



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2023 г. № 5

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», подпунктом 3.7 Положения о министерстве строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 332, министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

2. Действие пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр **И.Н. Бусель**



ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
государственным областным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным министерству строительства, архитектуры и
имущественных отношений Новгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения и условия предоставления государственным областным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели из областного бюджета (далее министерство, учреждения, субсидии).

2. Субсидия предоставляется учреждениям для:

регионального проекта «Жилье и ипотека» в рамках реализации федеральных проектов «Жилье» и «Ипотека» национального проекта «Жилье и городская среда»;

осуществления мероприятий, предусмотренных государственной программой Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 271;

осуществления мероприятий, предусмотренных государственной программой Новгородской области «Развитие системы управления имуществом в Новгородской области на 2019 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 06.06.2019 № 204;

организации ремонтных и (или) ремонтно-реставрационных работ в зданиях (помещениях) государственных областных учреждений, подведомственных министерству, и работ по благоустройству прилегающих к ним территорий;

предоставление добровольного имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию, учредителем которой является бюджетное учреждение;

осуществления иных расходов в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждений.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Для получения субсидии учреждение представляет на бумажном носителе почтовым отправлением либо нарочным в министерство следующие документы:

заявку на получение субсидии с указанием цели предоставления

субсидии, оформленную в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий в рамках государственных программ Новгородской области;

информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на учреждение.

Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью учреждения на последнем листе и заверены подписью руководителя учреждения либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени учреждения.

5. Учреждение на дату подачи заявления, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Новгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами

Правительства Российской Федерации, Правительства Новгородской области.

6. Министерство рассматривает представленные учреждением документы в течение 15 рабочих дней со дня получения документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

Проверка достоверности представленной заявителем информации осуществляется путем сопоставления документов, представленных заявителем, и направления запросов посредством межведомственного электронного взаимодействия;

8. Министерство обеспечивает в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направление почтовым отправлением либо вручение лично руководителю учреждения или лицу, уполномоченному руководителем учреждения, уведомления о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Предоставление субсидий учреждению осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

При недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии учреждению в заявленном объеме размер предоставляемой субсидии подлежит сокращению до размера лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Субсидия предоставляется при условии заключения между министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели (далее соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Новгородской области.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:
цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам, указанным в пункте 2 Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Новгородской области.

11. Положения, установленные абзацами 3, 4 пункта 10 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

12. Соглашение в случае, если в целях софинансирования расходных обязательств Новгородской области из федерального бюджета предоставляются бюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, подготавливается (формируется) и заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения обеспечивает направление почтовым отправлением либо вручение лично руководителю учреждения или лицу, уполномоченному руководителем учреждения, двух экземпляров соглашения для подписания.

Подписанное соглашение учреждение представляет в министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

14. В случае письменного отказа от подписания соглашения или неподписания соглашения со стороны учреждения в сроки, предусмотренные пунктом 13 Порядка, министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения.

Министерство обеспечивает направление учреждению, в отношении которого принято такое решение, заверенной копии приказа об отмене решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

15. Министерство вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме

16. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, в сроки или согласно графику перечисления субсидий, устанавливаемому в соглашении, дополнительном соглашении к соглашению, исходя из целей предоставления субсидий.

17. Учреждение представляет министерству отчет об использовании субсидии в порядке и сроки, установленные соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 17 - 19 настоящего Порядка.

18. Учреждение ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, а также по итогам года не позднее 15 января финансового года следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

19. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, предусмотренной соглашением.

20. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

21. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в областной бюджет.

В соответствии с решением министерства о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года субсидий остатки указанных субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Данное решение принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

22. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году указанных средств на основании представленных учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Указанное решение принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения указанных в первом абзаце настоящего пункта информации и документов, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

23. Указанные в пунктах 21, 22 Порядка решения оформляются приказами министерства.

В случае представления учреждением документов позднее 1 апреля текущего финансового года и (или) представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 21,22 Порядка, министерство принимает решение об отказе в использовании остатков средств субсидии и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Остатки средств субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых министерством принято решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в областной бюджет.

Остатки средств субсидии, в отношении которых министерство приняло решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждения.

Средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых министерство приняло решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных учреждением выплат.

24. Министерством и уполномоченным органом государственного

финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

25. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае недостижения результатов предоставления субсидии и невыполнения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате субсидии принимается министерством в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления министерством по результатам проверки факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, или недостижения результата предоставления субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии обеспечивает направление учреждению требования о возврате средств субсидии.

Субсидия подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. В случае непоступления средств в указанный срок министерство не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае установления по результатам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме:

на основании требования учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченными органами финансового контроля - в срок, установленный бюджетным законодательством.

27. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результатов использования субсидий на цели, предусмотренные первым - третьим абзацами пункта 2 настоящего Порядка, предусмотренных соглашением, и в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N_{\text{о}}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной учреждению из областного бюджета в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$N_{\text{о}}$ - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

28. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) министерство принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.

29. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, осуществляется министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
