных ненадлежащим образом.

9. Комитет в письменной форме уведомляет мирового судью Новгородской области об отказе в возмещении командировочных расходов или части этих расходов в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.