



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 17

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области "Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222, министерство сельского хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

3. Опубликовать постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Министр

Е.В. Покровская



УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства Новгород-
ской области

от 28.12.2022 № 17

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям,
организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на
возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса
по программам магистратуры

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции области (далее заявитель, получатель субсидии) на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры.

2. Сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими право на получение субсидии, признаются организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции на территории Новгородской области (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) - 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6). Право на получение субсидии также имеют сельскохозяйственные товаропроизводители области, осуществляющие деятельность в форме крестьянского (фермерского) хозяйства.

Организациями по переработке сельскохозяйственной продукции, имеющими право на получение субсидии, признаются организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство пищевых продуктов на территории Новгородской области (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) - 10).

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат заявителей на обучение работников по образовательным программам, указанным в перечне направлений подготовки по программам магистратуры согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Субсидия предоставляется заявителю при условии заключения между заявителем, образовательной организацией высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность на территории Российской Федерации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее образовательная организация), и работником заявителя

(далее обучающийся) договора об образовании по программе магистратуры в заочной либо очно-заочной форме обучения после 01 сентября 2021 года.

5. Субсидия предоставляется в размере 98% от фактических затрат, но не более 3500 рублей на одного обучающегося за месяц обучения по программам магистратуры.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на оказание услуг, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Затраты на проезд к месту нахождения образовательной организации, проживание, питание в период освоения программы магистратуры не возмещаются.

6. Министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области "Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 19.06.2019 N 222.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период).

7. Отбор заявителей для получения субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе, направленных заявителями (далее заявка), и документов к ним исходя из соответствия заявителей категориям, условию и требованиям, установленным пунктами 2, 4, 9 настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

8. Министерство не позднее 01 октября текущего года обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала или окончания приема заявок;

наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителями, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений в заявки заявителями;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого заявитель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение); условия признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность, в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками заявителя.

10. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

заверенную заявителем копию договора об образовании;

заверенные заявителем копии дополнительных соглашений к договору об образовании (при наличии);

заверенную образовательной организацией копию приказа или выписку из приказа о зачислении на обучение;

заверенную заявителем копию трудового договора обучающегося;

заверенные заявителем копии дополнительных соглашений к трудовому договору обучающегося (при наличии);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оплату обучения;

документ, выданный образовательной организацией, подтверждающий, что работник является обучающимся образовательной организации на день представления заявления, либо копию документа об образовании и (или) квалификации, выданного работнику по итогам обучения в образовательной организации;

согласие на обработку персональных данных обучающегося по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пятнадцатом, шестнадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

11. Министерство принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителем документы, проверяет на соответствие категориям, целям, условию и требованиям, установленным пунктами 2, 3, 4, 9 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются: несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 9 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя - юридического лица;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление заявителем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым - двенадцатым абзацами пункта 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного заявителя министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

13. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением получателю субсидии или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) получателей субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от заявителей, при недостаточности лимита бюджетных обязательств субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае если заявителю было отказано в предоставлении субсидии (в том числе частично) в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, заявитель имеет право обратиться с заявлением в министерство не позднее 01 февраля следующего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному пакету

документов без повторного прохождения проверки на соответствие категориям, условию, требованиям, установленным пунктами 2, 4, 9 настоящего Порядка.

17. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

18. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

20. Эффективность использования субсидии получателем субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является обучение кадров агропромышленного комплекса в образовательной организации по программам магистратуры в полном объеме по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Получатели субсидии до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии по формам, которые устанавливаются в соглашении.

21. В отношении получателей субсидий осуществляются:

министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии установленного соглашением, а также в случае, если получатель субсидии не представил в министерство документы, предусмотренные третьим абзацем пункта 20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления министерством нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между получателем субсидии и министерством соглашением, министерство не позднее 15 февраля следующего финансового года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет. Возврат полученных средств субсидии осуществляется в размере пропорционально недостижению результата предоставления субсидии, скорректированного на коэффициент 0,1.

В случае непредставления получателем субсидии документов, предусмотренных третьим абзацем пункта 20 настоящего Порядка, а также при нулевом значении результата предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений подготовки по программам магистратуры

Код направления подготовки 1	Наименование направления подготовки
35.04.03	Агрохимия и агропочвоведение
35.04.04	Агрономия
35.04.05	Садоводство
35.04.06	Агроинженерия
35.04.10	Гидромелиорация
36.04.02	Зоотехния
38.04.01	Экономика

1 - коды направлений подготовки указаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры

Министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВКА

на участие в отборе

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области, организации по переработке сельскохозяйственной продукции (далее заявитель))

В соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области, направляем заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель области, организация по переработке сельскохозяйственной продукции (далее заявитель) дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о данной заявке на участие в отборе для получения субсидии, иной информации о заявителе, связанной с данным отбором.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

По состоянию на _____ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; заявитель - юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области;

заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

заявитель находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств и (или) союзов мер ограничительного характера.

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками заявителя.

Заявитель использует/не использует (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Заявитель осуществляет деятельность, соответствующую коду вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) - 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 01.6, 10:

(указать наименование вида экономической деятельности)

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на заявителя.

Руководитель Заявителя _____ И.О.Фамилия
М.П. _____ (подпись)
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя _____ И.О.Фамилия
(при наличии главного бухгалтера) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года»

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры

Министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области, организации по переработке сельскохозяйственной продукции (далее заявитель))

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры.

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
кредитной организации _____

расчетный / корреспондентский счет _____

БИК _____

Руководитель Заявителя _____

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии главного бухгалтера) _____

_____ (подпись)

И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года»

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры за _____ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области, организации по переработке сельскохозяйственной продукции(далее заявитель))

Наименование направления подготовки	Сумма фактических затрат (руб.)	Ставка субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (руб.)
		98,0	
		98,0	

Руководитель Заявителя _____ И.О.Фамилия
М.П. _____ (подпись)
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя _____ И.О.Фамилия
(при наличии главного бухгалтера) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года»

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

" ____ " _____ 20__ года

Я _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2008 года № 152-ФЗ "О персональных данных" по своей воле и в своих интересах в целях участия _____

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН, ОГРН (при наличии))

в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета в соответствии с Порядком предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям области, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области (далее Порядок), связанным с моим обучением по программе магистратуры, настоящим даю свое согласие министерству сельского хозяйства Новгородской области, находящемуся по адресу: 173001, Великий Новгород, Большая Санкт-Петербургская ул., д. 6/11, на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., год, месяц, образование, профессия, сведения о трудовой деятельности, данные паспорта, домашний адрес, индекс, телефон, электронная почта, места обучения и работы, должность, род занятий) и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной на использование персональных данных

исключительно в целях рассмотрения и обработки заявки и прилагаемых к ней документов на участие в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Порядком и иных действий, связанных с отбором получателей субсидии и предоставлением субсидии, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 10 Порядка, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

И.О.Фамилия

(подпись лица, выдавшего согласие)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям по переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР)

получателей субсидии на возмещение части затрат на обучение кадров агропромышленного комплекса по программам магистратуры в 20__ году

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области, организации по переработке сельскохозяйственной продукции	ИНН	КПП	Кредитная организация, учреждение Центрального банка Российской Федерации	БИК	Расчетный или корреспондентский счет	Общая сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО к финансированию:						

Министр сельского хозяйства
Новгородской области

М.П.

И.О.Фамилия

(подпись)

Директор департамента
стратегического планирования и
бюджетной политики

И.О.Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года